



**NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM**
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR
Katonai Műszaki Doktori Iskola

Hatályos: 2019. 10. 14-től

A KATONAI MŰSZAKI DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2019.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
I. FEJEZET	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
A Katonai Műszaki Doktori Iskola Működési Szabályzatának hatálya.....	4
Szabályozói háttér	4
A KMDI neve és jogállás	5
II. FEJEZET	6
A KMDI RENDELTETÉSE ÉS FELADATAI.....	6
A KMDI rendeltetése.....	6
A KMDI feladatai	6
III. FEJEZET.....	7
A KMDI SZERVEZETE, VEZETŐI ÉS MUNKATÁRSAI	7
A KMDI szervezete	7
A KMDI vezetője	8
A KMDI vezető-helyettes.....	8
A tudományos titkár	9
A tudományos előadó	9
A törzstag.....	10
A kutatási terület vezetője	11
A témavezető, témahirdető	11
A doktori iskola oktatója	13
A doktori képzésben résztvevő egyéb szervek, személyek	13
IV. FEJEZET	13
A KMDI TESTÜLETEI ÉS FÓRUMAI.....	13
A Katonai Műszaki Tudományági Doktori Tanács összetétele, megválasztása	14
A Tudományági Doktori Tanács feladatai és hatásköre.....	14
A KMDI Vezetői Tanács	15
V. FEJEZET	15
A KMDI DOKTORI KÉPZÉSI RENDSZERE	15
A doktori képzés és a képzés formái	15
Jelentkezés a doktori képzésre.....	16
A felvételi eljárás.....	17
A felvételi döntés.....	18
A szervezett képzés rendje.....	18
A hallgatói jogviszony	19
A szervezett képzésben résztvevő doktorandusz	20
Az egyéni képzésre vonatkozó eltérő rendelkezések	20
Az egyéni felkészülés.....	21
A képzés szervezése és végrehajtása	21
A képzés értékelése	22
A komplex vizsga	23
Az abszolutórium	24
Átvétel, témavezető-, cím- és kutatási témaváltoztatás.....	24
VI. FEJEZET	25
A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSE	25
A doktori fokozat megszerzésének általános feltételei.....	25

A doktori értekezés	26
A doktori értekezés műhelyvitája	26
Jelentkezés fokozatszerzésre	27
A doktori értekezés bírálata, védése és odaitélése	28
VII. FEJEZET	28
A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS TÉMAKÖRÉBE TARTOZÓ	
EGYÉB SZABÁLYOK	28
A KMDI gazdálkodása	28
A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítása	29
A KMDI kapcsolatai, együttműködésének szabályai	30
VIII. FEJEZET	30
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	30
MELLÉKLETEK	32

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szerint (a továbbiakban: Nftv.), továbbá az Egyetem alapító okiratában foglaltaknak megfelelően tudományos fokozat odaítélésére jogosult a társadalomtudományok, valamint a műszaki tudományok tudományterületeken. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban EDHT) az Nftv., a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE törvény); a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény; valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a Katonai Műszaki Doktori Iskola (a továbbiakban: KMDI vagy doktori iskola) alábbi Működési Szabályzatát alkotja (a továbbiakban: MSZ vagy Szabályzat):

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Katonai Műszaki Doktori Iskola Működési Szabályzatának hatálya

1. §

A Szabályzat tárgyi hatálya a KMDI-ben folyó doktori képzésre és a doktori fokozatszerzésre irányuló eljárásra, személyi hatálya a doktori képzésben és fokozatszerzésben részt vevő, illetve közreműködő hallgatókra, oktatókra, kutatókra, illetve az eljárásokban nevesített egyéb szervezeti egységekre, testületekre és személyekre terjed ki.

Szabályozói háttér

2. §

(1) A Szabályzat kereteit az alábbi jogszabályok és szabályozók képezik:

- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
- b) a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény;
- c) 2012. évi CCV. törvény a honvédek jogállásáról;
- d) 1994. évi XL. törvény a Magyar Tudományos Akadémiáról;
- e) 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsgabizonyítványok Magyarországon történő honosításáról;
- f) a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet;
- g) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet.;
- h) 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról;
- i) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) 2016/6/V/1. sz. határozata: Útmutató doktori iskola létesítési beadványához és működő doktori iskola adatainak frissítéséhez;
- j) a MAB 2017. évi 9. ülésének V/1. számú melléklete: A MAB akkreditációs elvárásai, szakmai bírálati szempontjai (ABSZ) doktori iskolák véleményezésében;
- k) Nemzeti Közszolgálati Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzat (továbbiakban: EDHSZ);
- l) Nemzeti Közszolgálati Egyetem Felvételi Szabályzat;
- m) Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat;

- n) Nemzeti Közszerológálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat;
- o) Nemzeti Közszerológálati Egyetem Elismerési, Kreditátviteli és Validációs Szabályzat;
- p) Nemzeti Közszerológálati Egyetem szabályzata a hallgatói jogok gyakorlásának és a kötelességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről;

A KMDI neve és jogállás

3. §

- (1) A doktori iskola neve: Katonai Műszaki Doktori Iskola
Rövidítve: KMDI
- (2) Működési helye, posta címe: Nemzeti Közszerológálati Egyetem
Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar
Budapest X. ker. Hungária krt. 9-11. „A” ép.
1581 Budapest Pf. 15.
- (3) Létesítésének éve: 2002.
- (4) Akkreditációjának ideje, határozat száma: 2002. 02. 22., 2002/2/III.
- (5) MAB azonosítója: 153
- (6) A KMDI idegen nyelvű megnevezései:
Angol: Doctoral School of Military Engineering
Francia: Ecole Doctorale des Ingénieries Militaires
Német: Doktorschule für Militärtechnische Wissenschaften
Orosz: Аспирантская школа военно-технических наук
- (7) A KMDI a Nemzeti Közszerológálati Egyetem (továbbiakban: Egyetem), Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán (továbbiakban: Kar) működő, saját munkakörökkel és szervezeti egységekkel nem rendelkező, önálló oktatási és kutatási szervezeti egység. A KMDI mint szervezeti egység alapvető működésének feltételeiért a Kar a felelős.
- (8) A KMDI törvényességi felügyeletét a rektor látja el. A KMDI tudományos minőségének fejlesztését és általános feladatellátását – a Katonai Műszaki Tudományági Doktori Tanács (továbbiakban TDT) döntéseit figyelembe véve – az iskola vezetője irányítja, aki ellátja a Doktori Iskola általános képviselését is. A KMDI működéséhez szükséges feltételek és a feladataihoz szükséges erőforrások biztosításáért a kari dékán felel.
- (9) A doktori iskola megszüntetéséről az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (továbbiakban: EDHT) vagy a rektor kezdeményezésére a Szenátus dönt. A rektor kezdeményezése esetén a Szenátus döntése előtt beszerzi az EDHT véleményét.
- (10) Az MSZ a KMDI alapokmánya.
- (11) Az MSZ által nem érintett ügyekben és részletekben az NKE EDHSZ-ben előírtakat kell irányadónak tekinteni

II. FEJEZET

A KMDI RENDELTETÉSE ÉS FELADATAI

A KMDI rendeltetése

4. §

(1) A KMDI a Katonai Műszaki Tudományok tudományágban a doktori oktatás és kutatás egységes, szervezett képzési feltételeinek, az önálló tudományos kutatói munkára való képesség elsajátítására és a doktori fokozat megszerzésére történő felkészítés szervezeti kereteinek biztosítására létesített, a MAB által akkreditált egyetemi szervezeti egység. Rendeltetése a Katonai Műszaki Tudományok tudományágban a tudományos (PhD) fokozat megszerzésére felkészítő képzés tervezése, szervezése és folytatása.

(2) A KMDI a doktori képzést az egyetem karaival, intézeteivel, oktatási szervezeti egységeivel szoros együttműködésben végzi, illetve a képzési és kutatási feladatok minőségi teljesítése érdekében a szükséges és lehetséges mértékben más egyetemek, kutató intézmények, fegyveres- és rendvédelmi szervezetek tudományos fokozattal rendelkező oktatóit és szakembereit is bevonja.

A KMDI feladatai

4. §

(1) A doktori iskola feladatai:

- a) a katonai műszaki tudományágban a tudományos (PhD) fokozat elnyerésére felkészítő képzés tervezése, szervezése és végrehajtása;
- b) az akkreditáció feltételeinek folyamatos és teljeskörű dokumentálása;
- c) a doktori képzés szerkezetének, dokumentumainak kidolgozása, aktualizálása, a képzési terv, tanterv és órarend összeállítása;
- d) a kutatási területek tevékenységének összefogása, koordinálása;
- e) a kutatási témajegyzék összeállítása, előterjesztése a TDT-hez jóváhagyásra;
- f) a doktori iskola oktatási és kutatási tevékenységének megszervezése, az oktatók és a meghívott előadók felkérése, az oktatás ellenőrzése;
- g) a képzésben résztvevő doktoranduszok és egyéni felkészülők tanulmányi ügyeinek intézése, koordinálása;
- h) hallgatói igazolások kiállítása, kiadása;
- i) hallgatókkal és oktatókkal való folyamatos kapcsolattartás;
- j) megbízási szerződések előkészítése, felterjesztése;
- k) a négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének koordinálása, a tervek egy példányának tárolása;
- l) a doktoranduszok okmánygyűjtőinek vezetése;
- m) a doktori iskola nyilvántartásainak vezetése, a Neptun-rendszer kezelése;
- n) a doktoranduszok és témavezetőik félévvégi beszámoltatása;
- o) felvételi információk szerkesztése, a felvételi ügyintézés teljeskörű lebonyolítása, a Tudományos Ügyek Irodájának (továbbiakban: TUI) a felvétellel kapcsolatos, EDHSZ-ben rögzített feladatai kivételével;
- p) TDT döntések előkészítése és végrehajtása;
- q) beszámolók, jelentések kidolgozása, EDHT felterjesztések előkészítése és döntések végrehajtása;
- r) az 1. féléves összevont szigorlat, a komplex vizsga és a disszertációs tevékenység beszámolók szervezése;

- s) abszolutorium kiadása;
- t) műhelyvita és fokozatszerzési eljárás teljeskörű ügyintézés, a TŰI fokozatszerzéssel kapcsolatos, EDHSZ-ben rögzített feladatai kivételével;
- u) a doktori iskola és ODT honlap tartalom szerkesztése, folyamatos frissítése;
- v) a doktori képzéssel kapcsolatos módszertani anyagok, tájékoztatók kidolgozása, közzététele;
- w) a doktori iskola együttműködési kapcsolatainak kezelése: együttműködés a képzés és kutatás műhelyeivel, a tanszékekkel a kutatási témák befogadásával, a kutatás infrastrukturális feltételeinek biztosításával, az előadók biztosításával, az értekezés-tervezetek tanszéki, intézeti kutatói műhelyvitájának megszervezésével kapcsolatban;
- x) a doktori iskola konferenciáinak, tudományos fórumainak szervezése;
- y) kapcsolattartás az egyetemi és külső kutatóhelyekkel, parterekkel, más doktori iskolákkal.

(2) A KMDI feladatainak tervezésében, szervezésében, végrehajtásában az iskolavezető és helyettese, a tudományos titkár, a tudományos titkár helyettese, tudományos előadók a kutatási terület vezetők, a témavezetők és az oktatók, szükség esetén meghívott oktatók, szakértők vesznek részt.

(2) A KMDI feladatai végrehajtásában szorosan együttműködik a TŰI-vel.

III. FEJEZET

A KMDI SZERVEZETE, VEZETŐI ÉS MUNKATÁRSAI

A KMDI szervezete 5. §

(1) A KMDI képzési, kutatási és az ezzel járó tervezési-irányítási és nyilvántartási feladatait az egyetem más szervezeti egységeinél (tanszékeinél) főállású munkakört betöltő, tudományos fokozattal rendelkező vezető oktatók, valamint a kari Dékáni Hivatal állományába tartozó tudományos előadó végzi.

(2) A KMDI vezetői:

- a) iskolavezető;
- b) iskolavezető-helyettes.

(3) A KMDI munkatársai:

- a) tudományos titkár (és helyettese);
- b) tudományos előadó.

(4) A KMDI-ben a képzés és a kutatómunka a kutatási területeken folyik. A kutatási terület élén a terület vezetője áll, aki irányítja a kutatási területen folyó szakmai munkát, felügyeli a hozzá tartozó doktoranduszok és egyéni felkészülők képzési-kutatási tevékenységét. Kutatási terület akkor létesíthető, ha rendelkezik a terület létesítését tudományosan alátámasztó alapozó tanulmánnyal és az erre épülő, kidolgozott tantárgyi programokkal, reprezentánsokkal (DSc, CSc, PhD fokozatosokkal), eredményesen művelt kutatási témákkal és tudományos publikációkkal, valamint témavezetőkkel.

(5) A KMDI-ben a képzés nyolc kutatási területen folyik. A kutatási területek az alábbiak:

- a) Katonai műszaki infrastruktúra;

- b) Haditechnika és robotika;
- c) Védelmi elektronika, informatika és kommunikáció;
- d) Katonai környezetbiztonság;
- e) Katonai logisztika és védelemgazdaság;
- f) Biztonságtechnika;
- g) Katasztrófavédelem;
- h) Légiközlekedés és repülőtechnika.

