



NEMZETI  
KÖZSZOLGÁLATI  
EGYETEM  
LUDOVIKA

HADTUDOMÁNYI ÉS  
HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR  
KATONAI MŰSZAKI DOKTORI ISKOLA

Hatályos: 2023. 02. 07.

## A KATONAI MŰSZAKI DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2023.



## TARTALOMJEGYZÉK

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....   | <b>3</b>  |
| A Katonai Műszaki Doktori Iskola Működési Szabályzatának hatálya.....                                       | 3         |
| Szabályozói háttér.....   | 3         |
| A doktori iskola neve és jogállása.....   | 4         |
| <b>II. FEJEZET - A KMDI RENDELTETÉSE ÉS FELADATAI</b> .....   | <b>5</b>  |
| A KMDI rendeltetése.....  | 5         |
| A KMDI feladatai.....   | 5         |
| <b>III. FEJEZET - A KMDI SZERVEZETE, VEZETŐI ÉS MUNKATÁRSAI</b> .....                                       | <b>6</b>  |
| A KMDI szervezete.....  | 6         |
| A KMDI vezetője.....  | 7         |
| A tudományos titkár.....  | 7         |
| A tudományos előadó.....  | 8         |
| A kutatási terület vezetője.....  | 8         |
| A témavezető, témahirdető.....  | 9         |
| A doktori iskola oktatója.....  | 9         |
| A doktori képzésben résztvevő egyéb szervek, személyek.....   | 9         |
| <b>IV. FEJEZET - A KMDI TESTÜLETEI ÉS FÓRUMAI</b> .....   | <b>10</b> |
| A Katonai Műszaki Tudományági Doktori Tanács.....   | 10        |
| A KMDI Vezetői Tanács.....  | 10        |
| <b>V. FEJEZET - A KMDI DOKTORI KÉPZÉSI RENDSZERE</b> .....  | <b>11</b> |
| Jelentkezés a doktori képzésre.....   | 11        |
| A szervezett képzésre vonatkozó egyéb rendelkezések.....  | 11        |
| Az egyéni képzésre vonatkozó egyéb rendelkezések.....   | 11        |
| A képzés szervezése és végrehajtása.....  | 11        |
| A képzés értékelése.....  | 12        |
| A komplex vizsga.....   | 12        |
| Az abszolutórium.....   | 13        |
| <b>VI. FEJEZET - A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSE</b> .....  | <b>14</b> |
| A doktori fokozat megszerzésének általános feltételei.....  | 14        |
| A doktori értekezés.....  | 14        |
| A doktori értekezés műhelyvitája.....   | 14        |
| Jelentkezés fokozatszerzésre.....   | 14        |
| <b>VII. FEJEZET - A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS TÉMAKÖRÉBE</b><br><b>TARTOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK</b> ..... | <b>15</b> |
| A KMDI gazdálkodása.....  | 15        |
| A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítása.....  | 15        |
| A KMDI kapcsolatai, együttműködésének szabályai.....  | 16        |
| Adatvédelem.....  | 16        |
| <b>VIII. FEJEZET - VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....   | <b>16</b> |

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szerint (a továbbiakban: Nftv.), továbbá az Egyetem alapító okiratában foglaltaknak megfelelően tudományos fokozat odaítélésére jogosult a társadalomtudományok, valamint a műszaki tudományok tudományterületeken. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban EDHT) az Nftv., a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE törvény); a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény; valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a Katonai Műszaki Doktori Iskola (a továbbiakban: KMDI vagy doktori iskola) alábbi Működési Szabályzatát alkotja (a továbbiakban: MSZ vagy Szabályzat):

## **I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **A Katonai Műszaki Doktori Iskola Működési Szabályzatának hatálya**

#### **1. §**

A Szabályzat tárgyi hatálya a KMDI-ben folyó doktori képzésre és a doktori fokozatszerzésre irányuló eljárásra, személyi hatálya a doktori képzésben és fokozatszerzésben részt vevő, illetve közreműködő hallgatókra, oktatókra, kutatókra, illetve az eljárásokban nevesített egyéb szervezeti egységekre, testületekre és személyekre terjed ki.

#### **Szabályozói háttér**

#### **2. §**

(1) A Szabályzat kereteit az alábbi jogszabályok és szabályozók képezik:

- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
- b) a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény;
- c) 2012. évi CCV. törvény a honvédek jogállásáról;
- d) 1994. évi XL. törvény a Magyar Tudományos Akadémiáról;
- e) 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról;
- f) a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet;
- g) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet.;
- h) 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról;
- i) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) 2016/6/V/1. sz. határozata: Útmutató doktori iskola létesítési beadványához és működő doktori iskola adatainak frissítéséhez;
- j) a MAB 2017. évi 9. ülésének V/1. számú melléklete: A MAB akkreditációs elvárásai, szakmai bírálati szempontjai (ABSZ) doktori iskolák véleményezésében;

