

Hatály: 2026. január 22.

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
KATONAI MŰSZAKI DOKTORI ISKOLA
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERV



2026

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. melléklet II/1. pont alapján a Nemzeti Közzolgálati Egyetem (továbbiakban NKE) oktatási és tudományos teljesítményének, szakmai színvonalának növelése érdekében minőségügyi rendszert működtet. A minőségügyi rendszer a tervező, elemző, értékelő és folyamatos fejlesztőmunkájával hozzájárul az oktatás, a kutatás és a funkcionális működés magas színvonalú ellátásához.

Az Egyetem – annak érdekében, hogy megfeleljen a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (továbbiakban: MAB) akkreditációs ajánlásainak és követelményeinek – minőségügyi rendszerét, annak működését és működtetését az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosítási standardjaira és irányelveire alapozza.

Ennek érdekében a Szenátus megalkotta az NKE Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) I. kötet Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban: SZMR) 11. számú mellékleteként a Minőségügyi Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat).

A Szabályzat tárgyi hatálya azonban nem terjed ki a doktori iskolák minőségbiztosítási rendszerére. A doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló jogszabály alapján¹ a törzstagok készítik el a doktori iskola Minőségbiztosítási Tervét a MAB értékelési szempontrendszerének megfelelően.

Ennek értelmében a Katonai Műszaki Doktori Iskola Tudományági Doktori Tanácsa (továbbiakban: KMTDT) a következő Minőségbiztosítási Tervet alkotja.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Minőségbiztosítási Terv célja

A Minőségbiztosítási Terv a Katonai Műszaki Doktori Iskola (továbbiakban: KMDI) minőségbiztosításának alapidokumentuma, melynek célja, hogy a külső előírások és a belső elvárások mentén egységes keretbe foglalja a doktori iskola minőségügyi tevékenységének elemeit, a minőségügyi tevékenységben résztvevő személyek feladat- és hatáskörét, valamint meghatározza az iskola minőségpolitikáját.

A Minőségbiztosítási Terv hatálya

- 1) A Minőségbiztosítási Terv személyi hatálya kiterjed a KMDI-vel kapcsolatban álló valamennyi személyre úgy, mint a doktoranduszokra, doktorjelöltekre, fokozatot szerzettekre, témavezetőkre, oktatókra, tantárgyfelelősökre, kutatási terület vezetőkre, a különböző bizottsági (felvételi, vizsgabizottsági, bírálóbizottsági) tagokra, opponensekre, a doktori iskola adminisztratív munkatársaira, a tudományos titkárra és helyettesére, valamint a KMTDT tagjaira (törzstagok és külsős tagok), különös tekintettel a Minőségbiztosítási Tervben meghatározott minőségügyi szereplőkre.
- 2) A Minőségbiztosítási terv tárgyi hatálya kiterjed a doktori iskola szintű minőségindikátorok, valamint az indikátorok adattárának kezelésére, a minőségindikátorok nyomon követésére, elemzésére, értékelésére. Továbbá kiterjed a fejlesztő intézkedések meghatározására, azok értékelésére, a szervezeti szintű önértékelési és akkreditációs eljárásra.

¹ 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról

A Minősegbiztosítási Terv külső és belső szabályozási környezete

A KMDI Minősegbiztosítási Terve – különösen – az alábbi dokumentumokban szereplő alapvető külső és belső követelményeket veszi figyelembe:

- Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény;
- 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról;
- az Európai Felsőoktatási Térség minősegbiztosításának standardjai és irányelvei;
- a MAB mindenkor érvényes akkreditációs ajánlásai és önértékelési útmutatója;
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Intézményfejlesztési Terv;
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat (továbbiakban: EDHSZ);
- a Katonai Műszaki Doktori Iskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: TVSZ);
- a Katonai Műszaki Doktori Iskola Képzési Terve (továbbiakban: KT);
- a Katonai Műszaki Doktori Iskola Működési Szabályzata (továbbiakban: MSZ);
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Katonai Műszaki Tudományági Doktori Tanács (továbbiakban: KMTDT) Ügyrendje.

Értelmező rendelkezések

- **Minőseginidikátorok:** a stratégiákban a hatásterületekhez rendelt olyan indikatív abszolút és képzett mérőszámok, amelyek együttesen különböző számítási arányok alapján kifejezik az adott stratégia hatásterületen elért célját vagy állapotát.
- **Minőség:** annak a mértéke, hogy az iskola mennyire teljesíti vagy éri el a Minősegbiztosítási Tervben előírt és elvárt követelményeket, a hozzájuk rendelt indikátorok célértékét.
- **Minőségfejlesztés:** a Minősegbiztosítási Tervben meghatározott fejlesztési feladatok elvégzése, amelyeket az elvárt követelmények elérése érdekében a terv részeként évente terveznek, végrehajtanak, értékelnek.
- **Minőségfejlesztési program:** az a dokumentum, amely az intézményfejlesztési tervben és más stratégiákban megjelölt időtávokra vonatkozóan tartalmazza a minőségfejlesztési intézkedéseket, az intézkedések felelőseit, befejezési határidejét, és az intézkedések főbb mérföldköveit, valamint azok eredményeit.
- **Minőségügyi rendszer:** a minőségügy működtetéséhez szükséges szervezetek, feladatkörök, célok, folyamatok és erőforrások összessége.

