

18. számú melléklet¹

**Nemzeti Közszolgálati Egyetem
Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar
Katonai Műszaki Doktori Iskola**

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

2022.

¹ Beiktatta a 93/2021 (VII. 7.) szenátusi határozat
Módosította a 89/2022 (VII. 13.) szenátusi határozat



A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Szenátusa az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat 20. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Katonai Műszaki Doktori Iskola (a továbbiakban: KMDI) Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: KMDI TVSZ) a következők szerint állapítja meg:

A KMDI TVSZ hatálya

1. §

(1) A KMDI TVSZ személyi hatálya kiterjed a doktori képzésben részt vevő magyar, jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a külföldi állampolgárságú hallgatókra (a továbbiakban: doktoranduszok), valamint a doktori képzésben közreműködő oktatókra.

(2) A KMDI TVSZ tárgyi hatálya a doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeire terjed ki.

A KMDI TVSZ jogi háttere

2. §

A KMDI TVSZ-ben nem szabályozott kérdésekben:

- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- b) a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és a katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- c) a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- d) a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- e) a Nemzeti Közszerológálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: NKE TVSZ),
- f) a Nemzeti Közszerológálati Egyetem Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzata (a továbbiakban: EDHSZ), valamint
- g) a KMDI Képzési Terve és Működési Szabályzata szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Adatvédelmi hozzájáruló nyilatkozatok

2/A. §

A KMDI TVSZ hatálya körében a doktoranduszok személyes adatainak az Egyetem honlapján történő közzététele a következő hozzájáruló nyilatkozatok alapján, annak tartalma szerint történik:

- a) hozzájáruló nyilatkozat a Nemzeti Közszerológálati Egyetem doktori iskoláiban eredményes komplex vizsgát tett, abszolutóriumot szerzett, a fokozatszerzési eljárást megkezdő, valamint doktori fokozatot szerzett doktoranduszok részére;
- b) hozzájáruló nyilatkozat a műhelyvita és a nyilvános védés doktori iskola általi meghirdetésével összefüggésben;

- c) hozzájáruló nyilatkozat a disszertáció és a tézisfüzet az Országos Doktori Tanács adatbázisában (doktori.hu) történő felviteléhez.

A KMDI Tudományági Doktori Tanács (KMDI TDT)

3. §

(1) A KMDI TDT az NKE EDHT által a katonai műszaki tudományágban létrehozott, a KMDI képzési, kutatási kérdéseiben, valamint a fokozatszerzési eljárási ügyekben döntéshozó fórum.

(2) Tanácskozási jogú tagjai a kar dékánja, a kutatási területek vezetői, valamint a doktoranduszok egy képviselője.

A KMDI feladatai

4. §

(1) A KMDI működésének feltételeiért felelős szervezeti egységként az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kart jelöli meg.

(2) A KMDI-ben a képzés nyolc kutatási területen folyik, és minden hallgatónak valamely kutatási területhez kell tartoznia. A kutatási területek a következők:

- a) Katonai műszaki infrastruktúra elmélete;
- b) Haditechnika és robotika;
- c) Védelmi elektronika, informatika és kommunikáció;
- d) Katonai környezetbiztonság;
- e) Katonai logisztika és védelemgazdaság;
- f) Biztonságtechnika;
- g) Katasztrófavédelem;
- h) Légiközlekedés és repülőtechnika.

(3) A KMDI feladatai:

- a) a „Katonai műszaki tudományok” tudományágban a tudományos (PhD) fokozat elnyerésére felkészítő képzés tervezése, szervezése és végrehajtása;
- b) a kutatási területek tervezési, képzési és tudományos tevékenységének irányítása, a kutatási témajegyzék összeállítása, folyamatos frissítése;
- c) a doktori képzés szerkezetének, dokumentumainak kidolgozása és naprakészen tartása, a képzési struktúra kialakítása és aktualizálása;
- d) a doktori iskola oktatási és kutatási tevékenységének megszervezése, az oktatók és a meghívott előadók felkérése, az oktatás ellenőrzése;
- e) együttműködés a képzés és kutatás műhelyeivel, a tanszékekkel a kutatási témák befogadásával, a kutatás infrastrukturális feltételeinek biztosításával, az előadók biztosításával, az értekezés-tervezetek tanszéki kutatói műhelyvitájának megszervezésével kapcsolatban; kapcsolattartás a TUI-vel.