- k) Nemzeti Közzolgálati Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzat (továbbiakban: EDHSZ);
- l) Nemzeti Közzolgálati Egyetem Felvételi Szabályzat;
- m) Nemzeti Közzolgálati Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat;
- n) Nemzeti Közzolgálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat;
- o) Nemzeti Közzolgálati Egyetem Elismerési, Kreditátviteli és Validációs Szabályzat;
- p) Nemzeti Közzolgálati Egyetem szabályzata a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről;

### **A doktori iskola neve és jogállása**

#### **3. §**

- (1) A doktori iskola neve: Katonai Műszaki Doktori Iskola  
Rövidítve: KMDI
- (2) Működési helye, postacíme: Nemzeti Közzolgálati Egyetem  
Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar  
Budapest X. ker. Hungária krt. 9-11.  
1581 Budapest Pf. 15.
- (3) Létesítésének éve: 2002.
- (4) Akkreditációjának ideje, határozat száma: 2002. 02. 22., 2002/2/III.
- (5) MAB azonosítója: 153
- (6) A KMDI idegen nyelvű megnevezései:  
Angol: Doctoral School of Military Engineering  
Német: Doktorschule für Militärtechnische Wissenschaften  
Francia: Ecole Doctorale des Ingénieries Militaires  
Orosz: Аспирантская школа военно-технических наук
- (7) A KMDI a Nemzeti Közzolgálati Egyetem (továbbiakban: Egyetem), Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán (továbbiakban: Kar) működő, saját munkakörökkel és szervezeti egységekkel nem rendelkező, önálló oktatási és kutatási szervezeti egység. A KMDI mint szervezeti egység alapvető működésének feltételeiért a Kar a felelős.
- (8) A KMDI törvényességi felügyeletét a rektor látja el. A KMDI tudományos minőségének fejlesztését és általános feladatellátását – a Katonai Műszaki Tudományági Doktori Tanács (továbbiakban TDT) döntéseit figyelembe véve – az iskola vezetője irányítja, aki ellátja a Doktori Iskola általános képviseletét is. A KMDI működéséhez szükséges feltételek és a feladataihoz szükséges erőforrások biztosításáért a kari dékán felel.
- (9) A doktori iskola megszüntetéséről az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (továbbiakban: EDHT) vagy a rektor kezdeményezésére a Szenátus dönt. A rektor kezdeményezése esetén a Szenátus döntése előtt beszerzi az EDHT véleményét.
- (10) Az MSZ a KMDI alapokmánya.
- (11) Az MSZ által nem érintett ügyekben és részletekben az NKE EDHSZ-ben előírtakat kell irányadónak tekinteni

## **II. FEJEZET A KMDI RENDELTETÉSE ÉS FELADATAI**

### **A KMDI rendeltetése**

#### **4. §**

(1) A KMDI a Katonai Műszaki Tudományok tudományágban a doktori oktatás és kutatás egységes, szervezett képzési feltételeinek, az önálló tudományos kutatói munkára való képesség elsajátítására és a doktori fokozat megszerzésére történő felkészítés szervezeti kereteinek biztosítására létesített, a MAB által akkreditált egyetemi szervezeti egység. Rendeltetése a Katonai Műszaki Tudományok tudományágban a tudományos (PhD) fokozat megszerzésére felkészítő képzés tervezése, szervezése és folytatása.

(2) A KMDI a doktori képzést az egyetem karaival, intézeteivel, oktatási szervezeti egységeivel szoros együttműködésben végzi, illetve a képzési és kutatási feladatok minőségi teljesítése érdekében a szükséges és lehetséges mértékben más egyetemek, kutató intézmények, fegyveres- és rendvédelmi szervezetek tudományos fokozattal rendelkező oktatóit és szakembereit is bevonja.

### **A KMDI feladatai**

#### **5. §**

(1) A doktori iskola feladatai az EDHSZ-ben rögzítettek mellett továbbá:

- a) a katonai műszaki tudományágban a tudományos (PhD) fokozat elnyerésére felkészítő képzés tervezése, szervezése és végrehajtása;
- b) a doktori képzés szerkezetének, dokumentumainak kidolgozása, aktualizálása;
- c) a kutatási területek tevékenységének összefogása, koordinálása;
- d) a doktori iskola oktatási és kutatási tevékenységének megszervezése, az oktatók és a meghívott előadók felkérése, az oktatás ellenőrzése;
- e) a képzésben résztvevő doktoranduszok és egyéni felkészülők tanulmányi ügyeinek intézése, koordinálása;
- f) hallgatói igazolások kiállítása, kiadása;
- g) megbízási szerződések előkészítése, felterjesztése;
- h) a négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének koordinálása, a tervek egy példányának tárolása;
- i) a doktoranduszok okmánygyűjtőinek vezetése;
- j) a doktoranduszok és témavezetőik félévvégi beszámoltatása;
- k) az 1. féléves összevont szigorlat, a komplex vizsga és a disszertációs tevékenység beszámoló szervezése;
- l) abszolutórium kiadása;
- m) a doktori iskola és ODT honlap tartalom szerkesztése, folyamatos frissítése;
- n) a doktori iskola konferenciáinak, tudományos fórumainak szervezése;
- o) kapcsolattartás az egyetemi és külső kutatóhelyekkel, parterekkel, más doktori iskolákkal.