(6) A doktorandusz tanulmányi és kutatási feladatait a témavezető irányítja és segíti.

A KMDI vezetője

6. §

(1) A doktori iskola vezetője olyan – a működés során 70., a Doktori Iskola létesítésének évében 66. életévét még be nem töltő törzstag, az egyetemen teljes idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló, MTA doktori címmel rendelkező egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A vezető személyének szakmai alkalmasságát a létesítéskor vagy későbbi változáskor a MAB megvizsgálja. A doktori iskola vezetőjét a KMDI egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára – az EDHT választja, és a rektor nevezi ki, legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés több alkalommal meghosszabbítható.

(2) A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- a) felelős a doktori iskolában folyó kutatás tudományos színvonaláért, továbbá az oktatási tevékenység zavartalanságáért;
- b) adatot szolgáltat a dékán részére a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges pénzügyi, infrastrukturális és szakmai feltételek biztosításához;
- c) koordinálja a doktori képzést és tudományos kutatást;
- d) irányítja a tudományos titkár tevékenységét;
- e) irányítja a TDT munkáját, és felelős a TDT döntéseinek végrehajtásáért;
- f) koordinálja az oktatási, kutatási és kutatásszervezési szakmai munkát és felelős annak minőségéért;
- g) képviseli a doktori iskolát;
- h) irányítja a KMDI működését és információcserét folytat az EDHT-vel;

(3) A doktori iskola vezetőjét munkájában az EDHT által választott helyettes, a tudományos titkár és annak helyettese, valamint és a tudományos előadó segíti.

A KMDI vezető-helyettes

7. §

A TDT javaslatára az EDHT KMDI vezető-helyettest választhat. A vele szemben támasztott követelmények – az MTA doktori cím kivételével – és feladatok megegyeznek a Doktori Iskola vezetőjére vonatkozó rendelkezésekkel. A KMDI vezetőjét távollétében helyettese az EDHT ülésén szavazati joggal helyettesíti. A Doktori Iskola vezetőjének tartós távolléte esetén – kérésére és az EDHT javaslatára – helyettesét a rektor teljes jogú helyettesítéssel bízhatja meg az adott időtartamra.

A tudományos titkár

8. §

(1) A KMDI tudományos titkára a KMDI oktatói közül, témavezetői jogosultsággal rendelkező, az egyetemmel teljes idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló egyetemi oktató. A tudományos titkárt a KMDI vezetőjének javaslatára a TDT kéri fel, és az EDHT hagyja jóvá.

(2) A tudományos titkár feladatai:

- a) koordinálja a KMDI akkreditációs dokumentumainak kidolgozását;
- b) előkészíti a TDT üléseit;
- c) felel a TDT döntéseinek és határozatainak kihirdetéséért;
- d) felel KMDI – tudományos előadók által szolgáltatott – adatainak, okmányainak az ODT honlapjára való feltöltéséért, a KMDI honlapjának aktualitásáért.
- e) összefogja és koordinálja a kutatási területek tervezési, képzési és tudományos kutatási tevékenységét;
- f) részt vesz a KMDI dokumentumainak kidolgozásában, aktualizálásában;
- g) irányítja a tudományos előadók és a titkár-helyettes szakmai tevékenységét;
- h) félévente ellenőrzi a hallgatói kreditelszámolásokat;
- i) ellenőrzi az abszolutórium kiadása feltételeinek meglétét;
- j) koordinálja az 1. féléves összevont szigorlat és a komplex vizsga megszervezését;
- k) koordinálja a felvételi eljárás, a műhelyviták és a fokozatszerzési eljárás teljeskörű ügyintézését;
- l) folyamatos kapcsolatot tart fenn a TUI-vel és a KMDI-vel együttműködő szervezetekkel;
- m) koordinálja a KMDI doktorandusz konferenciáinak és tudományos fórumainak megszervezését;
- n) koordinálja és ellenőrzi a doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását

(3) A doktori iskola vezető javaslatára a TDT tudományos titkár-helyettest választhat. A vele szemben támasztott követelmények és feladatok megegyeznek KMDI tudományos titkárra vonatkozó rendelkezésekkel.

A tudományos előadó

9. §

(1) A KMDI tudományos előadó a kari Dékáni Hivatal állományában lévő, legalább középfokú végzettséggel, számítógép felhasználói ismeretekkel és alapfokú angol nyelvismerettel rendelkező munkatárs.

(2) A tudományos előadó általános feladatai:

- a) végzi a doktori iskola adminisztratív feladatait;
- b) összeállítja a TDT elé kerülő előterjesztéseket;
- c) végzi a hallgatók képzési okmányainak vezetését;
- d) segíti a hallgatókat az adminisztratív ügyeik intézésében;
- e) naprakészen tartja a KMDI oktatóinak, hallgatóinak adatbázisait;
- f) naprakészen tartja az akkreditációhoz szükséges jegyzékeket, dokumentációkat;
- g) adatot szolgáltat a KMDI jelentéseinek, akkreditációs anyagainak összeállításához;
- h) részt vesz a KMDI rendezvényeinek szervezésében;
- i) végzi a KMDI feladatkörébe tartozó doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos szervezői és adminisztratív feladatokat.

(3) A tudományos előadó részletes feladatait a részére megszabott munkaköri leírás tartalmazza. Munkavégzését közvetlenül a KMDI tudományos titkára irányítja.

A törzstag 10. §

(1) A KMDI-ben törzstag az lehet, aki

- a) tudományos fokozattal rendelkezik;
- b) a katonai műszaki tudományágban, illetve annak kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, amely tudományos tevékenység a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázis (Magyar Tudományos Művek Tára, a továbbiakban: MTMT Adatbázis) alapján vizsgálандó;
- c) a doktoranduszok vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorandusz doktori fokozatot szerzett és
- d) az Egyetemen teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése alapján, az Egyetem működési feltételei meglétének mérlegeléséhez ezt a felsőoktatási intézményt jelölte meg.

(2) Ha az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban foglalt feltételeket teljesíti, az EDHT jóváhagyásával törzstag lehet - az Nftv. 32. § (1) bekezdése szerinti - Professor Emeritus, vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: Professor Emeritus) is amennyiben a KMDI-ben emeritált. A Professor Emeritusok közül egy tag vehető figyelembe a Rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott törzstagok tekintetében.

(3) Az (1) bekezdés a)-c) pontjában foglalt feltételek teljesítése mellett törzstag lehet továbbá kutatóintézetben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott - Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező - tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az Egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött. Közülük legfeljebb két tag vehető figyelembe a Rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott törzstagok tekintetében.

(4) A törzstagnak

- a) legalább egy képzési ciklusban és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára meg kell felelnie az (1)-(3) bekezdésekben foglaltaknak, valamint
- b) vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában.

(5) A törzstaggá válás feltételeit a döntés idején hatályos jogszabályok és MAB szempontrendszer szerint kell teljesíteni.

(6) Egy oktató több doktori iskolában is vállalhat oktatói feladatot, de törzstagként csak annak a felsőoktatási intézménynek egyetlen doktori iskolájában szerepelhet, ahol az Nftv. 26. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a felsőoktatási intézmény működési feltételei meglétének mérlegeléséhez figyelembe vették.

(7) A doktori iskola vezetőjének előterjesztésére törzstag emeritus címet kaphat az EDHT döntése alapján a doktori iskolában az az alapító tag vagy legalább 5 évvel korábban már törzstagként elfogadott személy, akinek dokumentált kapcsolata van az Egyetemmel, de a továbbiakban témavezetést nem vállal. A törzstag emeritus a MAB értékelési eljárásaiban nem

érintett, továbbá nem számít bele a törzstagok számára vonatkozó követelményekbe. A törzstag emeritusszal szemben nem elvárás az 5 új közleményre vonatkozó MAB kritérium teljesítése, valamint a publikációs és hivatkozási adatainak az MTMT Adatbázisba történő felvitele. A törzstag emeritus címet az EDHT határozott vagy határozatlan időre adja, és ezt a doktori iskola vezetője a doktori adatbázisban megjeleníti. A törzstag emeritus cím adományozásához nincs szükség sem MAB határozatra, sem külön bejelentésre. A címet az EDHT visszavonja, amennyiben a törzstag emeritus kapcsolata az Egyetemmel megszűnik. A cím visszavonását a törzstag emeritus maga is kérheti. A visszavonást követően a törzstag emeritus adatai már nem láthatók a nyilvános doktori adatbázisban, de változatlanul megőrződnek és beszámítanak a doktori iskola teljesítményébe.

A kutatási terület vezetője

11. §

(1) A kutatási terület vezetője az Egyetemmel teljes munkaidőben foglalkoztatott, a felsőoktatási intézmény működési feltételei meglétének mérlegeléséhez az Egyetemen figyelembe vett egyetemi tanár vagy egyetemi docens lehet. Az Egyetemen egy személy egy kutatási területnek lehet a vezetője.

(2) A kutatási terület vezetőjének feladatai:

- a) felelős a kutatási területen folyó munka minőségéért;
- b) javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvételre;
- c) javaslatot tesz a témavezető személyének jóváhagyására vagy megváltoztatására;
- d) javaslatot tesz a képzést érintő változtatásokra és az új kutatási témákra, valamint az új tantárgyak kutatási területéhez való befogadására;
- e) jóváhagyja a doktorandusz egyéni tanulmányi és kutatási programját, valamint féléves tanulmányi és kutatási tervét;
- f) irányítja a kutatási terület szakmai munkáját és koordinálja a kutatási területéhez tartozó oktatók tevékenységét;
- g) a TDT útmutatása alapján irányítja, felügyeli és évenként írásban értékeli a témavezetők tevékenységét;
- h) koordinálja és dokumentálja a doktoranduszok félévenkénti disszertációs beszámolóját;
- i) részt vesz a fokozatszerzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásában

(3) A kutatási-terület vezetője a témavezetővel és a adott tanszék tanszékvezetőjével egyetértésben segíti a doktori képzésre felvett hallgató egyéni tanulmányi és kutatási programjában foglaltak megvalósítását, a tantárgyak felvételét, a tananyag és kutatási téma feldolgozását, a tanulmányi (és esetleg oktatási), illetve kutatási és publikálási kreditek megszerzését.

A témavezető, témahirdető

12. §

(1) A doktori téma hirdetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a TDT jóváhagyta.

(2) A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a TDT jóváhagyta, és aki - ennek alapján - felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktoranduszok tudományos fokozatszerzésre való felkészülését.

(3) A doktori iskola témavezetője, illetve oktatója az lehet, aki legalább 3 éve tudományos fokozattal rendelkezik.

(4) A doktori témavezető feladatai:

- a) felelősen irányítja a doktorandusz tanulmányi és kutatási tevékenységét;
- b) folyamatosan felügyeli a doktorandusz publikációs tevékenységét, és szerkesztőségi leadás előtt előzetesen átnézi a közleményeit;
- c) az első szemeszterben a meghatározott szempontrendszer szerint értékeli a doktorandusz által készített irodalmi összefoglalót;
- d) a doktorandusz féléves tájékoztatójában és lecke-könyvében (elektronikus lecke-könyvében) félévenként aláírásával igazolja az elvégzett tanulmányi és kutatási feladatok teljesítését;
- e) támogatja a doktoranduszt hazai és külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
- f) segíti a doktoranduszt tanulmányi és kutatási tervének elkészítésében és színvonalas végrehajtásában;
- g) a komplex vizsga előtt, illetve a képzés befejeztével összefoglaló jelentést készít a doktorandusz által elvégzett tanulmányi és kutatási munkáról, majd javaslatot tesz a komplex vizsgára bocsátásra, illetve az abszolutórium kiadására vagy annak megtagadására;
- h) kapcsolatot tart a doktorandusz kutatásának segítésére kijelölt tanszék vezetőjével;
- i) a tanszékvezetővel együttműködve előkészíti, majd levezeti az elkészült doktori értekezés-tervezet műhelyvitáját;
- j) felelős annak ellenőrzéséért, hogy a doktorandusz PhD kutatási minimum követelményét teljesítette és a műhelyvitán elhangzott tudományos értékelést megfontolta a fokozatszerzésre jelentkezésnél. A fokozatszerzésre jelentkezés esetén javasolja annak elfogadását vagy elutasítását a TDT-nek;
- k) javaslatot tesz – a kutatási terület vezetőjének egyetértésével – a komplex vizsga tantárgyaira, a komplex vizsga-bizottság valamint a bírálóbizottság elnökének, tagjainak és hivatalos bírálóinak személyére;
- l) felkészíti a témavezetettjét a kutatásai tervének és a kutatási eredményeinek bemutatására a KMDI konferenciáin;
- m) felelősséggel irányítja a doktorandusz fokozatszerzésre való felkészülését.

(5) A témavezető felelős a doktorandusz kutatási eredményei tudományos közlemények formájában való megjelentetésének hatékony támogatásáért, a doktori értekezés magas minőségű elkészítéséért.

(6) Egy témavezető (az Egyetemen) egyidejűleg legfeljebb 6 témát hirdethet és 6 doktorandusz témavezetését láthatja el.

(7) A témahirdető a meghirdetni kívánt doktori témáját az Egyetem témában illetékes tanszékével egyezteti.