- f) a doktori témakiírók által meghirdetésre tervezett kutatási témák véleményezése, majd előterjesztése az TDT-hez jóváhagyásra;
- g) a doktori képzéssel kapcsolatos módszertani anyagok, tájékoztatók kidolgozása, közzététele;
- h) a felvételi meghallgatások előkészítése, megszervezése és lebonyolítása;
- i) a doktori képzésre felvételt nyert hallgató – az első tanulmányi félévére – személyes beiratkoztatása, valamint a tanulmányok második félévétől a hallgató indokolt esetben regisztrációja a NEPTUN egységes tanulmányi rendszerben;
- j) a képzésben résztvevő doktoranduszok és egyéni felkészülők tanulmányi ügyeinek intézése, irányítása, rögzítése a NEPTUN egységes tanulmányi rendszerben;
- k) igazolások kiadása (hallgatói jogviszony, leckekönyv/elektronikus leckekönyv-másolatok kiadása);
- l) az egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének irányítása, a tervek egy példányának őrzése, a doktoranduszok okmánygyűjtőinek vezetése;
- m) a megbízási szerződések előkészítése (oktatói, kutatói, tanácsadói, koordinátori, gyakornoki), felterjesztése;
- n) a doktoranduszok és témavezetőik féléves jelentéseinek elfogadása;
- o) a komplex vizsga és a „disszertációs tevékenység” beszámolók megszervezése, meghirdetése, a résztvevők értesítése, meghallgatása;
- p) az abszolutóriumok kiadása;
- q) beszámolók, jelentések készítése a doktori iskola tevékenységéről;
- r) az iskola honlapjának kezelése, frissítése, a doktori.hu webfelületen való megjelenés folyamatos frissítése;
- s) a doktori iskola konferenciáinak, tudományos fórumainak szervezése;
- t) kapcsolattartás az egyetemi és külső kutatóhelyekkel, partnerekkel, más doktori iskolákkal.

(4) A KMDI feladatainak tervezésében, szervezésében, végrehajtásában az iskolavezető és helyettese, a tudományos titkár, a tudományos titkár helyettese, az iskolai adminisztrátorok, a kutatási terület vezetői, a témavezetők és az oktatók, szükség esetén meghívott oktatók, szakértők vesznek részt.

(5) A KMDI-ben a kutatási területeken folyó oktatás szakmai irányítását a kutatási terület vezetői végzik, akik irányítják, felügyelik és évenként írásban értékelik a témavezetők tevékenységét;

(6) A doktoranduszok kutatásait a kutatási témavezetők irányítják. Részletes feladataikat az NKE EDHSZ vonatkozó része tartalmazza.

(7) A doktoranduszok kutatásaihoz a szakmai háttérrel a HHK tanszékei nyújtják. Ez lehetőség szerint a doktorandusz témavezetőjének tanszéke. Amennyiben a választott téma nem illeszkedik az adott tanszék profiljához, illetve ha a doktorandusz témavezetője külső oktatóként nem köthető egy tanszékhez, akkor a doktorandusz - a kutatási terület vezető

és az adott tanszékvezető megállapodása alapján - ahhoz a tanszékhez tartozik, amelyhez a kutatási témája leginkább köthető, és ahol a munkájához a legmegfelelőbb szakmai segítséget kaphat.

(8) A hallgató tanszékhez kötését a témavezetőkkel egyeztetve a felvételtkor kell eldönteni.

(9) A KMDI feladatai végrehajtásában szorosan együttműködik a Tudományos Ügyek Irodával (a továbbiakban: TUI).