A minősegbiztosítás alapelvei

A minősegbiztosítás a magas szintű tudományos képzés érdekében többszintű és visszacsatolt elemzést, gyors reagálást igényel a Doktori Iskola működését veszélyeztető tényezőkre. A tudományos képzés jellegének megőrzése, valamint a kutatásban az alap- és az alkalmazott tudományos módszerek és tudás átadása érdekében a minősegbiztosításnak az alábbi alapelvek mentén kell működnie:

1. A tudományos közélet és a hallgatók igényeinek való megfelelés. Mindez a követelmények felmérését, az eredmények kiértékelését, a hallgatók által teljesítendő feladatok egyértelművé tételét, a hallgatói elégedettség vizsgálatát,

valamint ezek tanulságainak felhasználását jelenti a Doktori Iskola képzési programjának és a doktori fokozat megszerzésének fejlesztésében.

2. Az NKE minőségbiztosítási rendszerének és követelményeinek megfelelő működés. Ennek érdekében a TDT felelősséget vállal a Doktori Iskola képzési programjáért, a fokozatszerzési eljárás minőségéért, ennek során meg kell határoznia a konkrét minőségi célokat, valamint biztosítani kell a szabályozási környezetének való megfelelést.
3. A doktori képzés folyamatának megszervezése. A Doktori Iskolába történő felvételtől a doktori fokozat megszerzéséig tartó folyamatra a Doktori Iskolának megfelelő belső szabályozórendszerrel, azaz Képzési Tervvel, Működési Szabályzattal, valamint Tanulmányi és Vizsgaszabályzattal kell rendelkeznie. A Doktori Iskola vezetője és a TDT köteles biztosítani ezeknek a szabályzatoknak a maradéktalan betartását.
4. Folyamatos minőségi fejlesztés. Ennek értelmében a doktori képzési folyamat és a doktori fokozatszerzés a minőség szempontjából – az egyetemi minőségbiztosítási politika figyelembevételével – rendszeresen kiértékelésre kerül, amelynek eredményeként vonja le a Doktori Iskola a tanulságokat, korrigálja a hibákat és építi be a javaslatokat.
5. A nyilvánosság, az átláthatóság és a dokumentálás elve. A doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos összes döntés folyamatosan dokumentált a Doktori Iskola működésében. A Doktori Iskola működéséről a szakmai és tudományos közvélemény széles körű tájékoztatást kap a KMDI honlapján keresztül.
6. A szakmai kontroll elve. Ennek megvalósításaként a Doktori Iskola doktoranduszai, oktatói, témavezetői munkája és teljesítménye értékelésre kerül, amely alapja az oktatói, kutatói és hallgatói tevékenység színvonalának folyamatos ellenőrzésének.
7. A minőség- központúság és a tudományetikai követelmények érvényesülésének elve. A Doktori Iskola elkötelezett a minőség fejlesztésében és a tudományetikai követelmények maradéktalan teljesítésében. Ezeknek az elveknek maradéktalanul érvényesülniük kell a Doktori Iskola működésében.
8. Az alkalmazhatóság elve. A Doktori Iskola alapvető célja, hogy a képzési program, a kutatási területek meghatározása, a doktori értekezések témaválasztása, valamint a kutatások eredményei segítsék az állam és a közigazgatás működésével kapcsolatos stratégiai és gyakorlati kérdésekre adott válaszok megfogalmazását.

A KMDI minőségpolitikai célkitűzései

1. A doktori iskola aktívan és folyamatosan törekszik az újtípusú képzési rendszerének finomhangolására, a katonai műszaki tudományághoz szorosan illeszkedő képzési- és kutatási portfóliója minőségének növelésére és korszerűsítésére – mely tevékenység keretében figyelembe veszi a megrendelői, fenntartói külső kutatási igényeket is (Magyar Honvédség – Honvédelmi Minisztérium (továbbiakban: MH és HM), egyéb minisztériumok, kormányzati szervek) – valamint törekszik e képzési- és kutatási tevékenységet támogató innovatív tevékenységek folyamatos fejlesztésére és aktualizálására;
2. A doktori iskola folyamatosan törekszik az oktatás és a kutatás magas színvonalú, minőségi szervezésére és irányítására, különös tekintettel a hatékonyság növelésére (mindenki számára hozzáférés biztosítása az információkhoz és az infrastruktúrához, ezek eredményesebb felhasználása, illetve kihasználtsága érdekében), a nyilvánosság megteremtésére (meghívott tagok, oktatók, opponensek, bírálók), valamint a tudományetika szigorú tiszteletben tartására;
3. A doktori iskola folyamatosan törekszik a képzés és kutatás összhangjának megteremtésére, a minőségi oktatók és témavezetők, valamint a tudományos eredmények elérésére alkalmas doktoranduszok kiválasztására;
4. A doktori iskola folyamatosan törekszik a képzés- és kutatás feltételeit leíró, annak követelményrendszerét meghatározó szabályzóinak – Működési Szabályzat, Minőségbiztosítási Terv, Képzési Terv, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, KMTDT Ügyrend, Bírálói útmutató a doktori (PhD) értekezés hivatalos bírálatához – aktualizálásra, átdolgozására, a változó intézményi környezet okoztat helyzetnek megfelelő átalakítására, szorosan illeszkedve az NKE szabályzóinak környezetéhez;
5. A doktori iskola folyamatosan törekszik az iskola oktatóinak és az iskola oktatási és kutatási teljesítményének hatékony növelésére, a saját új kutatási eredmények rendszeres közzétételére minél rangosabb hazai és nemzetközi tudományos folyóiratokban, illetve konferenciákon;
6. A doktori iskola fontos célkitűzésnek tekinti a humán erőforrás folyamatos fejlesztését, az utánpótlás biztosítását, az idegen nyelvű publikációk megjelenési arányának javítását, a választható idegen nyelvű képzés lehetőségeinek bővítését;
7. A doktori iskola egyik fő célkitűzése egy versenyképes tudást, önálló kutatómunkára való alkalmasságot bizonyító, hazánkban és külföldön egyaránt elismert doktori (PhD) fokozat megszerzésének mindenoldalú támogatása, valamint a tudományos igényű kutatómunka iránti elkötelezettség motiválása;
8. A doktori iskola fontos célkitűzése nemzetközi összehasonlításban is mérhető kutatási eredmények produkálása mind az oktatók (témavezetők), mind a PhD hallgatók által;
9. A doktori iskola törekszik a doktori tanulmányos elhúzódása, esetleges kudarc okainak kiküszöbölésére úgy, mint a doktoranduszok publikációs tevékenységének megfelelő minőségben történő fokozására magyar és idegen nyelven egyaránt, a fokozat megszerzéséhez szükséges nyelvi követelményeknek való megfelelés feltételeinek megteremtésére, valamint az új típusú képzési rendszer keretein belül a doktoranduszok időmenedzsmentje tervezésének támogatására;