(2) A KMDI feladatainak tervezésében, szervezésében, végrehajtásában az iskolavezető és helyettese, a tudományos titkár, a tudományos titkár helyettese, tudományos előadók a kutatási terület vezetői, a témavezetők és az oktatók, szükség esetén meghívott oktatók, szakértők vesznek részt.

(3) A KMDI feladatai végrehajtásában szorosan együttműködik a TÜI-vel.

### **III. FEJEZET A KMDI SZERVEZETE, VEZETŐI ÉS MUNKATÁRSAI**

#### **A KMDI szervezete**

##### **6. §**

(1) A KMDI képzési, kutatási és az ezzel járó tervezési-irányítási és nyilvántartási feladatait az egyetem tudományos fokozattal rendelkező vezető oktatói, valamint tudományos előadó(k) végzi(k).

(2) A KMDI-ben folyó képzés és kutatás minőségét a törzstagok biztosítják. A törzstagság feltételeit és a törzstagok feladatait az EDHSZ szabályozza.

(3) A KMDI vezetői:

- a) iskolavezető;
- b) iskolavezető-helyettes.

(4) A KMDI munkatársai:

- a) tudományos titkár (és helyettese);
- b) tudományos előadó(k).

(5) A KMDI-ben a képzés és a kutatómunka a kutatási területeken folyik. A kutatási terület élén a terület vezetője áll, aki irányítja a kutatási területen folyó szakmai munkát, felügyeli a területhez tartozó doktoranduszok és egyéni felkészülők képzési-kutatási tevékenységét.

(6) A KMDI-ben a képzés nyolc kutatási területen folyik. A kutatási területek az alábbiak:

1. Katonai műszaki infrastruktúra elmélete
2. Haditechnika és robotika
3. Védelmi elektronika, informatika és kommunikáció
4. Katonai környezetbiztonság
5. Katonai logisztika és védelemgazdaság
6. Biztonságtechnika
7. Katasztrófavédelem
8. Légiközlekedés és repülőtechnika

(7) A doktorandusz tanulmányi és kutatási feladatait a témavezető irányítja és segíti.

## **A KMDI vezetője**

### **7. §**

(1) A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- a) felelős a doktori iskolában folyó kutatás tudományos színvonaláért, továbbá az oktatási tevékenység zavartalanságáért;
- b) adatot szolgáltat a dékán részére a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges pénzügyi, infrastrukturális és szakmai feltételek biztosításához;
- c) koordinálja a doktori képzést és tudományos kutatást;
- d) irányítja a tudományos titkár tevékenységét;
- e) irányítja a TDT munkáját, és felelős a TDT döntéseinek végrehajtásáért;
- f) koordinálja az oktatási, kutatási és kutatásszervezési szakmai munkát és felelős annak minőségéért;
- g) képviseli a doktori iskolát;
- h) irányítja a KMDI működését és információcserét folytat az EDHT-vel;

(2) A doktori iskola vezetőjét munkájában az EDHT által választott helyettes, a tudományos titkár és annak helyettese, valamint a tudományos előadó(k) segítik.

## **A tudományos titkár**

### **8. §**

(1) A KMDI tudományos titkára a KMDI oktatói közül, témavezetői jogosultsággal rendelkező, az egyetemmel teljes idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló egyetemi oktató. A tudományos titkárt a KMDI vezetőjének javaslatára a TDT kéri fel.

(2) A tudományos titkár feladatai:

- a) koordinálja a KMDI akkreditációs dokumentumainak kidolgozását;
- b) előkészíti a TDT üléseit;
- c) felel a TDT döntéseinek és határozatainak kihirdetéséért;
- d) felel a KMDI – tudományos előadók által szolgáltatott – adatainak, okmányainak az ODT honlapjára való feltöltéséért, a KMDI honlapjának aktualitásáért.
- e) összefogja és koordinálja a kutatási területek tervezési, képzési és tudományos kutatási tevékenységét;
- f) részt vesz a KMDI dokumentumainak kidolgozásában, aktualizálásában;
- g) irányítja a tudományos előadók és a titkár-helyettes szakmai tevékenységét;
- h) félévente ellenőrzi a hallgatói kreditelszámolásokat;
- i) ellenőrzi az abszolutorium kiadása feltételeinek meglétét;
- j) koordinálja az 1. féléves összevont szigorlat és a komplex vizsga megszervezését;
- k) koordinálja a felvételi eljárás, a műhelyviták és a fokozatszerzési eljárás teljesskörű ügyintézését;

- l) folyamatos kapcsolatot tart fenn a TUI-vel és a KMDI-vel együttműködő szervezetekkel;
- m) koordinálja a KMDI doktorandusz konferenciáinak és tudományos fórumainak megszervezését;
- n) koordinálja és ellenőrzi a doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását

(3) A doktori iskola vezető javaslatára a TDT tudományos titkár-helyettest választhat. A vele szemben támasztott követelmények és feladatok megegyeznek a KMDI tudományos titkárra vonatkozó rendelkezésekkel.