A KMDI vezetőjének feladatai

5. §

(1) A KMDI-t iskolavezető vezeti. Az iskolavezető feladatai:

- a) felelős a doktori iskolában folyó kutatás tudományos színvonaláért, továbbá az oktatási- és kutatómunkáért és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok végrehajtásáért;
- b) adatot szolgáltat a dékán részére a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges pénzügyi, infrastrukturális és szakmai feltételek biztosításához;
- c) irányítja doktori iskolában folyó doktori képzést és tudományos kutatást;
- d) irányítja a KMDI TDT munkáját, és felelős a KMDI TDT üléseinek előkészítéséért, döntéseinek végrehajtásáért;
- e) összehangolja az oktatási, kutatási, kutatásszervezési szakmai munkát és felelős annak minőségéért;
- f) képviseli a doktori iskolát;
- g) irányítja a KMDI működését és információcserét folytat az EDHT-vel.

(2) A doktori iskola vezetőjének munkáját iskolavezető-helyettes, a KMDI titkára, a titkár-helyettes és adminisztrátor(ok) segítik, akik együttműködnek az oktatókkal, a kutatási terület vezetőikkel, a témavezetőkkel és a tanszékvezetőkkel.

(3) A doktori képzéssel kapcsolatos döntésekben résztvevők és a tanulmányi ügyekben eljáró személyek, szervezeti egységek részletes feladatait az NKE EDHSZ és az NKE TVSZ vonatkozó részei tartalmazzák.

A doktori képzés helyszíne, szakaszai, nyelve

6. §

(1) A KMDI-ben a doktori képzés helye a Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus. Ettől eltérni az iskola által szervezett tanulmányút, és intézménylátogatás, valamint a doktorandusz 4 éves kutatási tervében tervezett, és a témavezető által jóváhagyott szakmai gyakorlat keretében lehet.

(2) A doktori képzés az alábbi két egymásra épülő szakaszban történik: a képzési és kutatási szakaszban, valamint a kutatási és disszertációs szakaszban, melyek kereteit, követelményeit a KMDI Képzési terve adja meg.

(3) A doktori képzés a KMDI-ben magyar és angol nyelven folyik. Az idegen nyelvű képzés eljárásrendjében és tematikájában megegyezik a jóváhagyott magyar nyelvű programmal, de a végrehajtás folyamatában megengedett az eltérés.

(4) A doktorandusz külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésen is részt vehet. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori képzés programjában. A részképzés időtartama, amennyiben azt a hallgató a doktori iskolán bejelenti és a követelmények teljesítését igazolja, a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel. A részképzést a hallgató részére a kreditpont elismerés szabályai szerint kell végrehajtani.

A doktori képzés formái, időtartama, folyamata, követelményei

7. §

(1) A doktori képzés KMDI-ben szervezett teljesidejű és szervezett részidős, valamint egyéni képzési formában történik.

(2) A szervezett doktori képzés egységes, 48 hónapos képzési idejű, amely 4 tanévből, nyolc aktív félévből áll, és maximum 4 passzív félévet tartalmazhat.

(3) A képzés a doktori iskolában a felvétellel kezdődik, és több szakaszra osztható. Ezek: a képzési- és kutatási, valamint a kutatási- és disszertációs szakasz. A képzés az abszolutórium kiadásával zárul, mellyel a hallgatói jogviszony megszűnik.

(4) Az abszolutórium megszerzését követően egyéves² felkészülési időszak következik, amely a fokozatszerzési eljárásra való jelentkezéssel zárul. A fokozatszerzési eljárás többlépcsős folyamat, amely a jelentkezéstől a nyilvános védésen át a fokozat odaítéléséig tart. Ebben a szakaszban a hallgató doktorjelölti státuszba kerül.

(5) Ösztöndíjas képzés esetén a doktori ösztöndíj folyósításának időtartama legfeljebb nyolc félév.