10. A doktori iskola fejleszteni kívánja a doktori (PhD) képzésre jelentkezők, illetve abban résztvevők tájékoztatásának rendszerét;
11. A doktori iskola aktív együttműködésre törekszik az intézményen belül működő más doktori iskolákkal. Törekszik arra, hogy folyamatosan fejlessze kapcsolati és együttműködési hálóját más hazai és nemzetközi doktori iskolákkal, szakmai kutató intézetekkel, az MH és HM kutató- és gyakorlóhelyekkel, civil vállalkozásokkal és szervezetekkel. Az ebből nyert jó tapasztalatok hasznosítása révén törekszik arra, hogy tovább optimalizálja képzési tevékenységét, kutatási portfólióját, az adományozott doktori (PhD) fokozat értékét;
12. A doktori iskola folyamatosan törekszik a nemzetközi ismertség, valamint elismertség elérésére;
13. A doktori iskola kiemelt figyelmet fordít az iskola munkatársainak és doktoranduszainak minőségközpontú gondolkodását segítő fejlesztésre, a minőségbiztosítással kapcsolatos adatok és szabályzók hozzáférhetőségére, valamint a fejlődés és minőség iránti elkötelezettség ösztönzésére.

1. A KATONAI MŰSZAKI DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE

A KMDI az NKE egységes minőségbiztosítási rendszerében funkcionális minőségbiztosítási rendszert működtet, melynek folyamatos működését a KMDI vezetője biztosítja.

A doktori iskola vezetője felelős a doktori iskola hazai akkreditációjáért, nemzetközi értékelésért, valamint saját Minőségbiztosítási Tervében gondoskodik a doktori iskolában folytatott tevékenységek minőségbiztosításáról.

A doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló Kormányrendelet alapján a törzstagok készítik el a doktori iskola Minőségbiztosítási Tervét a MAB értékelési szempontrendszerének megfelelően.

A képzés- és kutatás minőségbiztosítási rendszerében végzendő konkrét tennivalókat a KMDI a Minőségbiztosítási Terv alapján végzi.

A KMDI minőségbiztosítási rendszere érvényesíti a doktori képzéssel kapcsolatos tevékenységek során jelentkező specifikus követelményeket.

A KMDI nem foglalkoztat függetlenített munkakört betöltő minőségbiztosítási szakembert. A minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat a KMTDT 15/2019 (IX. 12.) számú határozata alapján, a tanács által megbízott minőségügyi megbízott látja el. A minőségügyi megbízott a KMDI vezető munkáját segíti, és állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz a KMTDT ülésein.

A KMDI minőségügyi megbízott feladatai:

- közreműködik a Minőségbiztosítási Terv elkészítésében;
- közreműködik a Minőségbiztosítási Terv érvényesülését szolgáló feladatokban és tevékenységekben;
- közreműködik a Minőségbiztosítási Terv érvényesülését monitorozó felmérések elkészítésében, elemzésében és értékelésében;
- közreműködik a minőségügyi tevékenységek irányításában és koordinációjában;
- közreműködik a doktori iskola önértékelésének elkészítésében;
- közreműködik a doktori iskola akkreditációra történő felkészítésében;
- közreműködik a doktori iskola nemzetközi értékelésének elkészítésében;

- javaslatot tesz a KMDI éves minőségcéljaira;
- közreműködik a KMDI éves minőség- és megfelelésértékelésének megvitatására történő előkészítésében;
- részt vesz a KMDI C-SWOT elemzésének éves felülvizsgálatában;
- évente vizsgálja és értékeli a kutatási területek kötelező főtantárgyai tananyag ellátottságát;
- felügyeli a hallgatói és oktatói véleményeztetés helyzetét, összegezi és értékeli az eredményeket;
- közreműködik a minőségbiztosításban érintett személyek által tett javaslatok kezelésében.