(8) Társ-témavezető választható akkor, ha a doktorandusz kutatási témájának kidolgozása során két szakember együttes segítségére van szükség. Doktori társ-témavezető lehet az a tudományos fokozatot szerzett aktív kutató vagy oktató is, aki még nem jogosult önálló témavezetésre és témahirdetésre.

A doktori iskola oktatója

13. §

(1) A doktori iskola oktatója az a legalább már 3 éve tudományos fokozattal rendelkező oktató és kutató, akinek kutatásai kapcsolódnak a katonai műszaki tudományokhoz, és akit – a kutatási terület vezetőjének javaslatára – a TDT alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A doktori iskola oktatójának személyét a TDT hagyja jóvá. A doktori iskola oktatója a szervezett képzés keretében kutatási témákat és tantárgyakat hirdethet meg, oktatási foglalkozásokat tarthat.

(2) A doktori iskola oktatójával szembeni további feltételek:

- a)* rendelkezzen két évnél nem régebbi publikációval, – amely az MTA Hadtudományi Bizottság által meghatározott legalább „B” kategóriás minősített folyóiratban vagy azzal azonos kategóriájú lektorált kiadványban jelent meg;
- b)* az oktató adatlapja és publikációs teljesítménye az Országos Doktori Tanács (továbbiakban: ODT), valamint az MTMT Adatbázisában folyamatosan frissítve elérhető legyen;
- c)* a meghirdetett tantárgy kapcsolódjon az adott kutatási területhez;
- d)* rendelkezzen a kutatási terület vezetője által jóváhagyott tantárgyi programmal;

A doktori képzésben résztvevő egyéb szervek, személyek

14. §

(1) A doktoranduszok oktatását a hallgató négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programja alapján a tanszékek tudományos fokozattal rendelkező oktatói, valamint tudományos fokozattal rendelkező vendégoktatók végzik.

(2) A dékán:

- a)* felel a doktori iskola mint szervezeti egység alapvető működésének feltételeiért, a doktori iskola feladataihoz szükséges erőforrások biztosításáért;
- b)* biztosítja a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges pénzügyi, infrastrukturális és szakmai feltételeket.

IV. FEJEZET

A KMDI TESTÜLETEI ÉS FÓRUMAI

15. §

(1) A KMDI testületei és fórumai:

- a)* a Katonai Műszaki Tudományági Tanács (TDT);
- b)* a Katonai Műszaki Doktori Iskola Vezetői Tanács (továbbiakban: KMDIVT);

(2) A KMDI legfelsőbb szintű vezető testülete a TDT.

(3) A fentiekén kívül a TDT munkáját egy-egy célfeladat elvégzésére ideiglenesen létrehozott bizottságok segíthetik. Ezen bizottságok a feladat befejezésekor kötelesek beszámolni a TDT-nek, amely a beszámoló elfogadásával egyidejűleg e bizottságokat megszünteti.

A Katonai Műszaki Tudományági Doktori Tanács összetétele, megválasztása

16. §

(1) A TDT az EDHT által a katonai műszaki tudományágban létrehozott, saját feladat- és hatáskörrel rendelkező, rendszeresen üléselő testület.

(2) A TDT-nek hivatalból tagjai a doktori iskola törzstagjai. A további tagokra a KMDI vezetője tesz javaslatot azzal, hogy legalább 2 fő az Egyetemen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló külső személy kell legyen. A TDT-nek tanácskozási jogú állandó meghívottja a Kar dékánja és tudományos dékán-helyettese. A TDT összetételére és személyi feltételeire egyebekben a Rendelet 9. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések irányadók. A TDT szavazati jogú tagjai kötelesek a TDT ülésein részt venni, akadályoztatásukat a TDT ügyrendjében meghatározottak szerint bejelenteni

(3) A TDT elnöke a KMDI vezetője. A TDT tagja továbbá – tanácskozási joggal – egy, a Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) által felkért doktorandusz is. A TDT állandó meghívottjai – tanácskozási joggal – a Kar dékánja és a doktori iskola kutatási területeinek vezetői. A napirendi pontok függvényében a TDT üléseire más személyek is meghívhatók.

(4) A TDT titkári teendőit a KMDI tudományos titkára látja el, aki – amennyiben nem törzstag – a TDT ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

(5) A TDT elnök akadályoztatása esetén szavazati jogát írásbeli meghatalmazással a KMDI valamely tagjára, a tanácsülés levezetését pedig az iskolavezető helyettesre, ill. annak akadályoztatása esetén a doktori iskola valamely törzstagjára átruházhatja.

(6) A TDT összetételére a DI vezető tesz javaslatot, melyet az EDHT hagy jóvá.

(7) A tagok mandátuma öt évre szól, amely több alkalommal meghosszabbítható.

(8) A TDT fellebbviteli fóruma az EDHT.

A Tudományági Doktori Tanács feladatai és hatásköre

17. §

(1) A TDT feladat- és hatásköre:

- a) dönt a doktori képzés kutatási témáiról és a témavezetőkről;
- b) előkészíti a doktori képzés tervének tudományágra vonatkozó részét;
- c) dönt az oktatókról;
- d) dönt a meg nem hirdetett, egyéni kutatási témák jóváhagyásáról;
- e) dönt a témavezetők munkájának elveiről, kereteiről, valamint meghatározza a témavezetők doktoranduszokkal kapcsolatos képzési időszaki és képzési időszakon túli feladatait;
- f) kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait;
- g) dönt a hallgatók felvételéről;
- h) dönt a kreditismerésekről;
- i) dönt a doktoranduszok halasztási (szünetelési), tanulmányi, fegyelmi és vizsgaügyeiről, valamint a hallgatói jogviszony megszüntetéséről abban az esetben, amikor az nem automatikusan szűnik meg;
- j) dönt a doktorandusz doktori témájáról és az értekezés címéről;

- k) dönt a témavezető változtatás iránti kérelmekről;
- l) dönt a komplex vizsga követelményeiről;
- m) dönt a hallgatók komplex vizsgára bocsátásáról;
- n) dönt a képzési tervben foglaltak alapján a komplex vizsga tárgyairól, létrehozza a komplex vizsga-bizottságot;
- o) dönt a fokozatszerzési eljárás megindításáról;
- p) dönt a doktori értekezés hivatalos bírálójáról, kijelöli a bírálóbizottsági tagokat;
- q) a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a zárt védés iránti kérelemről;
- r) javaslatot tesz az EDHT-nak az EDHT hatáskörébe tartozó ügyekben.

(2) A KMDI doktori iskola tanácsának feladatkörét a TDT látja el.

(3) A TDT üléseinek tartalmi és technikai előkészítéséért, a határozatok érvényre juttatásáért a TDT elnöke felelős.

(4) A TDT összehívásának, működésének és döntéshozatalának rendjét a TDT – EDHT által jóváhagyott – ügyrendje szabályozza.

(5) A TDT határozatai nyilvánosak, azokat a doktori iskola honlapján közzé kell tenni.

(6) A TDT üléseiről kivonatos jegyzőkönyv készül, amelyek egy példányát a doktori iskola titkárság őrzi.

A KMDI Vezetői Tanács 18.§

(1) A KMDI Vezetői tanács (a továbbiakban: KMDIIVT) tagjai a KMDI vezetője, helyettese(i), a KMDI tudományos titkára, a kutatási terület vezetői és a doktoranduszok egy képviselője.

(2) A KMDIIVT a KMDI vezetője mellett működő döntés-előkészítő, véleményező, koordináló testület, amely az iskola vezetőjének kérésére alkalmasszerűen ülésezik.

V. FEJEZET

A KMDI DOKTORI KÉPZÉSI RENDSZERE

A doktori képzés és a képzés formái 19. §

(1) A KMDI-ben a doktori képzés a műszaki tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolósi tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll.

(2) A doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a hallgató a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.

(3) A doktori képzés formái:

- a) a doktori képzés szervezett formái:

- aa) szervezett teljes idejű (nappali munkarendű, ösztöndíjas vagy önköltséges) – teljes idejű képzésnek minősül az olyan képzés is, melynek keretében a pályázó az Egyetemmel együttműködési megállapodást kötött intézményben, illetve kutatóhelyen áll foglalkoztatási jogviszonyban, és kutatómunkáját ennek keretében folytatott kutatási, alkotási tevékenység keretében végzi;
 - ab) szervezett részidős (levelező munkarendű , önköltséges);
 - ac) egyéni képzés (önköltséges);
- b) megengedett, nem szervezett képzési forma az egyéni felkészülés.

(4) A doktori képzés valamennyi képzési formájában az abszolutórium megszerzésének feltételül előírt követelmények teljesítését tanulmányi pontokban (kreditekben) kell mérni.

Jelentkezés a doktori képzésre

20. §

(1) A KMDI doktori képzésére felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni. A felvételi eljárás megszervezése és lebonyolítása a doktori iskola és a TÜI feladata, az EDHSZ-ben meghatározott feladatmegosztás szerint.

(2) Doktori képzésre mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel és az EDHSZ vonatkozó bekezdésében meghatározott nyelvek közül legalább egy nyelvből "C" típusú, államilag elismert, középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálóval rendelkező pályázók jelentkezhetnek.

(3) A KMDI szervezett doktori képzésére történő jelentkezést az 1. sz. melléklet szerinti jelentkezési lapon, a felvételi tájékoztatóban meghirdetett módon és határidőig a TÜI-ben kell benyújtani. A meghirdetett határidőn túli jelentkezés kizárólag államközi szerződés vagy nemzetközi együttműködés alapján ösztöndíjat nyert jelentkezők esetében fogadható el.

(4) A doktori képzés mindegyik formájára mind ágazati, mind külsős pályázók jelentkezhetnek. Külső pályázók – amennyiben a felvételi tájékoztatóban állami ösztöndíjas képzési keret kerül meghirdetésre – szintén jelentkezhetnek teljes idejű (nappali) képzésre.

(5) A pályázónak minden esetben igazolnia kell a mesterképzésben vagy azzal egyenértékű egyetemi képzésben szerzett végzettségét és szakképzettségét, és legalább egy, az EDHSZ vonatkozó bekezdésében meghatározott nyelvből legalább B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű bizonyítvány meglétét, valamint eddigi tudományos kutatási, esetleges diákköri eredményeit, publikációs tevékenységét.

(6) A doktori képzésben elsősorban a KMDI meghirdetett témáira lehet jelentkezni, amelyeket a téma hirdetőjének be kell fogadnia, de megengedett a meg nem hirdetett kutatási témával való jelentkezés is, amennyiben az adott témában jártas témavezető a TDT jóváhagyásával vállalja a doktori kutatómunka vezetését.

(7) Ha a pályázó nem a TDT által jóváhagyott és meghirdetett kutatási témával jelentkezik, annak befogadását a témavezetővel és az adott kutatási terület vezetőjével, továbbá a kutatóhely vezetőjével – egyetemi kutatói munkahely esetén a tanszékvezetővel – a jelentkezés benyújtása előtt el kell fogadtatni (pontosítani), amelyet ők a jelentkezési lapon aláírásukkal igazolnak, majd a befogadásról a TDT határoz.

(8) Az egyéni képzésre történő jelentkezésnél dokumentálni kell a legalább 10 publikációs pontnak megfelelő tudományos kutatómunka publikációs eredményeit.

(9) Az egyéni felkészülő a doktori jelentkezéssel egyidejűleg komplex vizsgára is jelentkezik, a szükséges dokumentumok leadásával.

(10) A KMDI-be való jelentkezés további részletes követelményeit, a benyújtandó dokumentumokat az EDHSZ vonatkozó bekezdései tartalmazzák.

A felvételi eljárás

21. §

(1) A formai feltételeknek megfelelő pályázókat a KMDI vezetője május (szükség esetén augusztus) hónapban felvételi meghallgatásra hívja be. Ez alól az egyéni felkészülésre jelentkező felvételi meghallgatása kivételt jelent.

(2) A felvételi meghallgatás célja a pályázó által választott kutatási téma kidolgozására való alkalmasság elbírálása.

(3) A felvételi meghallgatások évenkénti ütemezésére és a felvételi bizottságoknak az (5) bekezdés szerinti összetételére a DI vezetője tesz javaslatot és azt a TDT hagyja jóvá.

(4) A felvételi meghallgatások előkészítése és megszervezése, végrehajtási feltételeinek biztosítása a KMDI feladata.

(5) A felvételi során a jelentkező tudományos (szakmai) habitusvizsgálatára, eddigi tudományos tevékenységének és idegen nyelvi ismeretének felmérésére kerül sor, pontozásos értékeléssel. A habitusvizsgálat során a jelentkezőnek igazolnia kell, hogy a katonai műszaki tudományágban átfogó ismeretekkel, a saját kutatási területén pedig mélyreható ismeretekkel rendelkezik. A felvételi meghallgatás során maximum 100 pont szerezhető. A felvételi eljárás értékelésének rendjét, az egyes területekre adható pontszámokat az EDHSZ vonatkozó bekezdései tartalmazzák.

(6) A felvételi bizottság legalább háromtagú. Elnöke a KMDI vezetője vagy helyettese – azzal, hogy a témavezető nem lehet a bizottság elnöke –, tagjai az érintett kutatási terület vezetője és meghívott szakértője. Az érintett témavezető – szavazati jog nélkül – jelen lehet a felvételi meghallgatáson. A felvételi bizottság munkájában – meghívottként, tanácskozási joggal – részt vesz a KMDI doktoranduszainak képviselője.