(6) A doktori képzés valamennyi képzési formájában az abszolutórium megszerzésének feltételül előírt követelmények teljesítését tanulmányi pontokban (kreditekben) kell mérni.

(7) A szervezett képzés képzési ideje alatt összesen legalább 240 kredit megszerzése, valamint a KMDI Képzési tervében meghatározott egyéb kritérium-követelmények teljesítése kötelező.

(8) A doktorandusz a képzés időszakában külön költségtérítés fizetése nélkül az előírt tantárgyi kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgyat vehet fel.

A felvételi eljárás, a doktorandusz beiratkozása és félévenkénti regisztrációja

8. §

(1) A doktori képzés a felvételi eljárással veszi kezdetét.

(2) A doktori iskolába az jelentkezhet, akinek a témavezetését a doktori iskola valamely témavezetője elvállalta.

² Az NKE TVSZ-ben nevesített kivételes esetben egy évvel meghosszabbítható.

(3) Jelentkezni a doktori iskola által meghirdetett, a honlapján és a doktori.hu felületen minden évben közzétett témákra a jelentkezési lap és mellékletei (köztük a kutatási terv) beadásával lehet.

(4) A KMDI-be való jelentkezés részletes feltételeit és eljárásrendjét és a felvételi eljárást az NKE EDHSZ IV. fejezete tartalmazza.

(5) A jelentkező felvételi meghallgatáson vesz részt, amelyen vizsgálják a habitusát, a követelményeknek való megfelelését, valamint a választott téma aktualitását, kutathatóságát, várható eredményeit. A felvételhez a teljes idejű és részidős képzésnél minimum 60 felvételi pontot, az egyéni képzésnél legalább 70 felvételi pontot, az egyéni felkészülésnél legalább 80 felvételi pontot kell elérni.

(6) A felvételtől a hallgató az TDT döntését követően határozatot kap, amely alapján beiratkozhat.

(7) A doktorandusz a felvételt követően a KMDI honlapján megtalálható nyomtatvánnyal beiratkozik és nyilatkozik az adatai kezeléséről. A doktorandusz az előírt tanulmányi, kutatási és vizsgakötelezettségek alapján a témavezető irányításával az első tanév első félév utolsó hónapjának végéig (január 31.) négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programot készít 3 példányban a KMDI honlapján megtalálható mintaokmány szerint (az egyéni felkészülő erre nem kötelezett), amely tartalmazza a tantárgyak felvételének rendjét, a kutatómunka és a tervezett publikációk ütemezését.

(8) A szervezett képzésben lévők négyéves tanulmányi és kutatási programjának (tervének) összeállítása a KMDI honlapján megtalálható mintatanterv alapján történik, de a hallgató a témavezető jóváhagyásával ettől eltérhet. Amennyiben ez külsős oktatót érint, ez esetben az erre vonatkozó kérelmét a pénzügyi tervezhetőség érdekében a hallgató október 30-ig leadja a doktori iskola titkárságán

(9) A tanulmányi és kutatási programokat a témavezető javaslata alapján az illetékes kutatási terület vezetője hagyja jóvá. Egy példány a hallgatónál marad, egy példányát a témavezető, a harmadik példányát a doktori iskola titkársága tárolja.

(10) A második félévtől minden félév első hónapjának 1. napjáig (szeptember 1., illetve február 1.) a képzésben résztvevő hallgató féléves részletes Tanulmányi és kutatási tervet készít a KMDI honlapján megtalálható mintaokmány szerint, melyet témavezetőjével láttamoztat, majd a kutatási terület vezetőjével jóváhagyat, és leadja a doktori iskola titkárságára.

(11) Amennyiben a hallgató a kutatási tervet a megjelölt időpontig nem adja le, úgy azt - külön kérelemre - a tárgyfélév ötödik hetének végéig pótolhatja.