A KMDI monitoring rendszere összegyűjt minden olyan adatot, tényezőt, véleményt (köztük a doktoranduszok, doktorjelöltek, fokozatot szerzettek, oktatók, témavezetők, kutatási területvezetők, a megrendelők és más külső szervek véleményét), amelyek alapján értékelhető, összehasonlítható a képzés, a kutatás, a doktoranduszi, oktatói, témavezetői, kutatási területvezetői teljesítmény, a szervezeti struktúra, a tananyag és az oktatási infrastruktúra pillanatnyi helyzete, milyensége, és megállapítható a követelményektől való eltérés mértéke (minőségértékelés).

A KMDI minőségbiztosítása meghatározóan:

- a felvételi eljárashoz;
- a doktori képzéshez;
- a fokozatszerzéshez kapcsolódik.

A KMDI minőségbiztosításának négy fő pillére:

- a hallgatói véleményezés;
- az oktatói, témavezetői, kutatási területvezetői véleményezés;
- a folyamatok ellenőrzése;
- hallgatói dokumentáció ellenőrzése.

2. DOKTORI TÉMÁK MEGHIRDETÉSE

Az NKE rektora évente pályázati felhívást ad ki az egyetemen folyó doktori képzésre. A felhívás egyben tájékoztató is, amely tartalmazza a képzés célját, helyét, a doktori képzést szervező szervezeteket és vezetőiket, a képzés formáit, a jelentkezés feltételeit, a kutatási témacsoportokat, a választható témákat és témavezetőket, a témaválasztás rendjét, a pályázat benyújtásának módját, valamint a felvételi eljárás tartalmát és menetét.

A doktori képzésre történő jelentkezés és felvétel részletes szabályait az NKE hatályos EDHSZ-e, a KMDI hatályos MSZ-e, valamint TVSZ-e határozza meg.

A doktori képzésben elsősorban a KMDI meghirdetett témákra lehet jelentkezni, amelyeket a téma hirdetőjének be kell fogadnia, de megengedett a meg nem hirdetett kutatási témával való jelentkezés is, amennyiben az adott témában jártas témavezető a KMTDT jóváhagyásával vállalja a doktori kutatómunka vezetését.

A KMDI évente felülvizsgálja kutatási témáit, témavázlatait és témavezetőit. A témák meghirdetésénél minden esetben figyelembevételre kerülnek, a megrendelők, a fenntartók (MH, HM, egyéb minisztériumok és kormányzati szervek) által megfogalmazott külső kutatási igények is.

A kutatási témákat és a témavezetőket az EDHSZ értelmében a KMTDT hagyja jóvá.

Az EDHSZ értelmében kutatási területvezető az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott, a felsőoktatási intézmény működési feltételei meglétének mérlegeléséhez az Egyetemen figyelembe vett egyetemi tanár vagy egyetemi docens

lehet. A kutatási terület vezetőjének rendelkeznie kell legalább egy, fokozatot szerzett doktorandusszal. Az Egyetemen egy személy egy kutatási területnek lehet a vezetője, feladatait az EDHSZ és a KMDI MSZ rögzíti.

A doktori téma kiírója az a legalább két éve tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a KMTDT jóváhagyta figyelemmel az EDHSZ-ben megfogalmazott feltételekre.

A hatályos MSZ 12.§ (1). és EDHSZ értelmében a doktori téma kiírója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a KMTDT jóváhagyta.

Doktori témavezetővé válik az a témakiíró, akinek meghirdetett témájára jelentkező hallgató felvételt nyer, és beiratkozik a doktori iskolába.

A EDHSZ értelmében a doktori téma vezetője az a legalább 2 éve tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a KMTDT jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktoranduszok tudományos fokozatszerzésre való felkészülését.

Minden doktorandusz hallgatóhoz egy témavezető tartozik és amennyiben a kutatási téma komplexitása indokolja társ- témavezető választható. Doktori társ- témavezető lehet az a tudományos fokozatot szerzett aktív kutató vagy oktató is, aki még nem jogosult önálló témavezetésre és témahirdetésre.

Egy témavezető egyidejűleg legfeljebb kettő, indokolt esetben három témát hirdethet és négy doktorandusz témavezetését láthatja el.

A témakiírónak/témavezetőnek, és a kutatási terület vezetőnek a témahirdetését megelőzően, a témájában folyamatos és aktív kutatói és publikációs tevékenységet kell folytatnia, valamint folyamatosan aktualizálnia kell az ODT és a nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban, a Magyar Tudományos Művek Tárában (továbbiakban: MTMT) lévő adatait. A témahirdetőnek/témavezetőnek folyamatosan rendelkeznie kell 2 évnél nem régebbi, a kutatási témájához kapcsolódó és az ODT felületen megjelenített publikációval.

3. FELVÉTEL A DOKTORI KÉPZÉSRE

A felvételi eljárás irányelvei és követelményei az NKE hatályos EDHSZ-ben, a KMDI hatályos MSZ-ben, valamint TVSZ-ben rögzítettek.