(7) A felvételhez az alábbi pontértékek elérése szükséges:

- a) a teljes idejű és részidős képzésnél minimum 60 felvételi pont;
- b) egyéni képzésnél legalább 70 felvételi pont;
- c) egyéni felkészülésnél legalább 80 felvételi pont.

(8) A KMDI a pályázókat véleményezi, rangsorolja, és kialakítja állásfoglalását: javasolja, feltételesen javasolja vagy nem javasolja a pályázó felvételét.

A felvételi döntés

22. §

(1) A TDT a felvételi bizottság javaslata, valamint az ösztöndíjas képzés tekintetében a keretszámok, az önköltséges képzés és az egyéni felkészülés vonatkozásában az elért pontszámok alapján dönt a felvételtől vagy a felvétel elutasításáról. A TDT a szervezett, illetve egyéni képzésben résztvevő felvételtől a rendes felvételi eljárásban június 30-ig, az egyéni felkészülők felvételtől pedig évente kétszer dönt. A TDT-t a döntéshozatal során a felvételi bizottság javaslata nem köti. Amennyiben pótfelvételi eljárás kerül meghirdetésre, a pótfelvételi eljárásban érintettek esetében a felvételi döntés határideje szeptember 15. Az elutasított pályázók számára a döntést indokolni kell.

(2) A pályázókat a döntésről a KMDI 8 munkanapon belül értesíti.

(3) A döntés ellen a kézhezvételtől – ennek hiányában a tudomására jutásától – számított tizenöt napon belül az EDHT elnökén keresztül a rektorhoz lehet fellebbezni. A rektor az ügyben a fellebbezés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül dönt.

(4) A felvételt nyertek számára a KMDI elkészíti és a felvételi értesítéssel egyidejűleg megküldi a képzéssel kapcsolatos tájékoztatót és a kapcsolódó szabályzatokat.

(5) A DI-k a doktori képzésről évente rendszeres és nyilvános tájékoztatást adnak; a felvételi követelményeket évente a DI-k honlapján és az Egyetemen szokásos módon közzéteszik.

A szervezett képzés rendje

23. §

(1) A szervezett képzés segíti a doktoranduszt a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, továbbá egyéni kutatómunkát végez és oktatási feladatokat vállalhat.

(2) A szervezett képzés képzési ideje nyolc félév, mely idő alatt összesen legalább 240 kredit megszerzése, valamint a KMDI képzési tervében és KMDI Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában (továbbiakban: TVSZ) meghatározott egyéb kritériumkövetelmények teljesítése kötelező. A doktorandusz a képzés időszakában külön költségtérítés fizetése nélkül a tanulmányi kötelezettségben előírt tantárgyi kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehet fel.

(3) Ösztöndíjas képzés esetén a doktori ösztöndíj folyósításának időtartama legfeljebb nyolc félév.

(4) A képzés részterületeit, az azokon szerezhető minimális és elvárt kreditpontokat, a tanulmányi kötelezettségeket, a tudományos kutatómunka, a tanóratartás (oktatás) teljesítésének követelményeit, a doktorandusz ismeretei ellenőrzésének rendszerét, a vizsgaidőszak rendjét, a doktorandusz és a témavezető tervezési és beszámolási kötelezettségeit, a párhuzamos képzésre és a külföldi részképzésre vonatkozó szabályokat, a doktorandusz más kar vagy intézmény doktori iskolájában felvett és teljesített tantárgyai kreditértékei beszámításának szabályait – az egyetemi szabályzókkal összhangban – a KMDI képzési tervében, illetve a KMDI-TVSZ-ében kell rögzíteni.

A hallgatói jogviszony

24. §

(1) A doktorandusz hallgatói jogviszonya a beiratkozással, egyéni felkészülő esetén a komplex vizsga teljesítésével jön létre.

(2) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A doktorandusz a tanulmányok második félévétől a Neptun-rendszerben regisztrál a regisztrációs időszakban, továbbá nyilatkozik, hogy folytatja-e tanulmányait vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát. Indokolt esetben a KMDI-ben személyesen is lehet regisztrálni a regisztrációs időszakban. Amennyiben a doktorandusz a regisztrációt a regisztrációs időszakban önhibából elmulasztja, térítési díjat köteles fizetni. Az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz a tanulmányai folytatása esetén a regisztrációval egyidejűleg igazolja a képzési költség befizetését.

(3) A KMDI vezetője a hallgatói jogviszony szünetelését legfeljebb három alkalommal, összesen négy félévre engedélyezheti. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami doktori ösztöndíj nem folyósítható, a doktorandusz a képzésben nem vehet részt, kreditpontokat nem szerezhethet, továbbá nem fizet képzési költséget. A szünetelés időtartama alatt a doktorandusz adatgyűjtést, tudományos kutatómunkát végezhet, publikálhat, tudományos konferenciákon, pályázatokon részt vehet. A szünetelés időtartama alatt végzett tevékenységéért a doktorandusz a szünetelést követő első aktív félévben krediteket ismertethet el.

(4) A doktorandusz kérelmére a hallgatói jogviszony szünetelését az Nftv. 45. § (2) bekezdése alapján a TDT engedélyezheti, azzal, hogy az ott meghatározott valamely körülmény fennálltát a doktorandusznak megfelelően igazolnia kell.

(5) Folyamatos a hallgatói jogviszonya annak a doktorandusznak, aki az alábbi feltételeknek eleget tesz:

- a) az első félévben beiratkozik;
- b) a további félévekben bejelenti tanulmányainak folytatását és önköltséges doktorandusz esetén igazolja a képzési költség befizetését;
- c) félévenként a KMDI képzési tervében meghatározott legalább 20 kreditpontot megszerzi.

(6) Az (5) bekezdés c) pontjában foglaltakat nem teljesítő szervezett, de nem egyéni képzésben résztvevő doktorandusz a KMDI vezetőjének kifejezett, írásbeli hozzájárulásával tanulmányait folytathatja. Ebben az esetben a doktorandusz az adott félévben nem teljesített krediteket a következő félévben köteles teljesíteni azzal, hogy a komplex vizsga teljesítéséhez szükséges krediteket és a képzési tervben előírt további kritériumkövetelményeket a 4. félév végéig, a képzés teljesítéséhez szükséges összes kreditet és a képzési tervben előírt további kritériumkövetelményeket pedig a 8. félév végéig meg kell szereznie.

(7) A hallgatói jogviszony folyamatos akkor is, ha a doktorandusz külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésben vesz részt, ahol a témavezetővel egyeztetett részfeladatokat maradéktalanul végrehajtja, és azok kreditpontokkal értékelhetők.

(8) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a doktorandusznak a hallgatói jogviszonyát, aki az EDHSZ-ben, a KMDI TVSZ-ben, illetve a KMDI képzési tervében rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,

feltéve, hogy a doktoranduszt előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(9) A doktorandusz jogait és kötelezettségeit az EDHSZ vonatkozó paragrafusai részletezi.

A szervezett képzésben résztvevő doktorandusz

25. §

(1) Az ösztöndíjas képzésben résztvevő doktorandusz a kutatási témája szerint illetékes oktatási szervezeti egységre kerül, ahol biztosítják számára – az Egyetem szabályai szerint – az egyetemi infrastruktúra használatát és – amennyiben szükséges – a munkavégzés feltételeit. Az ösztöndíjas képzésben részt vevő doktorandusz tanulmányi és kutatási feladatait a témavezető irányításával, a tanszékvezető felügyelete mellett végzi.

(2) Az ösztöndíjas képzésben résztvevő doktorandusz részére a mesterképzésben részt vevő hallgatókkal megegyező feltételek mellett kollégiumi elhelyezés biztosítható.

(3) A szervezett önköltséges részdíós képzésben résztvevő doktorandusz számára ösztöndíj nem folyósítható.

(4) A szervezett önköltséges részdíós képzésben a tanórák mennyisége a teljes idejű képzésben meghatározottak legalább 30%-a, legfeljebb 50%-a lehet.

(5) A részdíós képzésben résztvevő doktorandusz egyéni kutatómunkáját – amennyiben ennek feltételei biztosítottak – munkahelyén is végezheti.

Az egyéni képzésre vonatkozó eltérő rendelkezések

26. §

(1) Az egyéni képzés célja, hogy a jelentős tudományos kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált (legalább 10 publikációs pontnak megfelelő) tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára a szervezett doktori képzésben való könnyített részvétellel tegye lehetővé a doktori (PhD) fokozat megszerzését.

(2) Az egyéni képzésben résztvevő – az I. félév kivételével – saját terve szerint szabadon teljesíti a minimum 240 kreditet, azzal a megkötéssel, hogy a képzési és kutatási szakasz végéig, a tanulmányi krediteket teljesíteni kell. Az egyéni képzésben résztvevő doktorandusz mentesül a kontaktórák látogatása alól, felkészülése azonban konzultációs és vizsgakötelezettségekkel jár.

(3) Az egyéni képzésben résztvevő számára a felvételét megelőzően teljesített tanulmányi és kutatási eredményei alapján a KMDI kreditpontokat ismerhet el az alábbiak szerint:

a) tanulmányi kötelezettség: legfeljebb 16 kreditpont;

b) tudományos kutatómunka: legfeljebb 80 kreditpont.

Az elismert krediteket az egyéni képzésben résztvevővel a felvételét igazoló értesítésben közölni kell.

(4) Az egyéni képzést végző részére nincs félévenként kötelezően megszerzendő kredit, tevékenységét saját terve alapján, témavezetőjének irányításával végzi.

(5) Az egyéni képzésben résztvevő doktoranduszra egyebekben az általános szabályokat kell alkalmazni.

Az egyéni felkészülés

27. §

(1) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga teljesítésével jön létre.

(2) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, valamint a Szabályzatban rögzített tudományágak terén legalább 5 éven át végzett és legalább 150 kreditpont értéknek megfelelő, dokumentált oktatói, illetve tudományos kutatói teljesítménnyel rendelkező jelentkezők számára a szervezett doktori képzésben való részvétel nélkül is lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését.

(3) Az egyéni felkészülésre való jelentkezési különös feltételeit és a felvételi eljárás követelményeit az EDHSZ vonatkozó bekezdései tartalmazzák.

(4) Az egyéni felkészülő felvételével az Egyetem elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket, azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni. A felvételt követő komplex vizsga a kutatási és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik.

(5) Az egyéni felkészülőnek a komplex vizsga teljesítését követően a kutatási és disszertációs szakaszban – a kreditelismerési eljárás eredménye alapján – az abszolutórium megszerzéséhez még szükséges, hiányzó krediteket kell megszereznie, illetve a doktori értekezését kell elkészítenie. Amennyiben az egyéni felkészülő a kreditelismerési eljárás eredménye alapján az abszolutórium megszerzéséhez szükséges összes kreditponttal rendelkezik, az Egyetem a komplex vizsga teljesítését követő félévben állítja ki számára az abszolutóriumot.

(6) Az egyéni felkészülő felkészülését kijelölt témavezető irányítja.

(7) Az egyéni felkészülőre egyebekben az általános szabályokat kell alkalmazni.

A képzés szervezése és végrehajtása

28. §

(1) A doktorandusz tanrendjét a KMDI képzési terve alapján a doktori iskola instrukcióit követve, témavezetője segítségével önállóan állítja össze, tanulmányi és kutatási kötelezettségeit önállóan teljesíti.

(2) A doktorandusznak az első félév végén, január 31-ig el kell készítenie a négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programját, amely félévenként tartalmazza a tantárgyak felvételének rendjét, a kutatómunka és a tervezett publikációk ütemezését. A négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programját a kutatási terület vezetője hagyja jóvá.

(3) A félévekre lebontott egyéni tanulmányi és kutatási programot a kutatási terület vezetőjének jóváhagyásával félévente aktualizálni kell, és a tanulmányi félév kezdetekor le kell adni a

KMDI titkárságára. A KMDI tudományos előadója a féléves tervben megjelölt tantárgyakat meghirdeti a Neptun rendszerben, amelyekre a hallgató önállóan jelentkezik fel.

(4) Az első félév kötelező tantárgyainak tervezését, meghirdetését és a hallgatók feljelentkeztetését a KMDI titkársága központilag végzi.

(5) A hallgató egyéni tanulmányi és kutatási programjának egy-egy példányát a felveendő tantárgyakat oktató intézetek, kutatóintézetek, tanszékek felé is leadja, amelyek alapján az intézetek, kutatóintézetek, tanszékek tervezni tudják oktatási tevékenységüket. A hallgató a jóváhagyott egyéni tanulmányi és kutatási program szerinti tantárgyak felvételének rendjétől a kutatási terület vezetőjének engedélyével térhet el, melyre vonatkozó kérelmet a témavezető jóváhagyásával – a költségvetés tervezhetősége miatt – minden év október 30-ig kell benyújtani a következő naptári évre vonatkozólag.

(6) A doktorandusznak a tantárgyakat a KMDI képzési tervének mellékletét képező, de évente aktualizált tantárgylistából kell választani. A kutatási téma szempontjából indokolt esetben a hallgató más doktori iskola tárgyait is felveheti. Az évente aktualizált tantárgylistát a KMDI honlapján teszi elérhetővé.