(12) Ha az adott félévet a hallgató bejelentést követően más felsőoktatási intézményben tölti, és az ott elért teljesítményét kívánja elfogadtatni, akkor esetében az NKE TVSZ és jelen KMDI TVSZ részképzésre vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni. Tanulmányi és kutatási tervét témavezetőjével ez esetben is egyeztetnie kell.

A hallgatói jogviszony, a jogviszony szünetelése, megszűnése

9. §

(1) A doktorandusz hallgatói jogviszonya a beiratkozással, egyéni felkészülő esetén a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre.

(2) Folyamatos a hallgatói jogviszonya annak a doktorandusznak, aki az első félévben beiratkozik, a további félévekben bejelenti tanulmányainak folytatását, és (önköltséges doktorandusz esetén) igazolja a képzési költség befizetését, továbbá a képzési tervben meghatározott előző féléves követelményeket teljesíti, és félévenként legalább 20 kreditpontot megszerz.

(3) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A doktorandusz a tanulmányok második félévétől a NEPTUN egységes tanulmányi rendszerben regisztrál a regisztrációs időszakban, továbbá nyilatkozik, hogy folytatja-e tanulmányait vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát. Amennyiben a doktorandusz a regisztrációt a regisztrációs időszakban önhibájából elmulasztja, késedelmi regisztrációs pótdíjat köteles fizetni.

(4) Az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz a tanulmányai folytatása esetén a regisztrációval egyidejűleg igazolja a képzési költség befizetését. Ezek hiányában a félévet a titkárság a szorgalmi időszak első hónapjának végén passzíválja.

(5) A hallgatói jogviszony folyamatos akkor is, ha a doktorandusz hosszabb időtartamra külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésben vesz részt, ahol a témavezetővel egyeztetett részfeladatokat maradéktalanul végrehajtja, és azok kreditpontokkal értékelhetők.

(6) Ha a doktorandusz bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév.

(7) A kreditek megszerzésének feltételeit és az egyéb kritérium-követelményeket a HHK KMDI Képzési terv és a tantárgyi programok tartalmazzák. A creditszerzés- és elismerés szabályait a képzés elején meg kell ismertetni a hallgatókkal.

(8) A doktorandusz kérelmére a hallgatói jogviszony szünetelését a doktori iskola engedélyezheti két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is, az első félév teljesítése előtt is, vagy a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan, feltéve, hogy a doktorandusz a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, és e körülményt megfelelően igazolja.

(9) A passzíválás egyéb részletes szabályait az NKE TVSZ és az NKE EDHSZ vonatkozó részei tartalmazzák.

(10) A hallgatói jogviszony létesítésére és a szüneteltetésre, valamint a jogviszony megszüntetésére az EDHSZ és az NKE TVSZ vonatkozó fejezete mérvadó.

Az egyéni képzés

10. §

(1) Az egyéni képzés célja, hogy a jelentős tudományos kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált (legalább 10 publikációs pontnak megfelelő) tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára könnyített részvétellel tegye lehetővé a doktori (PhD) fokozat megszerzését.

- (2) Az egyéni képzésben résztvevő a képzés időszakára hallgatói jogviszonyba kerül az egyetemmel. Mentésül a kontaktórák látogatása alól, képzése azonban a doktori iskola által meghatározott orientációs foglalkozásokon való részvétellel, valamint konzultációs- és vizsgakötelezettségekkel jár. Az egyéni képzés időtartama négy év (48 hónap).
- (3) Az abszolutórium megszerzéséhez részére is legalább 240 kreditpont teljesítése szükséges.
- (4) Az egyéni képzésben résztvevő részére a felvételét megelőzően teljesített tanulmányi és kutatási eredményei alapján a TDT kreditpontokat ismerhet el: tanulmányi kötelezettség: maximum 16 kredit, tudományos kutatómunka: maximum 80 kredit.
- (5) Az egyéni képzésben résztvevő négyéves tanulmányi és kutatási programot készít, melyet témavezetője egyetértésével és a kutatási terület vezetőjének jóváhagyásával a doktori iskola által meghatározott határidőre, de legkésőbb az első tanév első félévének végéig (január 31.) az erre előírt nyomtatvány alkalmazásával köteles leadni a doktori iskolába.
- (6) A képzés időszakában elvégzendő további tanulmányi és kutatói feladatokat a témavezető a hallgatóval egyeztetve, a hallgató tudományos előéletét és korábbi teljesítményét mérlegelve határozza meg.
- (7) Az egyéni képzést végző részére nincs félévenként kötelezően megszerzendő kredit, tevékenységét saját terve alapján, témavezetőjének irányításával végzi. A félévek végén a megszerzett kreditekről szóló beszámoló nemleges esetben is köteles a doktori iskolába leadni.
- (8) Az egyéni képzést végző részére sikeres felkészülés esetén, ha a meghatározott feltételeket teljesítette a doktori iskola a tanulmányai befejeztével abszolutóriumot állít ki.
- (9) Az egyéni képzésben résztvevő doktoranduszra egyebekben az NKE EDHSZ-ben foglaltakat kell alkalmazni.