### **A tudományos előadó**

#### **9. §**

(1) A KMDI tudományos előadó legalább középfokú végzettséggel, számítógép felhasználói ismeretekkel és alapfokú angol nyelvismerettel rendelkező munkatárs.

(2) A tudományos előadó általános feladatai:

- a) végzi a doktori iskola adminisztratív feladatait;
- b) összeállítja a TDT elé kerülő előterjesztéseket;
- c) végzi a hallgatók képzési okmányainak vezetését;
- d) segíti a hallgatókat az adminisztratív ügyeik intézésében;
- e) naprakészen tartja a KMDI oktatóinak, hallgatóinak adatbázisait;
- f) naprakészen tartja az akkreditációhoz szükséges jegyzékeket, dokumentációkat;
- g) adatot szolgáltat a KMDI jelentéseinek, akkreditációs anyagainak összeállításához;
- h) részt vesz a KMDI rendezvényeinek szervezésében;
- i) végzi a KMDI feladatkörébe tartozó doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos szervezői és adminisztratív feladatokat.

(3) A tudományos előadó részletes feladatait a részére megszabott munkaköri leírás tartalmazza. Munkavégzését közvetlenül a KMDI tudományos titkára irányítja.

### **A kutatási terület vezetője**

#### **10. §**

(1) A kutatási terület vezetőjének feladatai az EDHSZ-ben rögzítettek mellett továbbá:

- a) koordinálja és dokumentálja a doktoranduszok félévenkénti disszertációs beszámolóját;
- b) részt vesz a fokozatszerzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásában

(2) A kutatási-terület vezetője a témavezetővel egyetértésben segíti a doktori képzésre felvett hallgató egyéni tanulmányi és kutatási programjában foglaltak megvalósítását, a tantárgyak felvételét, a tananyag és kutatási téma feldolgozását, a tanulmányi (és esetleg oktatási), illetve kutatási és publikálási kreditek megszerzését.



## **A témavezető, témahirdető**

### **11. §**

(1) A doktori téma hirdetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a TDT jóváhagyta.

(2) A doktori témavezető feladatai az EDHSZ-ben rögzítettek mellett továbbá:

- a) folyamatosan felügyeli a doktorandusz publikációs tevékenységét, és szerkesztőségi leadás előtt előzetesen átnézi a közleményeit;
- b) az első szemeszterben a meghatározott szempontrendszer szerint értékeli a doktorandusz által készített irodalmi összefoglalót;
- c) felkészíti a témavezetettjét a kutatási tervének és a kutatási eredményeinek bemutatására a KMDI konferenciáin;

## **A doktori iskola oktatója**

### **12. §**

(1) A doktori iskola oktatója a szervezett képzés keretében kutatási témákat és tantárgyakat hirdethet meg, oktatási foglalkozásokat tarthat.

(2) A doktori iskola oktatójával szembeni további feltételek:

- a) rendelkezzen két évnél nem régebbi publikációval, – amely az MTA Hadtudományi Bizottság által meghatározott legalább „B” kategóriás minősített folyóiratban vagy azzal azonos kategóriájú lektorált kiadványban jelent meg;
- b) az oktató adatlapja és publikációs teljesítménye az Országos Doktori Tanács (továbbiakban: ODT), valamint az MTMT Adatbázisában folyamatosan frissítve elérhető legyen;
- c) a meghirdetett tantárgy kapcsolódjon az adott kutatási területhez;
- d) rendelkezzen a kutatási terület vezetője által jóváhagyott tantárgyi programmal;

## **A doktori képzésben résztvevő egyéb szervek, személyek**

### **13. §**

(1) A doktoranduszok oktatását a hallgató négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programja alapján a tanszékek tudományos fokozattal rendelkező oktatói, valamint tudományos fokozattal rendelkező vendégoktatók végzik.

(2) A dékán:

- a) felel a doktori iskola mint szervezeti egység alapvető működésének feltételeiért, a doktori iskola feladataihoz szükséges erőforrások biztosításáért;
- b) biztosítja a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges pénzügyi, infrastrukturális és szakmai feltételeket.

## **IV. FEJEZET A KMDI TESTÜLETEI ÉS FÓRUMAI**

### **14. §**

(1) A KMDI testületei és fórumai:

- a) a Katonai Műszaki Tudományági Tanács (TDT);
- b) a Katonai Műszaki Doktori Iskola Vezetői Tanács (továbbiakban: KMDIVT);

(2) A KMDI legfelsőbb szintű vezető testülete a TDT.

(3) A fentiekén kívül a TDT munkáját egy-egy célfeladat elvégzésére ideiglenesen létrehozott bizottságok segíthetik. Ezen bizottságok a feladat befejezésekor kötelesek beszámolni a TDT-nek, amely a beszámoló elfogadásával egyidejűleg e bizottságokat megszünteti.

### **A Katonai Műszaki Tudományági Doktori Tanács**

#### **15. §**

(1) A TDT mindenkori összetételét az EDHSZ szabályozza.