(7) Az egyes tantárgyak oktatási feltételeit a tantárgyfelelősök, a kutatási területek illetékes vezetői és a tanszékvezetők biztosítják.

(8) A tantárgyak követelményeinek és vizsgáinak teljesítését a tantárgyfelelős, a kutatási feladatok teljesítését a témavezető az elektronikus leckeönyvben igazolja, a teljesített félévet a KMDI vezetője zárja le.

(9) A doktorandusznak a tanulmányi félévek elején az eljárásrend és a tudományági aktualitások megismerése céljából a KMDI által meghirdetett orientációs foglalkozáson kell részt vennie. A tanóra hallgatás rendjének és a tantárgyi követelmények tisztázása céljából pedig minden szemeszter első hónapjának végéig fel kell vennie a kapcsolatot a tantárgy oktatójával.

A képzés értékelése

28. §

(1) A képzés során az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretanyag elsajátításának ellenőrzési formáit a mintatanterv, tartalmi követelményeit a tantárgyi programok rögzítik, az értékelés rendjét pedig a KMDI TVSZ szabályozza.

(2) A doktorandusznak minden félév végén a féléves kreditbeszámoló benyújtásával személyes beszámolási kötelezettsége van. A beszámolóban be kell mutatnia a félévben végzett tanulmányi-, tudományos- és óratartási tevékenységét, a teljesített krediteket és a kapott érdemjegyeket. A beszámolónak tartalmaznia kell a témavezető írásos értékelését is. A hallgató féléves teljesítményét a kutatási terület vezetője és a KMDI vezetése értékeli.

(3) A doktorandusznak doktori képzés képzési és kutatási időszakának negyedik féléve után komplex vizsgát kell tennie.

(4) A KMDI a nyolcadik aktív félév végén a doktorandusznak – amennyiben a képzési tervben előírt 240 kreditpontot, valamint kutatási és egyéb kritérium követelményeket teljesítette – abszolutóriumot állít ki.

A komplex vizsga

28. §

(1) A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt. A komplex vizsga a képzési és kutatási szakaszban megszerzett elméleti ismeretek összefoglaló számonkérését, valamint a kutatási és disszertációs szakaszra való felkészültség felmérését célozza.

(2) A komplex vizsgára a 3. sz. mellékletben meghatározott jelentkezési lapon kell jelentkezni a KMDI-ben. A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés képzési és kutatási szakaszában legalább 90 kredit, illetve valamennyi, a KMDI képzési tervében előírt további képzési kredit megszerzése és egyéb kritériumkövetelmények teljesítése. Utóbbi követelmény nem vonatkozik a doktori fokozatszerzésre egyenileg felkészülőre.

(3) A doktorandusznak a komplex vizsgára jelentkezéskor a KMDI képzési terve által előírt formában le kell adnia a kutatási jelentését, amely tartalmazza a kutatásához kapcsolódó szakirodalmi összefoglalót, a képzési és kutatási szakasz kutatási eredményeit és a következő kutatási és disszertációs szakaszra vonatkozó tervét. Ez alapján, a témavezető a komplex vizsgára bocsátás feltételeként és a KMDI által összeállított szempontok szerint előzetesen írásban értékeli a vizsgázót.

(4) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A komplex vizsgabizottság három tagból áll, a tagok közül egy nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A bizottság elnöke és tagjai a vizsgatárgyak, illetve témakörök szakértői. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, professor emeritus vagy az MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője, közeli hozzátartozója, illetve az, akitől a vizsga tárgyilagos értékelése egyéb okból nem várható el.

(5) A bizottságok összetételére és a vizsgatárgyakra, illetve témakörökre a KMDI a (4) bekezdésben meghatározott követelmények figyelembevételével, kutatási területenként tesz javaslatot, melyet a KMDI vezetője előterjeszt a TDT-nek. A komplex vizsgabizottság összetételére vonatkozó javaslatot úgy kell a TDT elé terjeszteni, hogy a három tag mellett két póttagot is meg kell jelölni azzal, hogy a póttagok közül az egyik az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személy. A bizottságok összetételéről és a komplex vizsgára bocsátásról a TDT dönt. A vizsga megszervezése a KMDI feladata.

(6) A komplex vizsga két fő részből áll:

- a) az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel (elméleti rész),
- b) a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladását ad számot (disszertációs rész).

(7) A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó két tantárgyból, illetve témakörből tesz vizsgát. Az elméleti vizsga témakörei kutatási területenként eltérőek. Az egyik témakörben a kutatási területi főtárgy keretében az adott kutatási terület átfogó ismeretét kell felmérni, a másik témakörben pedig a kutatási témához kapcsolódó ismeretekről kell meggyőződni. Az elméleti rész konkrét témaköreit (tantárgyait) évente a kutatási területvezető javaslatára a TDT hagyja jóvá. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.

(8) A komplex vizsga disszertációs részében a vizsgázó előadás formájában, az előzetesen benyújtott kutatási jelentése alapján ad számot a katonai műszaki tudományági, valamint témaspecifikus szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a doktori értekezés elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.

(9) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A vizsgát a bizottság tagjai részenként, és az elméleti részen belül tantárgyanként 0-5-ig terjedő skálán értékeli. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg, azaz a vizsgázó részenként és összesen is megkapta a megszerezhető pontok legalább 60 %-át. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet.

(10) A komplex vizsgáról a 4. sz. melléklet szerinti, szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A vizsga eredményeinek nyilvánartartása a KMDI feladata.

(11) A sikeres komplex vizsga kreditértéke 20 kredit, amely a kutatási és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik.

(12) A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismétélheti meg.

Az abszolutórium

29. §

(1) Az Egyetem annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt (abszolutórium) állít ki.

(2) Az abszolutórium a képzési tervben előírt tanulmányi kötelezettség, tudományos kutatómunka és tanóratartás követelményeinek a KMDI TVSZ-ében és képzési tervében meghatározott teljesítését, a nyelvvizsga kivételével az előírt vizsgák eredményes letételét, a követelményekben előírt 240 kreditpont megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a doktorandusz a részére előírt képzési követelményeknek mindenben eleget tett.

(3) Az abszolutórium kiadásának feltétele a doktorandusz által készített, a témavezető által írásbeli értékeléssel kiegészített, és a kutatási terület vezetője által aláírt zárójelentés.

(4) A négyéves képzési időszak nem rövidíthető le, az abszolutórium korábban nem adható ki, a műhelyvita azonban a képzés utolsó félévében megtartható.

(5) Az abszolutóriumot a KMDI vezetője írja alá.

Átvétel, témavezető-, cím- és kutatási témaváltoztatás

30. §

(1) Más felsőoktatási intézmény szervezett doktori (PhD) képzésében résztvevő hallgató az átvételét kérheti a KMDI-be, ha az általa végzendő kutatói tevékenység feltételei biztosítottak, és az ott megszerzett kreditek (egészben vagy részben) a doktori iskola képzésébe

beszámíthatók, valamint a KMDI egy témavezetője a hallgató témavezetését vállalja. Az átvételt kezdeményező hallgatónak a kérelméhez csatolnia kell az előző felsőoktatási intézmény igazolását arról, hogy a tanulmányait az intézményben abbahagyja. Az átvételi eljárást rektori utasítás szabályozza.

(3) Ha a doktorandusz és a témavezető közötti kapcsolat veszélyezteti a képzés vagy a fokozatszerzés sikerét, vagy a témavezető önhibáján kívül feladatát ellátni nem tudja, valamint egyéb fontos okból a doktorandusz téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet a KMDI-nél. A KMDI állásfoglalása előtt kikéri a kutatási terület vezetőjének véleményét. A döntést a KMDI vezetőjének előterjesztése alapján a TDT hozza meg.

(4) A doktori értekezés címe – legkésőbb a műhelyvitan – a témavezető vagy a doktorandusz kérésére, vagy a műhelyvita javaslatára a TDT jóváhagyásával módosítható a téma szűkítése, konkretizálása céljából, azonban ez nem jelentheti a kutatási téma módosítását.

(5) A kutatási téma megváltoztatásáról a KMDI vezetőjének javaslatára, az új témavázlat jóváhagyásával a TDT dönt.

VI. FEJEZET

A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSE

A doktori fokozat megszerzésének általános feltételei

31. §

(1) A fokozatszerzésre a fokozat odaítélési feltételeinek megléte esetén, a kész doktori értekezés (alkotás) és az előírt melléletek benyújtásával kell jelentkezni. A doktori értekezés benyújtójának a komplex vizsgát követő három éven belül kell benyújtania a doktori értekezést. Amennyiben a doktori értekezés benyújtója szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tudja tartani a határidőt, az legfeljebb egy évvel meghosszabbítható.

A doktori fokozat megszerzésének általános feltételei:

- a) az önálló tudományos munkásság dokumentálása, különösen tudományos folyóiratokban, könyvekben, tudományos konferencia kiadványokban megjelent – többségében a doktori értekezés benyújtója kutatási témájához kapcsolódó – publikációkkal, közleményekkel. A tudományos munkásság igazolása a 2. sz. mellékletben lévő pontérték táblázat alapján összegzett, minimum 20 publikációs pont elérésével történik, amelyből legalább öt – a Magyar Tudományos Akadémia Hadtudományi Bizottsága által A; B; C; D kategóriába sorolt – lektorált folyóiratban megjelent közleménynek kell lennie, és amelyek közül legalább három egyszerezős és egy idegen nyelvű szakmai publikáció;
- b) két idegen nyelv ismeretének igazolása. Kettő, az EDHSZ vonatkozó bekezdésében meghatározott nyelvből legalább B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű bizonyítvány igazolása szükséges. C1 szintű (felsőfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány) megléte esetén egy másik nyelvből B1 szintű (alapfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány) igazolása elegendő;

- c) nem magyar állampolgárságú pályázó az anyanyelvén kívüli legalább két államilag elismert középfokú, vagy egy államilag elismert felsőfokú és egy államilag elismert alacsonyabb fokú komplex típusú, vagy azokkal egyenértékű nyelvvizsgát köteles igazolni;
- d) az abszolutórium megszerzése;
- e) a tudományos feladat önálló megoldása, a doktori értekezés vagy alkotás elkészítése, és az eredmények megvédése nyilvános vitában.

A doktori értekezés

32. §

(1) A doktori értekezés a doktori értekezés benyújtójának kutatási célkitűzéseit, a kutatási témája szakirodalmának összefoglalását, a hipotéziseit, a vizsgálati módszereit és eredményeit, az önálló egyéni következtetéseit és új tudományos eredményét (eredményeit), továbbá a gyakorlati alkalmazási lehetőségeket, a szerző ajánlásait bemutató, összefoglaló jellegű munka, amellyel a doktori értekezés benyújtója bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes.

(3) Az értekezésnek tartalmaznia kell tudományos problémát, az erre adekvát tudományos módszertant és ennek keretében alkalmazott vizsgálati módszereket, kutatási célkitűzéseket, hipotéziseket, a releváns hazai és nemzetközi szakirodalom értékelését, önálló egyéni következtetéseket, a hazai és nemzetközi tudományos közösség számára értelmezhető új tudományos eredményeket, azok gyakorlati alkalmazási lehetőségeivel.

(4) A doktori értekezés terjedelme műszaki tudományok tudományterületen a katonai műszaki tudományágban legalább 130 oldal, legfeljebb 200 oldal lehet. A terjedelemben nem számítanak bele a függelékek, mellékletek, irodalomjegyzék, bibliográfia. A doktori értekezés további formai és tartalmi követelményeit az EDHSZ vonatkozó bekezdése tartalmazza.

(5) A katonai műszaki tudományágban a doktorandusz a tudományos feladat önálló megoldására való alkalmasságát megvalósított alkotással is bizonyíthatja. Az alkotással történő pályázat minősítési eljárása megegyezik az általános szabályokkal, azzal az eltéréssel, hogy a minősítés alapja maga az alkotás és az alkotásról készült leírás, amely bemutatja annak lényegét, gyakorlati alkalmazásának tapasztalatait. A megvalósított alkotással szemben támasztott követelményeket az EDHSZ vonatkozó bekezdése részletezi.

(6) A doktori értekezés mellett a doktorandusznak el kell készítenie a doktori értekezés téziszűzetét, amely összefoglalóan mutatja be az önálló tudományos munkásság eredményeit.

(7) A doktori értekezést és a téziszűzetet elektronikus formában mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni, amelyről a KMDI gondoskodik. A téziszűzet elkészítése a doktori értekezés benyújtójának feladata. A téziszűzet tartalmi és formai követelményeit az EDHSZ vonatkozó bekezdése tartalmazza.

A doktori értekezés műhelyvitája

33. §

(1) Az értekezés benyújtása előtt műhelyvitát kell lefolytatni. A műhelyvita célja, hogy az értekezés-tervezet témáját jól ismerő, szakmailag kompetens közösség feltárja a dolgozat hiányosságait, megerősítse a doktori értekezés benyújtóját az értekezés értékeiről, és segítséget nyújtson a végleges értekezés minél jobb minőségben történő kidolgozásához.

(2) Az értekezés-tervezetet szakmai értékelésére és véleményezésére a témavezető javaslatára, a kutatási terület vezetőjének egyetértésével a témában jártas és tapasztalt két előbírálót kell felkérni.