Az egyéni felkészülés

11. §

- (1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, valamint a Doktori Szabályzatban rögzített tudományágak terén legalább 5 éven át végzett és legalább 150 kreditpont értéknek megfeleltethető, dokumentált oktatói, illetve tudományos kutatói teljesítménnyel rendelkező jelentkezők számára a szervezett doktori képzésben való részvétel nélkül is lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés csak különösen indokolt esetben alkalmazható.
- (2) Egyéni felkészülő esetén a doktori fokozatszerzési eljárás (a kutatási és disszertációs szakasz) kérelem alapján, a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával kezdődik. Az egyéni felkészülő hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre.
- (3) Az egyéni felkészülő felvételével az Egyetem elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni. A felvételt követő komplex vizsga a kutatási és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik.
- (4) Az egyéni felkészülők felvételi jelentkezésére és tanulmányaira az NKE TVSZ és az NKE EDHSZ vonatkozó részei irányadóak.

A doktorandusz jogai és kötelezettségei

12. §

A doktorandusz köteles a doktori iskola által meghatározott orientációs foglalkozásokon, a KMDI konferenciáin és a féléves kreditelszámolásokon személyesen részt venni.

A képzési és egyéb költségek

13. §

(1) A fizetendő önköltség összege a vonatkozó rektori utasítás alapján kerül meghatározásra, azt az adott tanévre kiadott Doktori Felvételi Tájékoztató tartalmazza.

(2) Az önköltséget fizető doktorandusz beiratkozása napján köteles igazolni a befizetés tényét.

(3) Az önköltség megfizetésével valamint az egyéb fizetendő díjakkal kapcsolatos további kérdésekben a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat előírásait kell alkalmazni.

Általános képzési követelmények

14. §

(1) A szervezett képzésben az abszolutórium megszerzéséhez a 8. félév végéig minimum

(2) 240 kredit megszerzése kötelező az alábbi modulok szerint:

- a) tanulmányi kötelezettség minimum 52 képzési kredit;
- b) tudományos kutatómunka minimum 170 kutatási kredit;
- c) tanóratartás (oktatás) maximum 20 kredit. Azaz mindösszesen 240 kredit.

(3) A doktori képzés két szakaszban, 4-4 félévből áll. Félévenként legalább 20 kredit, mindösszesen 240 kredit megszerzése kötelező. Az egyéni képzésben lévő hallgató a kreditpontokat félévenként tetszőleges mennyiségben teljesítheti;

(4) A képzés első szakaszának végére (képzési- és kutatási szakasz), azaz a 4. félévre minimum 90 kreditet és 8 publikációs pontértéket kell megszerezni. Ebből minimum 52 tanulmányi kreditet kell összegyűjteni.

(5) A képzési és kutatási szakasz negyedik félévének végén a hallgatónak komplex vizsgát kell teljesítenie. A sikeres komplex vizsgát a négy félévből álló kutatási és disszertációs szakasz követi.