A felvételi eljárás célja kettős:

- a felkészültség felmérése, kutatói alkalmasság minimumának biztosítása;
- rangsorolás.

A honvédelmi és belügyi ágazat hivatásos tagjai esetében a jelentkezési lapon a munkáltatói jogkört gyakorló előjáró nyilatkozik a pályázó jelentkezésének támogatásáról, a témavezető, a kutatási területvezető, és a KMDI vezetője pedig a témaválasztásról. A témavezető aláírása a kutatási célkitűzés és a kutatás tervezett vázlatának helyességét valamint a témavezetői feladatok vállalását is jelenti.

A felvételi értékelésének rendje, alapvető szempontjai biztosítják az egységességet, a követelmények azonos érvényesítését és ezáltal az objektivitást. A Felvételi Bizottság elnöke a KMDI vezetője vagy helyettese, tagjai az adott kutatási terület vezetője és a kutatási terület egy szakértője. A pályázó témavezetője és a doktoranduszok képviselője tanácskozási joggal részt vehet a felvételi meghallgatáson.

A felvételi eljárás során a bizottság vizsgálja és pontozza a jelentkező eddigi tudományos (publikációs) tevékenységét, szakmai habitusát, valamint nyelvismeretét.

A habitusvizsgálat során a jelentkezőnek igazolnia kell, hogy a katonai műszaki tudományok tudományágban átfogó ismeretekkel, míg a kutatási területén mélyreható ismeretekkel rendelkezik.

A hatályos EDHSZ értelmében a KMTDT a felvételi bizottság javaslata, valamint az ösztöndíjas képzés tekintetében a keretszámok, az önköltséges képzés és az egyéni felkészülés vonatkozásában az elért pontszámok alapján dönt a felvételtől vagy a felvétel elutasításáról. A bizottság 100 pontos skálán értékeli a jelentkezők teljesítményét, rangsorolja őket, és javasolja vagy nem javasolja a felvételt. A KMTDT a szervezett, illetve egyéni képzésben résztvevő felvételéről a rendes felvételi eljárásban június 30-ig, az egyéni felkészülők felvételéről pedig évente kétszer, a hatályos EDHSZ értelmében dönt. A KMTDT-t a döntéshozatal során a felvételi bizottság javaslata nem köti. Amennyiben pótfelvételi eljárás kerül meghirdetésre, a pótfelvételi eljárásban érintettek esetében a felvételi döntés határideje szeptember 15. Az elutasított pályázók számára a döntést indokolni kell.

4. A DOKTORI KÉPZÉS ÉS KUTATÓMUNKA

A doktori képzés- és kutatómunka irányelvei, valamint követelményei az NKE hatályos EDHSZ-ben, a KMDI hatályos TVSZ-ben, MSZ-ben, valamint KT-ben rögzítettek.

A képzés- és kutatás minőségét alapvetően az oktatás (az oktatók), az oktatott ismeretek, valamint a képzés- és kutatás feltételrendszere határozzák meg.

A hatályos MSZ 12.§ (3) értelmében a KMDI-ben oktatóként csak legalább két éve tudományos fokozattal (PhD, vagy MTA doktora vagy CSc címmel) rendelkező oktatók és kutatók vehetnek részt. Az iskola vezetése folyamatosan figyelemmel kíséri, a KMDI minőségügyi megbízottja pedig – a kutatási területvezetők tájékoztatása alapján – évente pontosítja az oktatók minőségi összetételét.

A doktori iskola oktatói csak azok a tudományos fokozattal (PhD, vagy MTA doktora vagy CSc címmel) rendelkező oktatók és kutatók lehetnek, akiket a KMTDT alkalmasnak tart, és egy adott időszakra felkér a doktori kurzusok tartására. A doktori iskola oktatói megjelennek az iskola ODT adatbázisában, és amennyiben valaki több doktori iskolában is oktat, az ODT adatlapján nyilatkozik arról, hogy melyik doktori iskolához hány százalékban tartozik.

A KMDI képzése az egyetem egységes doktori képzési rendszerébe épül be. A tanterv a kreditrendelet figyelembevételével készült. A tantárgyak kötelezően választható főtantárgyak, valamint szabadon választható és kutatói szemináriumi tantárgycsoportokba tartoznak. A doktorandusz a tantárgyi kínálat alapján, a kutatási területvezetővel és a témavezetővel egyetértésben a teljes képzési időszakra tanulmányi tervet készít.

Tantárgyfelelős oktató csak tudományos fokozattal (PhD, vagy MTA doktora vagy CSc címmel) rendelkező oktató lehet. A KMDI képzésébe tantárgy felvételét a kutatási területvezető javaslata alapján a hatályos EDHSZ alapján a KMTDT fogadja el. A KMDI minden kutatási területhez kötelező főtantárgyakat rendel és korszerű szaktantárgyak széles körét biztosítja. Ennek helyzetét a KMDI minden évben két alkalommal felülvizsgálja, értékeli, és az elérendő értéket minőségcélként rögzíti.

Az előadások színvonalának biztosítása érdekében:

- a PhD fokozattal rendelkező adjunktusok, egyetemi docensek a tanszékvezető javaslata alapján vehetnek részt a doktori képzésben;
- az óratartás minőségének szavatolása a tantárgyfelelős felelőssége.