(3) A műhelyvita megtartására vonatkozó kérelmet a 5. sz. mellékletben lévő nyomtatvány kitöltésével a KMDI titkárságára kell benyújtani. A műhelyvita előtt legalább 15 nappal az értekezés-tervezetet ki kell küldeni az előbírálóknak és a műhelyvitára meghívottaknak, egyúttal közzé kell tenni a KMDI honlapján is.

(4) A doktori iskola vezetője a műhelyvita megtartására vonatkozó engedély megadásával egyidejűleg – amennyiben annak összes feltétele fennáll –, igazolja a fokozatszerzési eljárásra való jelentkezéshez szükséges publikációs minimum követelmények teljesítését is.

(5) A műhelyvitáról a 6. sz. melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni és a KMDI titkárságára eljuttatni.

(6) A műhelyvita szervezésének és lebonyolításának részletes szabályait az EDHSZ vonatkozó bekezdései szabályozzák.

Jelentkezés fokozatszerzésre

34. §

(1) A fokozatszerzésre az 7. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon kell jelentkezni. A jelentkezést a TŰI-be kell benyújtani, amely formai ellenőrzést végez, és csak teljes jelentkezést fogad el, majd azt továbbítja a KMDI-hez. A formailag nem teljes jelentkezést a TŰI a jelentkezőnek kiegészítésre visszajuttatja. A jelentkezéshez csatolni kell a KMDI vezetőjének igazolását arról, hogy a doktori értekezés benyújtója az abszolutóriumon túl is minden egyéb feltételt teljesített, amely a fokozatszerzési eljárásra való jelentkezéshez szükséges, továbbá a jelentkezési anyaga hiánytalanul megfelel a követelményeknek.

(2) A formailag teljes jelentkezést a kutatási terület vezetője és a KMDI vezetése véleményezi, és ezt követően a KMDI vezetője terjeszti elfogadásra a TDT elé.

(3) A doktori értekezés benyújtójának az EDHSZ vonatkozó bekezdésében felsorolt dokumentumokat kell csatolnia a jelentkezési laphoz.

(4) A DI javaslata alapján a TDT dönt a jelentkezés elfogadásáról és az eljárás megkezdéséről (az értekezés bírálatra bocsátásáról). Nem utasíthatja el a TDT a jelentkezését annak, aki az Egyetem valamely doktori iskolájában sikeresen befejezte a doktori képzést (abszolutóriumot szerzett), ha minden számára előírt feltételnek megfelel.

(5) A fokozatszerzéssel kapcsolatos cselekmények július 15-től augusztus 31-ig, és december 15-től január 5-ig szünetelnek. Ez alól a műhelyviták megtartása sem képez kivételt.

(6) A jelentkezést a TŰI, a TDT döntését pedig a KMDI veszi nyilvántartásba.

A doktori értekezés bírálata, védeése és odaítélése

35. §

(1) A doktori értekezés végleges bírálatára a TDT két hivatalos bírálót kér fel. Hivatalos bírálóként lehetőség szerint az előbírálókat kell felkérni. A hivatalos bíráló felkérésére az EDHSZ vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

(2) A hivatalos bírálók nem állhatnak foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A katonai műszaki tudományági sajátosságokra tekintettel azonban, a TDT az egyik bíráló esetében ettől a követelménytől eltekinthet.

(3) A hivatalos bírálók felkérése, az értekezés megküldése és ennek nyilvántartásba vétele, a bírálatok fogadása és azok nyilvántartásba vétele a KMDI feladata.

(4) A bírálat szempontjait, valamint formai és tartalmi követelményeit a TDT által elfogadott Útmutató határozza meg, amelyet a bírálók számára a bírálatra való felkéréssel együtt ki kell küldeni.

(5) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt, nyilvános vitában kell megvédeni.

(6) A doktori bírálóbizottság a doktori értekezés nyilvános vitájának lebonyolítására, valamint az értekezés elfogadásáról való döntéshozatalra és a nyilvános védeés értékelésére létrehozott testület, amelyet a TDT jelöl ki.

(7) A doktori értekezés védéséről és a bíráló bizottság döntéséről a 8. sz. melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.

(8) A fokozat odaítéléséről az EDHT a komplex vizsga és a védeés jegyzőkönyve figyelembevételével, a jelenlévők kétharmados többségével dönt.

(9) A hivatalos bírálók és a bírálóbizottság kijelölésének részletes szempontjait, a doktori értekezés bírálatának követelményeit, valamint a nyilvános védeés lefolytatásának rendjét és a doktori fokozat odaítélésének szabályait az EDHSZ vonatkozó bekezdései részletezik.

(10) A komplex vizsgákról és doktori védésekről a KMDI, az odaítélt doktori fokozatokról pedig a TŰI vezet nyilvántartást. Az odaítélt doktori fokozatokról szóló nyilvántartásba – a személyes adatok védelméről szóló jogszabályok és egyetemi szabályzatok betartásával – bárki betekinthez.

(11) A doktori fokozat megszerzése és odaítélése tárgyában itt nem érintett további kérdéseket az EDHSZ tartalmazza.

VII. FEJEZET

A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS TÉMAKÖRÉBE TARTOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK

A KMDI gazdálkodása

36. §

(1) A KMDI önálló gazdálkodást nem folytat, a befolyt képzési költségek pénzügyi kezelését a dékán felügyelete mellett a Kar végzi. A keletkezett források felhasználását érintő döntések

meghozatalában a dékán a doktori iskola vezetővel egyeztetve dönt. A gazdálkodás részletes szabályait az NKE Gazdálkodási Szabályzata, valamint a Kar vonatkozó szabályzatai tartalmazzák.

(2) A doktori képzéshez és fokozatszerzéshez kapcsolódó térítéseket és juttatásokat valamint mentességeket és kedvezményeket az EDHSZ vonatkozó bekezdései szabályozzák.

A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítása

37. §

(1) A doktori képzéssel kapcsolatos minőségirányítási feladatok az Egyetem minőségirányítási rendszerének részét képezik. Az Egyetem minőségirányítási rendszeréről a Minőségirányítási Szabályzat rendelkezik.

(1) A KMDI az Egyetem egységes minőségbiztosítási rendszerében funkcionális minőségbiztosítási rendszert működtet. A minőségbiztosítás alapvető kritériuma a hallgatói teljesítmények mérését egzakt módon biztosító rendszer, amely minden értékelt személy esetében szigorú követelményeket támaszt. A KMDI nem foglalkoztat függetlenített munkakört betöltő minőségbiztosítási szakembert. A minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat minőségügyi megbízott látja el, akit a TDT bíz meg

(2) A KMDI minőségügyi megbízott feladatai:

- a) javaslatot tesz a KMDI éves minőségcéljaira;
- b) elkészíti megvitatásra a KMDI éves minőség- és megfelelésértékelését;
- c) részt vesz a KMDI C-SWOT elemzésének éves felülvizsgálatában;
- d) évente vizsgálja és értékeli a kutatási területek kötelező főtantárgyai tananyag ellátottságát;
- e) felügyeli a hallgatói véleményeztetés helyzetét, összegzi és értékeli az eredményeket.

(3) A KMDI minőségbiztosítási rendszere érvényesíti a doktori képzéssel kapcsolatos tevékenységek során jelentkező specifikus követelményeket. Ennek érdekében a KMDI önálló minőségbiztosítási tervvel rendelkezik.

(4) A KMDI monitoring rendszere összegyűjt minden olyan adatot, tényezőt, véleményt (köztük a hallgatók, a megrendelők és más külső szervek véleményét), amelyek alapján értékelhető, összehasonlítható a képzés, a kutatás, az oktatói és hallgatói teljesítmények, a szervezeti struktúra, a tananyag és az oktatási infrastruktúra pillanatnyi helyzete, milyensége, és megállapítható a követelményektől való eltérés mértéke (minőségértékelés).

(4) A minőségértékelés a KMDI vezetője részére készít ajánlást a beavatkozásra, szabályozásra.

(6) A KMDI szigorúan betartatja és segíti az értekezések kidolgozásának folyamatát, a műhelyviták szabályszerű végrehajtását. Felügyeli a komplex vizsga és a kijelölt bizottságok tevékenységét, azok összetételének előírások szerinti kijelölését, biztosítja az értekezések és a védések nyilvánosságát.

(7) A képzés minőségbiztosítási rendszerében végzendő konkrét tennivalókat a KMDI az egyetemi Minőségirányítási Szabályzat alapján végzi.

A KMDI kapcsolatai, együttműködésének szabályai

38. §

(1) A KMDI a doktori képzés és fokozatszerzés területén szorosan együttműködik a TŰI-vel, az egyetem más doktori iskoláival, a kutatási területeket működtető valamennyi tanszékkel és az Egyetem más szervezeteivel. Szakmai kapcsolatokat tart fenn más egyetemek doktori iskoláival. Folyamatos kapcsolatot tart a HM és más minisztériumok, az MH törzsei és csapatai, a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtási intézetek és a titkosszolgálatok doktori képzésben résztvevő, tudományos fokozattal rendelkező személyeivel, a Magyar Hadtudományi Társaság illetékes szakosztályaival, valamint egyéb tudományos egyesületekkel.

(2) A doktori képzés és fokozatszerzés vonatkozásában más intézménnyel kötött együttműködési megállapodás általában Egyetemi szinten történik. Az Egyetem az alábbi együttműködési formákban vehet részt:

- a) általános együttműködés hazai, vagy külföldi szervezetekkel;
- b) az egyetem együttműködése valamely hazai felsőoktatási intézménnyel;
- c) az egyetem együttműködése valamely külföldi felsőoktatási intézménnyel;
- d) doktori képzésre, illetve kutatásra kiterjedő együttműködés más kutatóintézetrel, azzal a kikötéssel, hogy a doktori fokozatot minden esetben az Egyetem ítéli oda és adja ki.

(3) Más hazai ill. külföldi felsőoktatási intézménnyel közösen létesítendő doktori iskola vagy közösen odaítélt doktori fokozat (Joint Degree) szabályait az EDHSZ vonatkozó bekezdései szabályozzák.

(4) A KMDI együttműködési megállapodás nélkül is kapcsolatot tarthat – a doktori képzés és fokozatszerzés kérdésköreiben – más egyetemek doktori iskoláival, a külföldi tanintézetek doktori képzésbe bevont személyeivel.

(5) A kutatási területek az általuk művelt képzési területeken önállóan is kapcsolatot tartanak az Egyetem más szerveivel és az Egyetemen kívüli szervezetekkel.

VIII. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

39. §

(1) Az MSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az Nftv., a Rendelet, az EDHSZ, a KMDI TVSZ valamint az egyetemi szabályzatok hallgatókra és doktori képzésre vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

(2) A doktoranduszok adatainak kezelése az Nftv-ben előírtak szerint történik.

(3) Az MSZ-t a TDT 2019. 09. 12-i ülésén megtárgyalta és jelen formájában az EDHT-nek elfogadásra javasolta. Az MSZ-t az EDHT 26/2019. (X. 14.) számú határozatával fogadta el. A KMDI MSZ e napon lépett hatályba.

(4) Azon doktoranduszra, doktorjelöltre, akinek doktoranduszi, illetve doktorjelölti jogviszonya 2019. július 1-je előtt létesült, a jogviszony létrejöttének időpontjában hatályos Egyetemi

Doktori Szabályzat és KMDI MSZ rendelkezései alkalmazandók, azzal, hogy a doktori eljárásban résztvevő szervezeti egységek és testületek feladat- és hatáskörére vonatkozóan az EDHSZ 2019. július 1-én hatályba lépő rendelkezései megfelelően irányadóak.

(5) Azon doktorandusz és doktorjelölt esetében, aki doktoranduszi, illetve doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017-es tanév első félévét megelőzően létesítette és fokozatszerzésének részét képezi a doktori szigorlat, a doktori szigorlati bizottság összetételére a 2016. február 1-jén hatályba lépett Doktori Szabályzat 14. §-a irányadó azzal az eltéréssel, hogy a bizottság tagjainak a törzstagság feltételeinek nem kell megfelelniük. A doktori szigorlat tantárgyainak jóváhagyásáról és a szigorlati bizottság kijelöléséről a TDT jogosult dönteni.

MELLÉKLETEK

1. számú: Jelentkezési lap doktori (PhD) képzésre (minta)
2. számú: Publikációs pontérték táblázat
3. számú: Jelentkezés komplex vizsgára (minta)
4. számú: Jegyzőkönyv komplex vizsgáról (minta)
5. számú: Kérelem műhelyvita megtartásának engedélyezésére (minta)
6. számú: Jegyzőkönyv műhelyvita megtartásáról (minta)
7. számú: Jelentkezés doktori fokozatszerzésre (minta)
8. számú: Jegyzőkönyv a nyilvános védésről (minta)

Nemzeti Közszolgálati Egyetem

Intézményi azonosító szám: FI 99859

**JELENTKEZÉSI LAP
DOKTORI (PHD) KÉPZÉSRE**

1. Személyi adatok

Név:

Rendfokozat: (Születési név):.....

Anyja születési neve:.....

Születési helye: 19. év hó nap

Személyi igazolvány száma:.....

Állampolgársága:.....

Állandó lakcíme és telefonszáma:

.....