(6) A doktorandusz a képzés időszakában külön költségtérítés fizetése nélkül a tanulmányi kötelezettségben előírt tantárgyi kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehet fel, azaz tanulmányi kötelezettséggel legfeljebb 57 kreditpont ismerhető el.

(7) Az egyéni képzésben résztvevők – az I. félév kivételével – saját tervük szerint szabadon teljesítik a minimum 240 kreditet, azzal a megkötéssel, hogy a képzési és kutatási szakasz végéig, a tanulmányi krediteket teljesíteni kell. Részükre a tanórákon való részvétel nem kötelező, de ajánlott.

(8) A doktorandusznak a tanulmányi félévek elején az eljárásrend és a tudományos aktualitások megismerése céljából a doktori iskola által meghirdetett időben orientációs foglalkozáson kell részt vennie.

(9) A doktorandusznak a témavezetővel az általa meghatározott módon és időben, de legalább havi rendszerességgel tartania kell a kapcsolatot.

(10) A tanórahallgatás rendjének és a tantárgyi követelmények tisztázása céljából minden doktorandusznak az adott szemeszter első hónapjának végéig fel kell vennie a kapcsolatot a tantárgy oktatójával.

(11) A doktorandusz köteles az általa felvett tárgyak kontaktóráinak legalább kétharmadán részt venni.

A tanulmányok értékelése

15. §

(1) A vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy írásbeli vizsga alapján történik. A hallgatói ismeretek értékelése lehet: a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés, a beszámoló lehet háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés.

(2) A vizsgáztatás részletes szabályait és rendjét, valamint a sikertelen vizsgákkal kapcsolatos szabályokat az NKE TVSZ vonatkozó részei tartalmazzák.

(3) A szervezett képzésben résztvevők a félévet kreditelszámolással zárják, melynek módja a KMDI honlapján megtalálható féléves kreditbeszámoló nyomtatvány benyújtása a doktori iskola titkárságára.

(4) A követelmények teljesítését a tudományos kutatás vonatkozásában a témavezető, a tanóratartási feladatot – a témavezetővel egyetértésben – a téma szerint illetékes tanszék vezetője (kivételes esetben a kutatási terület vezető), a tantárgyak vonatkozásában az oktató a NEPTUN rendszerben a félév aláírásával igazolja.

(5) A doktorandusz akkor folytathatja tanulmányait, ha a félévben legalább 20 kreditpontot teljesített, valamint a HHK KMDI Képzési tervében meghatározott kritérium-követelményeknek eleget tett. Kiemelten indokolt esetben - a doktorandusz kérelmére, egyedi elbírálás alapján - a 20 kreditpont teljesítése alól a doktori iskola vezetője felmentést adhat, azonban az elmaradást a következő félévben teljesíteni kell.

(6) A képzési és a kritérium-követelmények tanulmányi, kutatási, publikálási és tanóratartási kötelezettség végrehajtásával teljesíthetők, melynek javasolt ütemezését a KMDI honlapján megtalálható mintatanterv tartalmazza.

A tanulmányi kötelezettségek

16. §

(1) A tanulmányi kötelezettség a tanórákon való részvétellel, a tantárgyi követelmények teljesítésével, valamint a tanóra típusának megfelelő beszámoló, vizsga stb. eredményes teljesítésével valósul meg.

(2) A tanóra (kontaktóra) az ajánlott tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek oktató közreműködését igénylő foglalkozásainak egységnyi ideje. A tanóra típusai: előadás,

szeminárium, e-szeminárium, tantermi gyakorlat, tanüzemi gyakorlat, terep/lógyakorlat, laboratóriumi gyakorlat, műhelygyakorlat, szakmai (tanítási) gyakorlat, konzultáció, vagy ezek kombinációja.

(3) A tantárgy a doktori képzés tantervének alapegysége, amelynek felvételéhez és teljesítéséhez feltételek kötendők. Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a Képzési terv részét képező tantárgyak tantárgyi programjai határozzák meg.