(2) A TDT szavazati jogú tagjai kötelesek a TDT ülésein részt venni, akadályoztatásukat a TDT ügyrendjében meghatározottak szerint bejelenteni.

(3) A napirendi pontok függvényében a TDT üléseire más személyek is meghívhatók.

(4) A TDT titkári teendőit a KMDI tudományos titkára látja el.

(5) A TDT üléseinek tartalmi és technikai előkészítéséért, a határozatok érvényre juttatásáért a TDT elnöke felelős.

(6) A TDT összehívásának, működésének és döntéshozatalának rendjét a TDT – EDHT által jóváhagyott – ügyrendje szabályozza.

(7) A TDT határozatai, amennyiben hallgató személyes adatát nem tartalmazzák, nyilvánosak, azokat a doktori iskola honlapján közzé kell tenni. Hallgató személyes adatát tartalmazó határozat esetén csak a határozat száma kerül a doktori iskola honlapján közzétételre.

(8) A TDT üléseiről kivonatos jegyzőkönyv készül, amelyek egy példányát a doktori iskola titkárság őrzi.

### **A KMDI Vezetői Tanács**

#### **16.§**

(1) A KMDI Vezetői tanács (a továbbiakban: KMDIVT) tagjai a KMDI vezetője, helyettese(i), a KMDI tudományos titkára, a kutatási terület vezetői és a doktoranduszok egy képviselője.

(2) A KMDIVT a KMDI vezetője mellett működő döntés-előkészítő, véleményező, koordináló testület, amely az iskola vezetőjének kérésére alkalmasszerűen ülésezik.

## **V. FEJEZET A KMDI DOKTORI KÉPZÉSI RENDSZERE**

### **Jelentkezés a doktori képzésre**

#### **17. §**

(1) Doktori képzésre mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel és az EDHSZ vonatkozó bekezdésében meghatározott nyelvek közül legalább egy nyelvből "C" típusú, államilag elismert, középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkező pályázók jelentkezhetnek.

(2) A doktori képzés mindegyik formájára mind ágazati, mind külsős pályázók jelentkezhetnek. Külsős pályázók – amennyiben a felvételi tájékoztatóban állami ösztöndíjas képzési keret kerül meghirdetésre – szintén jelentkezhetnek teljes idejű (nappali) képzésre.

(3) A pályázónak minden esetben igazolnia kell a mesterképzésben vagy azzal egyenértékű egyetemi képzésben szerzett végzettségét és szakképzettségét, és legalább egy, az EDHSZ vonatkozó bekezdésében meghatározott nyelvből legalább B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű bizonyítvány meglétét, valamint eddigi tudományos kutatási, esetleges diákköri eredményeit, publikációs tevékenységét.

### **A szervezett képzésre vonatkozó egyéb rendelkezések**

#### **18. §**

A szervezett önköltséges részidős képzésben a tanórák mennyisége a teljes idejű képzésben meghatározottak legalább 30%-a, legfeljebb 50%-a lehet.

### **Az egyéni képzésre vonatkozó egyéb rendelkezések**

#### **19. §**

(1) Az egyéni képzésben résztvevő – az I. félév kivételével – saját terve szerint szabadon teljesíti a minimum 240 kreditet, azzal a megkötéssel, hogy a képzési és kutatási szakasz végéig, a tanulmányi krediteket teljesíteni kell.

(2) Az egyéni képzést végző részére nincs félévenként kötelezően megszerzendő kredit, tevékenységét saját terve alapján, témavezetőjének irányításával végzi.

(3) Az egyéni képzésben résztvevő doktoranduszra egyebekben az általános szabályokat kell alkalmazni.

### **A képzés szervezése és végrehajtása**

#### **20. §**

(1) A doktorandusz tanrendjét a KMDI képzési terve alapján a doktori iskola instrukcióit követve, témavezetője segítségével önállóan állítja össze, tanulmányi és kutatási kötelezettségeit önállóan teljesíti.

(2) A doktorandusznak az első félév végén, december 15-ig el kell készítenie a négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programját, amely félévenként tartalmazza a tantárgyak felvételének rendjét, a kutatómunka és a tervezett publikációk ütemezését. A négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programját a kutatási terület vezetője hagyja jóvá.

(3) A félévekre lebontott egyéni tanulmányi és kutatási programot a kutatási terület vezetőjének jóváhagyásával félévente aktualizálni kell, és a tanulmányi félév kezdetekor le kell adni a KMDI titkárságára. A KMDI tudományos előadója a féléves tervben megjelölt tantárgyakat meghirdeti a Neptun rendszerben, amelyekre a hallgató önállóan jelentkezik fel.

(4) Az első félév kötelező tantárgyainak tervezését és meghirdetését a KMDI titkársága központilag végzi.

(5) A doktorandusznak a tantárgyakat a KMDI képzési tervének mellékletét képező, de évente aktualizált és a KMDI honlapján (kmdi.uni-nke.hu) közzétett tantárgylistából kell választani. A kutatási téma szempontjából indokolt esetben a hallgató más doktori iskola tárgyait is felveheti. Az évente aktualizált tantárgylistát a KMDI honlapján teszi elérhetővé.