A tantárgykínálat és a tematikák színvonalának biztosítása érdekében:

- a tantárgyak tematikáit a képzésbe vételkor a kutatási területvezető terjeszti elfogadásra a KMTDT elé;
- a tematikákat az illetékes kutatási területvezető minden oktatási év kezdetekor megvizsgálja és a szükséges módosításokat elvégezteti;
- a tantárgyak tematikáját a tantárgyfelelős oktatók folyamatosan, de legalább háromévenként pontosítják.

Minden doktorandusz képzése során legalább két alkalommal véleményt alkot valamelyik hallgatott tantárgyról, illetve annak oktatójáról. Az eredményeket a KMDI minőségügyi megbízottja évente összegezi, értékeli és javaslatait a KMTDT elé terjeszti.

A doktori képzés- és kutatás minőségbiztosításának szerves része a feltételrendszer biztosítása és fejlesztése. A KMDI a doktori képzéshez- és kutatómunkához szükséges alapvető feltételekkel rendelkezik.

Az egyetem könyvtára a doktoranduszok rendelkezésére áll. A hallgatók az egyetemi belső hálózatról igénybe vehetik az egyetem által előfizetett online adatbázisokat, mint pl. ProQuest, Elsevier, Springer, Web of Science, stb. A KMDI képzésében résztvevő tanszékek közül több rendelkezik tanszéki könyvtárral, ahol a specifikus szakirodalom mennyisége növekszik, minősége támogatja a célirányos kutatást. A könyvtári háttér fejlődését a minőségbiztosítás részeként a KMDI folyamatosan értékeli.

Az informatikai háttér biztosítja az egyetemi Intranet és az Internet hálózathoz a hozzáférést. A nappali ösztöndíjas doktoranduszok számára a szaktanszékek infrastruktúrája biztosítja a kutatási feltételeket. A tanszékeken a számítógépes háttér a témavezetőkön keresztül a doktoranduszok rendelkezésére áll. Ennek szerepét és megfelelőségét a hallgatói véleményezés (kérdőíves megelégedettség vizsgálat) keretében tervezi az iskola vizsgálni és folyamatosan értékelni kutatási terület és KMDI szintjén.

A doktori iskola rendelkezik saját irodákkal és tantermekkel, melyek száma az igények függvényében és az iskola lehetőségeihez mérten folyamatosan bővül, és amelyek lehetőséget biztosítanak egyrészt a nappali munkarendű hallgatók, másrészt az összevonások alkalmával az egyéb képzési formában résztvevő doktoranduszok elhelyezésére, kutatómunkájuk támogatására, az oktató tanárokkal, témavezetőkkel folytatott konzultációk végrehajtására.

A kutatás feltételrendszerébe soroljuk a hozzáférési lehetőséget a haderő és más küldő szervezet kutatóintézeteihez, szakmai kutató- és gyakorlóhelyeihez, tanpályáihoz, kutatóbázisaihoz (kísérleti lőterek, vizsgáló laboratóriumok stb.). Az alkalmazott kutatások szempontjából fontosnak számítanak a védelmi szféra területén a vezető és végrehajtó szervezetekkel kiépített szoros kapcsolatok, amelyek a valós folyamatok, struktúrák és fejlesztési koncepciók vizsgálatára és kutatására irányuló munkákat segítik. Ezeket a témavezetők véleményének kikérésével és összegzésével, valamint az értekezések elemzésével értékeli a KMDI.

A KMDI aktuális és korábbi Kutatási Tervei, kutatási területei, kutatási témái, tantárgyai, oktatói a doktori iskola honlapján elérhetők.

5. SZÁMONKÉRÉSEK ELLENŐRZÉSEK RENDSZERE (MONITORING)

A kötelezően választható főtantárgyak és a szabadon választható tárgyak vizsgakötelesek, amelyeket a tantárgyfelelős és/vagy a tantárgy oktatója fogadja.

A kutatói szeminárium gyakorlati jegyes tantárgy, amelyet a kutatói szeminárium vezetője állapít meg. A „Tudományos kutatás I-VIII” tantárgyak érdemjegyét a témavezető, a képzés második szakaszában aktuális, félévenkénti „Disszertációs tevékenység” minősítését pedig egy háromfős bizottság határozza meg. A minősítés háromfokozatú: *kiválóan megfelelt, megfelelt vagy nem felelt meg lehet.*

A doktoranduszok az előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek, valamint egyéni tanulmányi és kutatói programjuk alapján félévente tanulmányi tervet készítenek, amelyet a témavezető javaslata alapján a kutatási területvezető hagy jóvá. A munkaterv (tanulmányi terv) tartalmazza a félévi oktatási feladatokat, a kutatási feladatokat és a publikációs tervet. A doktorandusz minden félév végén írásban beszámol témavezetőjének az elvégzett feladatairól és csatolja az összesített publikációs listáját.

A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt. A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés képzési és kutatási szakaszában legalább 90 kredit és 8 publikációs pont, és valamennyi, a KT 2.§ (1) bekezdésben előírt képzési kredit megszerzése.