Levelezési címe, telefonszáma és e-mail cím:.....

.....

Munkahelye (szolgálati helye), (szolgálati telefon):

.....

Beosztása:.....

2. Végzettség, tudományos tevékenység

Egyetemi végzettsége (szak):

Oklevelet kiállító intézmény:

Oklevél száma:

Oklevél kiállításának ideje:

Nyelvismeret:

Nyelv:	Ismeret foka:	Bizonyítvány száma, kelte:
.....
.....
.....
.....

Az eddigi tudományos jellegű tevékenység számszerű adatai *1

OTDK dolgozat:

Tudományos közlemény

Konferenciaelőadás:.....

Egyéb:

3. A megpályázott képzési (felkészülési) forma:**

- a) szervezett teljes idejű (nappali) képzés: ösztöndíjas / önköltséges;
- b) szervezett részidős (levelező) képzés;
- c) egyéni képzés;
- d) egyéni felkészülés.

*Az eddigi tudományos valamint publikációs tevékenységet (téma, megjelenés helye és ideje, feltalálási helye, terjedelme) és azok különnyomatait a jelentkezőnek külön mellékletként kell csatolnia.

** A választott aláhúzendő!

4. A doktori iskola megnevezése, ahová a pályázó jelentkezik:**

Hadtudományi Doktori Iskola
Katonai Műszaki Doktori Iskola

Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola
Rendészettudományi Doktori Iskola

5. A megpályázott képzési kutatási terület:***

.....

6. A meghirdetett kutatási téma, amelyre jelentkezik:***

.....

7. A meghirdetett kutatási téma keretében választott és kidolgozásra tervezett értekezés címe:

.....

.....

8. Egyéb közölnivaló:

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:, 20... év hó -n

.....

(a jelentkező aláírása)

9. Állásfoglalás a képzés tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint az egyéni felkészülő nem meghirdetett témájának befogadásáról:

.....

.....

.....

Kelt:, 20... év hó -n

.....
(tanszékvezető/kutatóhely vezető aláírása)

10. A pályázó témaválasztásának értékelése:

.....

.....

.....

.....

Kelt:, 20... év hó -n

.....
(Kutatási terület vezető aláírása)

.....
(Témavezető aláírása)

11. Belső vagy ágazati pályázó esetében a munkáltató vagy az állományilletékes parancsnok véleménye és javaslata:

.....

.....

.....

Kelt:, 20... év hó -n

.....
(a vezető / az elöljáró aláírása)

*** A Felvételi tájékoztatóban megjelentetett sorszámmal ellátva!

12. A jelentkező megjegyzése:

.....
.....
.....

Kelt:, 20... év hó -n

.....
(a jelentkező aláírása)

13. A javaslattevő előterjesztése:*

.....
.....

Kelt:....., 20... év hó -n

.....
(a javaslattevő aláírása)

* *Javaslattevő: HM és MH alárendeltségébe tartozó, állami ösztöndíjas képzésre jelentkező esetében a HM és MH Tudományos Munkacsoport. Más belső vagy ágazati jelentkező esetében a beiskolázást engedélyező szerv vezetője.*

14. A felvételi beszélgetés eredménye:

- a) habitus:..... pont
- b) idegennyelv-ismeret:..... pont
- c) eddigi tudományos tevékenység: pont

Összesen: pont

15. A felvételi bizottság összegzett véleménye:

.....
.....
.....
.....

16. A bizottság javaslata:

javasolja / feltételesen javasolja / nem javasolja

Kelt:, 20... év hó -n

.....
(a felvételi bizottság elnökének aláírása)

17. A Tudományági Doktori Tanács döntése:

- a) Felvételt nyertképzésre
- b) Nem nyert felvételt:helyhiány miatt
.....nem felelt meg.

Kelt:, 20... év hó -n

.....
(a Tudományági Doktori Tanács elnöke)

Mellékletek

1. A végzős hallgatók esetében a leckekönyv(ek), diplomával rendelkezők a mesterképzésben vagy azzal egyenértékű egyetemi képzésben szerzett oklevele(k) másolata, külföldön szerzett egyetemi diploma esetén annak honosítása. Hallgató esetén az eddigi tanulmányi eredmények igazolása, a Tudományos Diákköri Tanács ajánlása. (Eredeti okiratok bemutatása szükséges.)
2. A nyelvismeretet igazoló bizonyítvány(ok) másolata. („C” típusú középfokú államilag elismert – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.) (Eredeti okiratok bemutatása szükséges.)
3. Három hónapnál nem régebbi büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány, külföldiek esetében ezzel egyenértékű okiratok.
4. A felvételi eljárási díj befizetésének igazolása.
5. A doktori képzés költségeinek vállalását igazoló hivatalos nyilatkozat (megtehető a Jelentkezési lap 8. pontjánál is.)
6. Szakmai önéletrajz.
7. A témavezető által meghirdetett, illetve a témavezetővel egyeztetett és a Tudományági Doktori Tanács felé elfogadásra javasolt kutatási tématerv, maximum öt oldalban.
8. Belső vagy ágazati pályázó esetén az illetékes munkáltató vagy előljáró véleménye és javaslata a képzésben történő részvételre.
9. Országos tudományos diákköri konferencián elért helyezések esetén azok oklevelei, vagy az oklevél másolata, tudományos publikációk megléte esetén azok jegyzéke és különlenyomataik (fénymásolataik).

PUBLIKÁCIÓS PONTÉRTÉK TÁBLÁZAT

A publikáció típusa	Részvételi arány (%)	Pontszám
I. LEKTORÁLT KÖNYV, PÁLYÁZAT, JEGYZET (ON-LINE IS)		
Könyv (8 pont)		
Könyvfejezet (4 pont)		
Szerkesztett könyvben cikk, egyetemi jegyzet (3 pont)		
Nemzetközi, vagy országos tudományos pályázaton elfogadott anyag (tanulmány) (2 pont)		
II. LEKTORÁLT SZAKMAI FOLYÓIRATCIKKEK (ON-LINE IS)		
Külföldi idegen nyelvű folyóiratban (6 pont)		
Magyarországon megjelenő idegen nyelvű folyóiratban (4 pont)		
Magyar nyelvű (MTA besorolás szerinti A, B, C, D kategóriájú) mértékadó folyóiratban (2 pont)		
III. NEM LEKTORÁLT SZAKMAI FOLYÓIRATCIKKEK (ON-LINE IS)		
Külföldi idegen nyelvű folyóiratban (3 pont)		
Idegen nyelvű cikk Magyarországon megjelenő folyóiratban (2 pont)		
Magyar nyelvű cikk (1 pont)		
IV. NEMZETKÖZI SZAKMAI KONFERENCIA KIADVÁNYÁBAN MEGJELENT ELŐADÁS (ON-LINE IS, HAZAI ÉS KÜLFÖLDI EGYARÁNT)		
Lektorált idegen nyelvű előadás (4 pont)		
Nem lektorált idegen nyelvű előadás (3 pont)		
Írásban megjelent korreferátum (1 pont)		
Idegen nyelvű abstract (2 pont)		
V. HAZAI SZAKMAI KONFERENCIA KIADVÁNYBAN MEGJELENT (ON-LINE IS)		
Idegen nyelvű előadás (2 pont)		
Magyar nyelvű előadás (1 pont)		
Idegen nyelvű abstract (1 pont)		
Magyar nyelvű kivonat (0,5 pont)		
VI. EGYÉB TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG		
Külföldi szabadalom (6 pont)		
Alkotás, szabadalom alapján ipari gyártás (4 pont)		
Magyarországon megadott szabadalom (3 pont)		
Tanulmány* (1 pont)		

* Kizárólag a képzésre történő jelentkezés, illetve a képzés időszakában.

KIEGÉSZÍTÉS A PUBLIKÁCIÓS PONTÉRTÉK TÁBLÁZATHOZ² AZ ELFOGADOTT TUDOMÁNYOS PUBLIKÁCIÓK KÖRE

A fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezésnél figyelembe vesszük oldalszám megjelölésével az olyan nyomtatott és/vagy elektronikus közleményt (folyóiratcikk³, egyetemi/főiskolai tankönyv, egyetemi, főiskolai jegyzet, szakkönyv, tudományos monográfia, könyvrészlet, fordítás ókori klasszikus nyelvből, konferencia abstract és kivonat stb.), amely:

- a) a szerző saját kutatási eredményeit mutatja be (könyv esetén ilyenekre tételesen is hivatkozik);
- b) pontos szakirodalmi hivatkozásokat tartalmaz;
- c) ISBN vagy ISSN számmal ellátott;
- d) lektorált⁴;
- e) szakmai kiadványban vagy kiadványként jelent meg, s ez a kiadvány
 - ea) nemzetközileg vagy legalább országosan jegyzett kiadónál⁵;
 - eb) lehetőleg szakmai körökben elterjedt idegen nyelven;
 - ec) jelentős közkönyvtárakban fellelhető és hozzáférhető;
 - ed) megrendelhető vagy megvásárolható.
- f) rövid (egyoldalas) abstract, vagy kivonat konferencia kiadványban vagy poszteren:

Figyelembe vesszük publikációként az elkészült műszaki alkotást, az elfogadott hazai és külföldi szabadalmat; hivatkozásként pedig a szabadalom dokumentált megvalósítását, ipari sorozatgyártását.

A fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezésnél nem vesszük figyelembe a következőket:

- napilapban vagy nem szakmai hetilapban megjelent írás (akkor sem, ha a témája szakmai jellegű);
- saját kiadásban megjelentetett mű (ha az sem nyelvileg, sem szakmailag nem lektorált);
- handout, példatár, kompiláció, szerkesztés, szöveggondozás stb.;
- (könyv) fordítás, kivéve az ókori klasszikusok fordítását szöveggondozással;
- recenzió (könyvismertetés) vagy kritika (kivéve a hosszabb műelemzést);
- pályázat keretében vagy megrendelésre készített kutatási jelentés;
- szakdolgozat, diplomamunka, disszertáció (dr.univ., CSc);
- egyéb kézirat-jellegű értekezés, írás;
- tudománynpszerűsítő írás (pl. *Élet és Tudomány*-ban);
- nem kutatási célú és igényű interjú (sem riporterként, sem interjú-alanyként).

² A MAB 2016/6/V/1. sz. határozata – útmutató doktori iskola létesítési beadványához és működő doktori iskola adatainak frissítéséhez – alapján

³ Folyóirat: rendszeresen, évente tipikusan legalább négyszer (de mindenképpen legalább kétszer), a szóban forgó periodika számára írt cikkekkal megjelenő, kötet számmal jelölt kiadvány.

⁴ Lektorált (peer reviewed, refereed) publikáció: a művet megjelenés előtt független lektor(ok) véleményezte(ék). A kivonat alapján történt konferencia-előadás elfogadása és konferencia-kiadványban megjelentetése NEM jelent lektorálást.

⁵ Hazai kiadású, nemzetközi megjelenésű publikáció: olyan publikáció, amely hivatalos rendszeres (előfizetési), nagyobb példányszámú, nemzetközi terjesztésű kiadványban jelent meg.

Nemzeti Közszerológati Egyetem

Intézményi azonosító szám: FI 99859

JELENTKEZÉS KOMPLEX VIZSGÁRA**1. Személyi adatok:**

Név:
 Rendfokozat: (Leánykori neve):
 Anyja születési neve:
 Születési helye: 19... év..... hó..... nap
 Személyi igazolvány száma:
 Állampolgársága:
 Állandó lakcíme és telefonszáma:

 Levelezési címe, telefonszáma és e-mail címe:

 Munkahelye (szolgálati helye), (szolgálati telefon):

 Beosztása:

2. Végzettség:

Egyetemi végzettsége (szak):
 Oklevelet kiállító intézmény:
 Oklevél száma:
 Oklevél kiállításának ideje:
 Nyelvismeret:

Nyelv	Ismeret foka	Bizonyítvány száma, kelte
.....
.....

3. A doktori képzés:

formája:* a) szervezett teljes idejű (nappali) képzés: ösztöndíjas / önköltséges;
 b) szervezett résziidős (levelező) képzés;
 c) egyéni képzés;
 d) egyéni felkészülés.

Doktori iskola:*

Hadtudományi Doktori Iskola
 Katonai Műszaki Doktori Iskola

Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola
 Rendészettudományi Doktori Iskola

* A megfelelő aláhúzendó!

Tudományterület/tudományág:
 Kutatási terület:

4. Eddigi tudományos jellegű tevékenység számszerű adatai (a pontérték táblázat szerint, darab/pont):

Könyv, pályázat, jegyzet: Lektorált folyóirat cikk:
 Nem lektorált folyóiratcikk:
 Nemzetközi konferencia kiadványban idegen nyelvű előadás:
 Hazai konferencia kiadványban megjelent anyag

Egyéb tudományos tevékenység:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:..... 20.... év hó nap

.....
(a kérelmező aláírása)

A Doktori Iskola tölti ki

A Tudományági Doktori Tanács a jelentkezést elfogadta:

Kelt: Budapest, 20.... év hó nap

Nemzeti Közszerológati Egyetem
Intézményi azonosító szám: FI 99859

Hallgatói azonosító:
Törzskönyvi szám:

JEGYZŐKÖNYV KOMPLEX VIZSGÁRÓL

1. Személyi adatok

Név:
Rendfokozat: (Születési név):
Anyja születési neve:
Születési helye, ideje:, év hó nap
Állampolgársága:.....