(6) Az egyes tantárgyak oktatási feltételeit a tantárgyfelelősök, a kutatási területek illetékes vezetői és a tanszékvezetők biztosítják.

(7) A tantárgyak követelményeinek és vizsgáinak teljesítését a tantárgyfelelős, a kutatási feladatok teljesítését a témavezető az elektronikus leckekönyvben igazolja, a teljesített félévet a KMDI vezetője zárja le.

(8) A doktorandusznak a tanulmányi félévek elején az eljárásrend és a tudományági aktualitások megismerése céljából a KMDI által meghirdetett orientációs foglalkozáson kell részt vennie. A tanóra hallgatás rendjének és a tantárgyi követelmények tisztázása céljából pedig minden szemeszter első hónapjának végéig fel kell vennie a kapcsolatot a tantárgy oktatójával.

## **A képzés értékelése**

### **21. §**

(1) A képzés során az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretanyag elsajátításának ellenőrzési formáit a mintatanterv, tartalmi követelményeit a tantárgyi programok rögzítik, az értékelés rendjét pedig a KMDI TVSZ szabályozza.

(2) A doktorandusznak minden félév végén a féléves kreditbeszámoló benyújtásával személyes beszámolási kötelezettsége van. A beszámolóban be kell mutatnia a félévben végzett tanulmányi-, tudományos- és óratartási tevékenységét, a teljesített krediteket és a kapott érdemjegyeket. A beszámolónak tartalmaznia kell a témavezető írásos értékelését is. A hallgató féléves teljesítményét a kutatási terület vezetője és a KMDI vezetése értékeli.

## **A komplex vizsga**

### **22. §**

(1) A doktorandusznak a komplex vizsgára jelentkezéskor a KMDI képzési terve által előírt formában le kell adnia a kutatási jelentését, amely tartalmazza a kutatásához kapcsolódó szakirodalmi összefoglalót, a képzési és kutatási szakasz kutatási eredményeit és a következő kutatási és disszertációs szakaszra vonatkozó tervét. Ez alapján, a témavezető a komplex vizsgára bocsátás feltételeként és a KMDI által összeállított szempontok szerint előzetesen írásban értékeli a vizsgázót.

(2) A komplex vizsgára bocsátás feltétele

a) a doktori képzés képzési és kutatási szakaszában legalább 90 kredit, azon belül valamennyi, a KMDI Képzési Tervében előírt tanulmányi kredit megszerzése, valamint

b) az EDHSZ Publikációs pontérték táblázata szerinti legalább 8 publikációs pont teljesítése, és ezen belül legalább egy darab – az MTA IX. Osztály Hadtudományi Bizottsága (MTA HTB) által A, B, C vagy D kategóriába sorolt – lektorált folyóiratban megjelent, saját kutatási eredményeit bemutató folyóiratcikknek legyen szerzője, közülük legalább egy közleménynek egyedüli szerzője. Egy még meg nem jelent, de a szerkesztőség által kiadott, közlésre befogadó nyilatkozattal rendelkező publikáció elfogadható.

(3) Az egyéni felkészülőnek a komplex vizsgára jelentkezéskor rendelkezni kell

a) legalább 150 kreditpont értéknek megfeleltethető, dokumentált oktatói, illetve tudományos kutatói teljesítménnyel, illetve

b) a fokozatszerzéshez szükséges legalább 20 publikációs ponttal.

A KMDI Képzési Tervében előírt tanulmányi kreditek megszerzésére vonatkozó követelmény az egyéni felkészülőkre nem vonatkozik.

(4) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A komplex vizsgabizottság három tagból áll, a tagok közül egy nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel.

(5) A komplex vizsga elméleti részének a témakörei kutatási területenként eltérőek. Az egyik témakörben a kutatási területi főtantárgy keretében az adott kutatási terület átfogó ismeretét kell felmérni, a másik témakörben pedig a kutatási témához kapcsolódó ismeretekről kell meggyőződni. Az elméleti rész konkrét témaköreit (tantárgyait) évente a kutatási területvezető javaslatára a TDT hagyja jóvá.

### **Az abszolutórium**

#### **23. §**

(1) A 8. félév sikeres befejezését követően – ha az abszolutórium kiadásának minden feltétele fennáll – a doktori iskola a végbizonyítványt kiállítja. A hallgató azonban ezt csak akkor kapja kézhez, ha saját és témavezetőjének 4 éves Zárójelentését a doktori iskola vezetőjéhez benyújtja.

(2) Az abszolutórium kitöltésének feltétele a képzés időszakának végére

a) legalább 240 kreditpont megléte,

b) a képzési tervben foglalt további kritérium követelmények teljesítése,

c) valamint – az EDHSZ Publikációs pontérték táblázata szerint – a fokozatszerzéshez szükséges 20 publikációs pont elérése.

Ezen belül követelmény legalább három darab – az MTA HTB által A, B, C vagy D kategóriába sorolt – lektorált folyóiratban megjelent, saját kutatási eredményeit bemutató folyóirat cikk megléte, amelyek közül

ca) legalább kettő egyszerű szerzős és

cb) legalább egy idegen nyelvű szakmai publikáció.