A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó két témakörből tesz vizsgát, amelyek kutatási területenként eltérőek. Az egyik témakörben a kutatási területi főtantárgy keretében az adott kutatási terület átfogó ismeretét kell felmérni, a másik témakörben pedig a kutatási témához kapcsolódó ismeretekről kell meggyőződni. A hatályos EDHSZ értelmében az elméleti rész konkrét témaköreit (tantárgyait) évente a kutatási területvezető javaslatára a KMTDT hagyja jóvá. A komplex vizsga második, disszertációs részében a vizsgázó az előzetesen írásban benyújtott és a témavezető által értékelt „Kutatási jelentés” alapján, szabadelőadás formájában ad számot eddigi kutatási eredményeiről és további kutatási tervéről. A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni, amely az EDHSZ alapján kutatási területenként legalább 3-3 tagból és két póttagból áll. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, *megfelelt* vagy *nem megfelelt* minősítés lehet.

6. A doktorandusz kutatási teljesítményének ellenőrzése

A témavezető az EDHSZ-ben felsorolt feladatai vonatkozásában szemeszterenként a szemeszter zárásáig, valamint az abszolutórium kiállításához a képzés végén, továbbá külön a komplex vizsga időpontjának KMTDT általi meghatározása előtt, valamint a műhelyvita TDT általi kitűzése előtt és ezt követően a nyilvános védés KMTDT általi kiírása előtt, írásban értékeli a doktorandusza teljesítményét, különösen az alábbi szempontokra kitérve, ha azok relevánsak az adott időszakban:

- Konzultációk ideje a doktorandusszal;
- Milyen szakirodalmak kutatását javasolja a doktorandusznak...;
- Közös publikációk a doktorandusszal;
- Közös konferencia részvétel és esetleges szereplés a doktorandusszal;
- Konferencia részvétel és konferencia előadás támogatása a doktoranduszának;
- Közös konferencia szervezése a doktoranduszával;
- Doktorandusza szakmai anyagának lektorálása;
- Disszertációtervezet elolvasása;
- A doktorandusznak biztosított óratartási lehetőségek a doktorandusz kutatási témájával összhangban;
- A doktoranduszt milyen tudományos, szakmai pályázatoknál támogatta;
- A doktorandusszal együtt elnyert kutatási és publikációs pályázatok;
- A doktorandusz szakmai és tudományos kapcsolatépítésének támogatása.

A doktorandusz által benyújtandó beszámoló és a témavezetői értékelés formanyomtatványai a doktori iskola honlapján megtalálhatók, onnan letölthetők.

7. A PhD FOKOZAT PUBLIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEI

A doktorandusszal szemben támasztott publikációs követelmények az NKE hatályos EDHSZ-ben, a KMDI hatályos TVSZ-ben, MSZ-ben, valamint KT-ben rögzítettek.

A képzés időszakában a tudományos publikációs tevékenységet a témavezető igazolja a kreditpontok elismerésével. A tudományos tevékenységet igazoló témavezetői jelentéshez csatolni kell a megjelent publikációk elérhetőségét a Magyar Tudományos Művek Tárában. Ugyanazon publikáció a képzés teljes időszakában csak egy alkalommal számolható el.

Követelmény, hogy a doktorandusz a képzés időszakának végére – a hatályos EDHSZ Publikációs pontérték táblázata szerint – a fokozatszerzéshez szükséges 20 publikációs ponttal rendelkezzen. A doktori iskola Képzési Terve szerint ezen belül legyen legalább három darab – az MTA HTB által A; B; C; D kategóriába sorolt – lektorált folyóiratban megjelent, saját kutatási eredményeit bemutató folyóirat cikke, amelyek közül legalább kettő egyszerű szerzős és legalább egy idegen nyelvű szakmai publikáció.

A fokozatszerzéshez szükséges egységes publikációs követelményrendszert az EDHT, ezen belül a doktori iskola specifikus követelményeit a KMTDT hagyja jóvá.

8. A FOKOZATSZERZÉS

A doktori fokozat megszerzésének irányelvei és követelményei az NKE hatályos EDHSZ-ben, a KMDI hatályos TVSZ-ben, valamint MSZ-ben rögzítettek.

Fokozatszerzésre a doktori képzést befejezett, abszolutóriumot szerzett doktorandusz, vagy egyéni felkészülő jelentkezhet.

A fokozat megszerzésének feltételei:

- a komplex vizsga sikeres teljesítése;
- önálló tudományos munkásság igazolása az EDHSZ és a KT által meghatározott legalább 20 publikációs pontértékben és minőségben;
- az EDHSZ-ben meghatározottak szerint kettő legalább B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű bizonyítvány igazolása. C1 szintű (felsőfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány) megléte esetén egy másik nyelvből B1 szintű (alapfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány) igazolása elegendő;
- nem magyar állampolgárságú pályázó az anyanyelvén kívüli legalább két államilag elismert középfokú, vagy egy államilag elismert felsőfokú és egy államilag elismert alapfokú komplex típusú, vagy azokkal egyenértékű nyelvvizsgát köteles igazolni;
- az abszolutórium megszerzése;
- a tudományos feladat önálló megoldása, értekezés, alkotás elkészítése, és az eredmények megvédése nyilvános vitában.