Egyetemi végzettsége:
Tudományterület/tudományág:.....
Témavezető neve és tudományos fokozata:

2. Komplex vizsga időpontja:

3. Komplex vizsga tantárgyai, témakörei:

Első tantárgy/témakör:
Második tantárgy/témakör:

4. Feltett kérdések és válaszok:

Első tantárgy/témakör:
.....
.....
.....
.....

Második tantárgy/témakör:.....
.....
.....
.....
.....

Disszertációs rész:
.....
.....
.....
.....

5. Értékelés:

Megnevezés	Tantárgyak			Összesen szerzett pont	Összesen szerezhető pont	Kapott pontok átlaga (%)
	1. t.	2. t.	Dissz.			
Biz. elnök					15	
Biz. tag.					15	
Biz. tag					15	
Szerzett pont össz. részenként					–	
Szerezhető összpontszám részenként	15	15	15	–	45	

Megfelelt (a megszerezhető pontok 60–100%)

Nem felelt meg (a megszerezhető pontok 0–59%)

(Az elért eredmény aláhúzendó!)

Kelt, Budapest, 20..... év hó nap

bizottsági tag

bizottsági tag

bizottsági elnök

KÉRELEM MŰHELYVITA MEGTARTÁSÁNAK ENGEDÉLYEZÉSÉRE

név, rf,
születési idő
anyja neve

.....
a Katonai Műszaki Doktori Iskola vezetője
(név - témavezető,
név - kutatási területvezető útján)

Budapest

Tárgy: Műhelyvita engedélyezése

Kérem iskolavezető urat, hogy a témavezetőmnek átadott és a kutatási területvezető által is ellenőrzött publikációs jegyzékem és a különlenyomatok alapján szíveskedjen elismerni a PhD kutatási minimumkövetelmény teljesítését.

Egyben kérem, hogy „.....”
című disszertáció-tervezetem műhelyvitára bocsátását szíveskedjen engedélyezni.

Budapest, 20.....-n.

.....
név, rendfokozat
doktorandusz

Melléklet: 1. Publikációs jegyzék
2. Különlenyomatok
3. Társszerzői nyilatkozatok

Témavezető és kutatási területvezető záradéka

A bemutatott publikációs lista és különnyomatok alapján tanúsítom, hogy PhD hallgató a KMDI tudományos kutatói minimumkövetelményeit teljesítette.

Javaslom részére az igazolás kiadását. Ennek alapján a műhelyvitát követően nem kell újra vizsgálni a kutatói minimumkövetelmény teljesítését. Egyben javaslom az előopponenseket kijelölni:

1. név, rf., tud. fok. (beosztás, munkahely)

2. név, rf., tud. fok. (beosztás, munkahely)

Egyetértek, támogatom.

Budapest, 20.....-n.

.....
(név, rf. tud. fok.)
témavezető

Egyetértek, támogatom.

Budapest, 20.....-n.

.....
(név, rf. tud. fok.)
kutatási területvezető

KMDI vezető záradéka:

A pályázó részére a PhD kutatási minimumkövetelmény igazolás kiadását
engedélyezem/nem engedélyezem.

Az értekezés-tervezet műhelyvitára bocsátását
engedélyezem/nem engedélyezem.

Budapest, 20.....-n.

.....
iskolavezető

JEGYZŐKÖNYV MŰHELYVITA MEGTARTÁSÁRÓL

Tárgy: (név, rf.): „.....” című PhD értekezés műhelyvitája

Készült: 20.....-n a Nemzeti Közszolgálati Egyetem termében.

Jelen vannak: Levezető elnök: (név, rf., tud. fok.)
Jelölt: (név, rf.)
Jegyzőkönyvvezető: (név, rf.)
Résztevő: fő. Ebből fokozattal rendelkezik:.....fő.
A névsor a csatolt Jelenléti íven található.

A műhelyvitát-kor a levezető elnök nyitotta meg. Megállapította, hogy a jelölt vizsgakötelezettségének maradéktalanul eleget tett, a publikációs tevékenysége elérte azt a szintet, amely lehetővé tette a műhelyvita lefolytatását (.....pont). Ismertette a műhelyvita célját és kérte a hozzászólókat, hogy véleménynyilvánításuk során foglaljanak állást abban, hogy a disszertáció-tervezet további kiegészítésekkel vagy kiegészítések nélkül alkalmas PhD értekezés benyújtására. Megállapította, hogy a résztvevők a dolgozat egy példányát tanulmányozás céljából előzetesen megkapták, a benne foglaltakat ismerik.

A bevezetést követően a levezető elnök átadta a szót a jelöltnek.

A **jelölt** ismertette tudományos célkitűzéseit, kutatási eredményeit, téziseit, valamint ajánlásait. Az előadást számítógépes kivetítéssel illusztrálta.

Ezt követően a levezető elnök felkérte az **elő-opponenseket bírálatuk ismertetésére.**

1. elő-opponens (név, rf. tud. fok. munkahely)
2. elő-opponens (név, rf. tud. fok. munkahely)

A levezető elnök ismertette az írásban küldött bírálatokat

(név, rf. tud. fok. munkahely)

További hozzászólások

(név, rf. tud. fok.)
.....
.....
.....

A műhelyvita zárásaként a levezető elnök röviden összegezte a műhelyvitán elhangzottakat, majd felkérte a tudományos fokozattal rendelkezőket, hogy az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzatban foglaltaknak megfelelően szavazzanak az értekezés-tervezet további eljárásra bocsátásáról.

A szavazás eredménye*:

az értekezés tervezet átdolgozás nélkül (vagy kisebb, lényegét nem érintő átdolgozásokkal) további eljárásra, újabb műhelyvita megtartása nélkül alkalmas;

az értekezés tervezet lényegét érintő átdolgozásokkal, újabb műhelyvita megtartása nélkül további eljárásra alkalmas;

az értekezés tervezet csak teljes átdolgozással, újabb műhelyvita megtartásával alkalmas a további eljárásra. (Kérjük a szavazásnál a pontos szavazat-számot beírni minden kérdéshez!)

Ezt követően a levezető elnök a műhelyvitát lezárta.

Kmf.

.....
(név, rf.)
jelölt

.....
(név, rf.)
jegyzőkönyv-vezető

.....
(név, rf. tud. fok.)
levezető elnök

Kérjük a neveket gépelve is kiírni!

* A nem kívánt szövegrészek törlendők.

Nemzeti Közszolgálati Egyetem

Intézményi azonosító szám: FI 99859

JELENTKEZÉS DOKTORI FOKOZATSZERZÉSRE**1. Személyi adatok:**

Név:
 Rendfokozat: (Leánykori neve):
 Anyja születési neve:
 Születési helye: 19... év..... hó..... nap
 Személyi igazolvány száma:
 Állampolgársága:
 Állandó lakcíme és telefonszáma:

 Levelezési címe, telefonszáma és e-mail címe:

 Munkahelye (szolgálati helye), (szolgálati telefon):

 Beosztása:

2. Végzettség:

Egyetemi végzettsége (szak):
 Oklevelet kiállító intézmény:
 Oklevél száma:
 Oklevél kiállításának ideje:
 Nyelvismeret:

Nyelv	Fok	Bizonyítvány száma, kelte
.....
.....

3. A doktori képzés:

formája:* a) szervezett teljes idejű (nappali) képzés: ösztöndíjas / önköltséges;
 b) szervezett részesítés (levelező) képzés;
 c) egyéni képzés;
 d) egyéni felkészülés.

Az abszolutóriumot kiállító doktori iskola (kutatási terület):

Az abszolutórium kiállításának dátuma:

** A megfelelő aláhúzendő!*

4. A doktori eljárás:

Tudományterület/tudományág:
 Kutatási terület:

5. Az értekezés címe:

6. Eddigi tudományos jellegű tevékenység számszerű adatai (pontérték táblázat szerint):

Könyv, pályázat, jegyzet: Lektorált folyóirat cikk:

Nem lektorált folyóiratcikk:
Nemzetközi konferencia kiadványban idegen nyelvű előadás:
Hazai konferencia kiadványban megjelent anyag:
Egyéb tudományos tevékenység:

7. A pályázó nyilatkozata:

A Doktori és Habilitációs Szabályzat 46. § (1) bekezdésének megfelelően jelentkezem fokozatszerzésre.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:..... 20.... év hó nap

.....
(a kérelmező aláírása)

A Doktori Iskola tölti ki

A Tudományági Doktori Tanács a jelentkezést elfogadta:

Kelt: Budapest, 20.... év hó nap

	MELLÉKLETEK	Állapot
1.	Jelentkezési lap	
2.	Eljárási díj befizetés igazolása (vagy a jóváhagyott mentesítési kérelem)	
3.	Abszolutórium másolat	
4.	Egyetemi végzettséget igazoló vagy azzal egyenértékű oklevél másolata (eredeti okirat bemutatása)	
5.	I. Államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvány (B2, C1 komplex) másolata (eredeti okirat bemutatása)	
6.	II. Államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvány (B1, B2, C1 komplex) másolata (eredeti okirat bemutatása)	
7.	3 hónapnál nem régebbi büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány / külföldiek esetében ezzel egyenértékű okirat	
8.	Nyilatkozat	
9.	Műhelyvita jegyzőkönyve 3 példány	
10.	Szakmai önéletrajz E/3-as személyben, folyószöveggel megírva	
11.	Publikációs pontérték táblázat	
12.	Publikációs jegyzék (részletes, MTMT) és a publikációk, valamint a társszerzői nyilatkozatok és különlenyomataik	
13.	Szerzői ismertető (tézis) magyar nyelvű 9 példány; társ-témavezető esetén 10 példány	
14.	Szerzői ismertető (tézis) idegen nyelvű 9 példány; társ-témavezető esetén 10 példány	
15.	Disszertáció 8 példány	
16.	CD egy példányban (mely tartalmazza a disszertációt, Szerzői ismertető (magyar és angol nyelven)	
17.	Előterjesztés komplex vizsga tantárgyakra/témakörökre és bizottságra, védési bizottságra és hivatalos bírálókra	
18.	Kérelem idegen nyelvű oklevél kiállítására és befizetési bizonylata	
19.	Kérelem idegen nyelvű eljárásra (ha van)	
20.	A Tudományos Ügyek Iroda által kiállított igazolás, hogy a leadásra kerülő doktori értekezés átesett az egyezőség-vizsgálaton.	

Nemzeti Közszolgálati Egyetem
azonosító:.....
Intézményi azonosító szám: FI 99859

Hallgatói
Törzskönyvi szám:

**JEGYZŐKÖNYV
DOKTORI VÉDÉSRŐL**

1. Személyes adatok:

A doktori értekezés benyújtójának neve:

.....

Rendfokozat:(Születési neve):.....

Anyja születési neve:

Születési helye, ideje:, év hó nap

Állampolgársága:

Egyetemi végzettsége:.....

2. Tudományterület/tudományág:

3. Doktori képzés formája:

4. Témavezető neve és tudományos fokozata:

5. Az értekezés, alkotás címe:

.....

műfaja: értekezés, alkotás leírása

6. A nyilvános vita helye:

időpontja:

nyelve (ha az nem magyar):

7. A bírálóbizottság tagjai és tudományos fokozatuk:

Elnök:

Titkár:

Tagok:.....

.....

.....

A hivatalos bírálók és tudományos fokozatuk:

.....

.....

8. A nyilvános vitában vitatott kérdések, illetőleg tételek (a kérdések, felszólalások lényege):

.....

.....

.....

a) a vitában résztvevők neve:

.....
.....
.....

b) a doktori értekezés benyújtója válaszainak lényege:

.....
.....
.....

9. A hivatalos bírálók javaslata a vita berekesztése után:

a/ a tudományos fokozat odaítélését javasolja: (név)

.....
.....

b/ a pályázat elutasítását javasolja: (név)

.....
.....

10. A nyilvános vita után, a bírálóbizottság zárt ülésén felmerült kérdések, esetleg a doktori értekezés benyújtójától és hivatalos bírálótól a zárt ülésen kért felvilágosítások, a bírálóbizottság állásfoglalása a szóban levő kérdésekről:

.....
.....
.....

11. Az új tudományos eredmények összefoglalása, a munka értékelése tartalmi és módszertani szempontból, esetleges különvélemények, a bírálóbizottság állásfoglalása a nyilvános vitában vitatott kérdésekről:

.....
.....
.....

12. A hivatalos bírálók és a bírálóbizottság titkos szavazásának eredménye:

- 5 pontot adotttag
- 4 pontot adotttag
- 3 pontot adotttag
- 2 pontot adotttag
- 1 pontot adotttag
- 0 pontot adotttag

Elérhető maximális pontszám:, összesen adott pontok száma:, azaz az elérhető pontok%-a.

A doktori értekezés védésének minősítése:

Summa cum laude

Cum laude

Rite

Kelt: Budapest, 20.... év hó -n

A hivatalos bírálók és bírálóbizottság tagjai:

.....
hivatalos bíráló

.....
hivatalos bíráló

.....
a bírálóbizottság tagja

.....
a bírálóbizottság tagja

.....
a bírálóbizottság tagja

.....
a bírálóbizottság elnöke

.....
a bírálóbizottság titkára