Egy még meg nem jelent, de a szerkesztőség által kiadott, közlésre befogadó nyilatkozattal rendelkező publikáció elfogadható.

(3) Az abszolutóriummal kapcsolatos adatkezeléseket a 31. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozat szabályozza.

(4) A négyéves képzési időszak nem rövidíthető le, az abszolutórium korábban nem adható ki, a műhelyvita azonban a képzés utolsó félévében megtartható.

## **VI. FEJEZET A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSE**

### **A doktori fokozat megszerzésének általános feltételei**

#### **24. §**

A doktori fokozat megszerzésének általános feltételei:

- (1) az önálló tudományos munkásság dokumentálása, különösen tudományos folyóiratokban, könyvekben, tudományos konferencia kiadványokban megjelent – többségében a doktori értekezés benyújtója kutatási témájához kapcsolódó – publikációkkal, közleményekkel. A tudományos munkásság igazolása az EDHSZ publikációs pontérték táblázat alapján összegzett, minimum 20 publikációs pont elérésével történik, amelyből legalább három – a Magyar Tudományos Akadémia Hadtudományi Bizottsága által A, B, C vagy D kategóriába sorolt – lektorált folyóiratban megjelent közleménynek kell lennie, és amelyek közül legalább kettő egyszerezős és legalább egy idegen nyelvű szakmai publikáció;
- (2) kettő, az EDHSZ vonatkozó bekezdésében meghatározott idegen nyelv ismeretének komplex államilag elismert nyelvvizsga (vagy azzal egyenértékű) bizonyítvánnyal történő igazolása. A két idegen nyelv közül az egyiknek angolnak vagy németnek kell lennie. Az egyik nyelvvizsgának legalább B1 szintűnek (alapfokú), a másik nyelvvizsgának legalább B2 szintűnek (középfokú) kell lennie;
- (3) nem magyar anyanyelvű pályázó az anyanyelvén kívüli legalább két államilag elismert nyelvvizsgát köteles igazolni a (2) bekezdés feltételei szerint;
- (4) az abszolutórium megszerzése;
- (5) a tudományos feladat önálló megoldása, a doktori értekezés vagy alkotás elkészítése, és az eredmények megvédése nyilvános vitában.

### **A doktori értekezés**

#### **25. §**

A katonai műszaki tudományágban a doktorandusz a tudományos feladat önálló megoldására való alkalmasságát megvalósított alkotással is bizonyíthatja. Az alkotással történő pályázat minősítési eljárása megegyezik az általános szabályokkal, azzal az eltéréssel, hogy a minősítés alapja maga az alkotás és az alkotásról készült leírás, amely bemutatja annak lényegét, gyakorlati alkalmazásának tapasztalatait. A megvalósított alkotással szemben támasztott követelményeket az EDHSZ részletezi.

### **A doktori értekezés műhelyvitája**

#### **26. §**

- (1) A műhelyvita megtartását kérelmezni a KMDI honlapján ([kmdi.uni-nke.hu](http://kmdi.uni-nke.hu)) megtalálható űrlap kitöltésével és a KMDI titkárságára történő benyújtásával kell.
- (2) A műhelyvitával kapcsolatos adatkezeléseket a 31. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat szabályozza.

### **Jelentkezés fokozatszerzésre**

#### **27. §**

A fokozatszerzési eljárásra való jelentkezéshez az EDHSZ-ben előírt feltételek teljesítése mellett csatolni kell a 31. § (3) bekezdés szerinti, a személyes adatoknak az Egyetem honlapján történő közzétételéről szóló nyilatkozatot.

**VII. FEJEZET**  
**A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS**  
**TÉMAKÖRÉBE TARTOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK**

**A KMDI gazdálkodása**  
**28. §**

A KMDI önálló gazdálkodást nem folytat, a befolyt képzési költségek pénzügyi kezelését a dékán felügyelete mellett a Kar végzi. A keletkezett források felhasználását érintő döntések meghozatalában a dékán a doktori iskola vezetővel egyeztetve dönt. A gazdálkodás részletes szabályait az NKE Gazdálkodási Szabályzata, valamint a Kar vonatkozó szabályzatai tartalmazzák.

A doktori képzéshez és fokozatszerzéshez kapcsolódó térítéseket és juttatásokat valamint mentességeket és kedvezményeket az EDHSZ vonatkozó bekezdései szabályozzák.

**A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítása**  
**29. §**

(1) A KMDI az Egyetem egységes minőségbiztosítási rendszerében funkcionális minőségbiztosítási rendszert működtet. A minőségbiztosítás alapvető kritériuma a hallgatói teljesítmények mérését egzakt módon biztosító rendszer, amely minden értékelt személy esetében szigorú követelményeket támaszt. A KMDI nem foglalkoztat függetlenített munkakört betöltő minőségbiztosítási szakembert. A minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat minőségügyi megbízott látja el, akit a TDT bíz meg

(2) A KMDI minőségügyi megbízott feladatai:

- a) javaslatot tesz a KMDI éves minőségcéljaira;
- b) elkészíti megvitatásra a KMDI éves minőség- és megfelelés-értékelését;
- c) részt vesz a KMDI C-SWOT elemzésének éves felülvizsgálatában;
- d) felügyeli a hallgatói véleményeztetés helyzetét, összegzi és értékeli az eredményeket.