Az értekezést bírálat előtt munkahelyi vitára (műhelyvitára) kell bocsátani. A műhelyvitára meg kell hívni a témában járatos legalább doktori (PhD) fokozattal rendelkező külső szakembereket is. Az értekezés tervezetét két a témában jártas előbíráló véleményezi, akik közül az egyik külsős, tudományos fokozattal rendelkező

szakember. A műhelyvitáról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a műhelyvita állásfoglalását a tartalmi és formai követelmények teljesítéséről, a résztvevők körét (jelenléti ív alapján, amelyen a résztvevő tudományos fokozata is szerepel), kérdéseik és megállapításaik lényegét és az összegzett állásfoglalást. A műhelyvitát a témavezető szervezi meg és vezeti le.

A doktori értekezés opponenseit, Bíráló Bizottságát a témavezető és a kutatási területvezető javaslata alapján a KMTDT fogadja el, jelöli ki. A Bíráló Bizottság elnöke az NKE szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professor emeritusa, tagjai csak doktori fokozattal rendelkező, személyek lehetnek, és a Bizottság létszámának legalább egyharmada külső tag kell, hogy legyen. A hivatalos bírálók nem állhatnak foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A tudományági sajátosságoknak megfelelően a KMTDT az egyik bíráló esetében ettől a követelménytől eltekinthet. A doktori értekezés védeése általában nyilvános eljárás keretében történik. Különösen indokolt esetben, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz, zárt védeés tartható.

9. A KMDI-BEN FOLYÓ KÉPZÉS ÉS KUTATÁS MINŐSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

A KMDI a képzés- és a kutatás minőségének értékelését négy területen végzi:

- a hallgatói mutatók értékelésével;
- a tudományos eredmények hasznosítása területén;
- a képzés erősítésében betöltött szerepe;
- és a doktori program (tantervi kínálat) fejlesztése területein.

A rendszeres éves értékelés ezeken a területeken az alábbiakkal valósul meg:

1) a hallgatói mutatók:

- a jelentkezők száma, a felvettek száma és a felvételi eredményei;
- a hallgatók megoszlása a kutatási területek és a képzési formák között (szervezett teljes idejű, szervezett részidejű, egyéni képzés, egyéni felkészülő);
- abszolutóriumot szerzettek száma;
- fokozatot szerzettek száma.

2) a tudományos eredmények hasznosítása:

- a KMDI-ben megvédett értekezések;
- a doktoranduszok publikációs tevékenysége magyar és idegen nyelvű bontásban;
- a doktoranduszok kutatási eredményeinek bemutatása különböző fórumokon, konferenciákon;
- a tudományos eredmények hasznosítása a gyakorlatban.

3) a doktori és a graduális képzés kapcsolata:

- a doktoranduszok részvétele az oktatásban;
- a KMDI tananyagainak felhasználása az egyetemi alap- és mesterképzésben és szakirányú továbbképzésekben;

4) a képzési program fejlesztése:

- a tantárgyak korszerűsítése, új tantárgyak bevezetése (kutatási területenként);
- tananyagok kiadása (kutatási területenként).

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) A KMDI Minősegbiztosítási Terve az alábbi minősegbiztosítási elvek érvényesülését kívánja elérni:
 - szakmai kontroll: A doktori képzés és fokozatszerzés teljes folyamatán keresztül érvényesíteni kell a tudományos közvélemény kontrollját;
 - nyilvánosság: A minősegbiztosítási rendszer főbb fázisai a szakmai és tudományos közvélemény számára legyenek széleskörűen nyilvánosak;
 - visszacsatolás: A doktori képzésben részt vevő oktatók, témavezetők, kutatási területvezetők, a különböző bizottságok tagjai, a doktori iskola adminisztratív munkatársai, a tudományos titkár és helyettese, az iskola vezetője és helyettese, a KMTDT tagjai kapjanak folyamatos visszajelzést tevékenységük színvonaláról, és legyen lehetőségük a tapasztalataik visszacsatolására;
 - egyéni felelősség: Egyértelműen tisztázott legyen, hogy a doktori képzésben részt vevők körében kinek mi a feladata és miért felelős;
 - dokumentálás: A doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi döntési pontról készüljön dokumentáció, melynek őrzéséért a doktori iskola tudományos előadói felelősek. A minőségirányítási rendszer működtetése csak szükséges mértékű adminisztratív terhet rójon a képzésben, kutatásban és a fokozatszerzési eljárásokban részt vevő doktoranduszokra, oktatókra, kutatókra, témavezetőkre, kutatási területvezetőkre, különböző bizottsági tagokra, valamint az opponensekre. Ugyanakkor valamennyi érintett személy köteles a minőségügyi rendszer működtetéséhez szükséges információkat, nem minősített adatokat és értékeléseket biztosítani a minőségügyi feladatokat végzők számára. Mindezekben túlmenően valamennyi érintett személy a KMDI működésével, valamint a működés és minőség fejlesztésével kapcsolatosan észrevételt, javaslatot tehet a minőségügyi megbízottnak.
- 2) A Minősegbiztosítási Tervet a KMTDT 2026. január 22-n kelt 3/2026. sz. határozatával elfogadta, és ettől a naptól lép hatályba.
- 3) Jelen Minősegbiztosítási Terv hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a KMDI iskola tanácsa által korábban elfogadott Minősegbiztosítási Terv.
- 4) Jelen Minősegbiztosítási Terv mellékletét képezi a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Katonai Műszaki Doktori Iskola stratégiája (2026-2030).

Budapest, 2026.

jan 22.

Dr. Padányi József

KMDI vezető