(3) A KMDI minőségbiztosítási rendszere érvényesíti a doktori képzéssel kapcsolatos tevékenységek során jelentkező specifikus követelményeket. Ennek érdekében a KMDI önálló minőségbiztosítási tervvel rendelkezik.

(4) A KMDI monitoring rendszere összegyűjt minden olyan adatot, tényezőt, véleményt (köztük a hallgatók, a megrendelők és más külső szervek véleményét), amelyek alapján értékelhetőek és összehasonlíthatóak a képzés, a kutatás, az oktatói és hallgatói teljesítmények, a szervezeti struktúra, a tananyag és az oktatási infrastruktúra pillanatnyi helyzete, milyensége, és megállapítható a követelményektől való eltérés mértéke (minőségértékelés).

(5) A minőségértékelés a KMDI vezetője részére készít ajánlást a beavatkozásra, szabályozásra.

(6) A KMDI szigorúan betartatja és segíti az értekezések kidolgozásának folyamatát, a műhelyviták szabályszerű végrehajtását. Felügyeli a komplex vizsga és a kijelölt bizottságok tevékenységét, azok összetételének előírások szerinti kijelölését, biztosítja az értekezések és a védések nyilvánosságát.

(7) A képzés minőségbiztosítási rendszerében végzendő konkrét tennivalókat a KMDI az egyetemi Minőségirányítási Szabályzat alapján végzi.

## **A KMDI kapcsolatai, együttműködésének szabályai**

### **30. §**

A KMDI a doktori képzés és fokozatszerzés területén szorosan együttműködik a TÜI-vel, az egyetem más doktori iskoláival, a kutatási területeket működtető valamennyi tanszékkal és az Egyetem más szervezeteivel. Szakmai kapcsolatokat tart fenn más egyetemek doktori iskoláival. Folyamatos kapcsolatot tart a HM és más minisztériumok, az MH törzsei és csapatai, a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtási intézetek és a titkosszolgálatok doktori képzésben résztvevő, tudományos fokozattal rendelkező személyeivel, a Magyar Hadtudományi Társaság illetékes szakosztályaival, valamint egyéb tudományos egyesületekkel.

### **Adatvédelem**

#### **31. §**

Jelen szabályzat hatálya körében a hallgatók személyes adatainak az Egyetem honlapján történő közzététele

(1) a Nemzeti Közszerzői Egyetem doktori iskolájában eredményes komplex vizsgát tettek, abszolutóriumot szerettek fokozatszerzési eljárás lefolytatására engedélyezettek, valamint doktori fokozatot szerettek névsora;

(2) a műhelyvita és a nyilvános védés doktori iskola általi meghirdetésével összefüggésben;

(3) a disszertáció és a tézisfüzet továbbítása az Országos Doktori Tanács doktori.hu felületén elérhető adatbázisba való továbbításához a fokozatszerzési eljárásban részt vevő doktoranduszok részére

hozzájáruló nyilatkozatok alapján, annak tartalma szerint történik.

## **VIII. FEJEZET**

### **VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **32. §**

(1) Az MSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az Nftv., a Rendelet, az EDHSZ, a KMDI TVSZ valamint az egyetemi szabályzatok hallgatókra és doktori képzésre vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

(2) A doktoranduszok adatainak kezelése az Nftv-ben előírtak szerint történik.

(3) Az MSZ-t a TDT 2023. 01. 26-ai ülésén megtárgyalta és jelen formájában az EDHT-nek elfogadásra javasolta. Az MSZ-t az EDHT 16/2023. (II. 06.) számú határozatával fogadta el. A KMDI MSZ e napon lépett hatályba.

(4) Azon doktoranduszra, doktorjelöltre, akinek doktoranduszi, illetve doktorjelölti jogviszonya 2023. február 07-e előtt létesült, a jogviszony létrejöttének időpontjában hatályos Egyetemi Doktori Szabályzat és KMDI MSZ rendelkezései alkalmazandók, azzal, hogy a doktori eljárásban résztvevő szervezeti egységek és testületek feladat- és hatáskörére vonatkozóan az EDHSZ rendelkezései irányadóak.

(5) Azon doktorandusz és doktorjelölt esetében, aki doktoranduszi, illetve doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017-es tanév első félévét megelőzően létesítette és fokozatszerzésének részét képezi a doktori szigorlat, a doktori szigorlati bizottság összetételére a 2016. február 1-jén hatályba lépett Doktori Szabályzat 14. §-a irányadó azzal az eltéréssel, hogy a bizottság tagjainak a törzstagság feltételeinek nem kell megfelelniük. A doktori szigorlat tantárgyainak jóváhagyásáról és a szigorlati bizottság kijelöléséről a TDT jogosult dönten.