(4) A felvehető tantárgyakat a KMDI minden évben frissíti és közzéteszi, célszerű ezek közül választani, és beilleszteni a féléves tanulmányi és kutatási tervbe, de a kutatási téma szempontjából indokolt esetben a hallgató a kötelező tárgyak kivételével más doktori iskola tárgyait is felveheti.

(5) A tanulmányi kötelezettség keretében kötelező, a kötelezően választható és a szabadon választható tantárgyak jegyzékét és a tantárgyfelvétel tervét a KMDI Képzési Terv 1. melléklete tartalmazza, illetve megtalálhatóak a KMDI honlapján.

A tudományos kutatómunkára vonatkozó követelmények

17. §

(1) Tudományos kutatómunkával a képzés első szakaszában (az 1-4. félévben) szemeszterenként legalább 12 kreditpontot, a képzés második szakaszában (az 5-8. félévben) szemeszterenként legalább 20 kreditpontot (15 kredit: „Tudományos kutatás” + 5 kredit: „Disszertációs tevékenység”) kell szerezni úgy, hogy a képzés végén legalább 170 tudományos kreditponttal kell rendelkezni. A kreditpontokat a KMDI Képzési Tervében rögzített tudományos tevékenységekkel illetve disszertációs tevékenységgel lehet megszerezni.

(2) A publikációk egyben a KMDI honlapján megtalálható publikációs pontérték táblázat szerinti pontértéket is jelentenek, melyeknek az első tanulmányi év végén, a komplex vizsgára, a fokozatszerzési eljárásra való jelentkezéskor, illetve az abszolutórium kikérésekor van jelentősége. Társszerzővel írt publikációhoz a KMDI honlapján megtalálható társszerzői nyilatkozatot kell leadni.

(3) A tudományos kutatómunka teljesítése érdekében a kutatási területeken kívüli tantárgyak közül minden félévben fel kell venni az adott félévhez tartozó, sorszámozott „Tudományos kutatás I-VIII.”³ című tantárgyat.

(4) A tudományos tevékenységet a „Féléves kreditbeszámolóban” minden szemeszter végén a témavezető igazolja a kreditpontok elismerésével. A tudományos tevékenységet igazoló témavezetői értékeléshez csatolni kell a megjelent publikációk elérhetőségét a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT).

(5) A tudományos kutatómunka keretében, a 2. félév végén – a Tudományos kutatás II. tantárgy követelményeként – a doktorandusznak be kell mutatnia a négyéves kutatási tervét és az éves előrehaladását, a 7. félévben pedig – a Tudományos kutatás VII. tantárgy követelményeként – az addigi kutatómunkája eredményeit. Az eredmények bemutatása a KMDI által szervezett doktorandusz konferenciákon történik. Emellett az V-VIII, szemeszterek végén, a „Disszertációs tevékenység” beszámoló workshopok-on a

³ A tantárgy nevében lévő római számok azt jelzik, hogy az adott tantárgy hányadik félévben vehető fel.

doktorandusznak a kutatási terület oktatói és hallgatói előtt be kell mutatnia a féléves kutatási eredményeit.

(6) A kutatómunka és a publikálás feltételeit, ütemezését, követelményeit és az egyéb kritériumkövetelményeket részletesen a HHK KMDI Képzési terv tartalmazza.

A hallgatói óratarásra vonatkozó követelmények

18. §

(1) A doktoranduszok a témájukkal összefüggő oktatási-óratarási tevékenységgel is szerezhhetnek kreditpontot a 3. képzési félévtől azzal a feltétellel, hogy tanóra csak a téma szerint illetékes tanszékvezető engedélyével, a hallgató kutatási témájából, vagy ahhoz közel álló tématerületről tartható. Oktatói munkakört betöltő hallgató a saját egyetemén tartott órákkal nem szerezhhet kreditpontot.

(2) 4 tanóra megtartásáért 1 kreditpont írható jóvá. Tanóratartással egy szemeszterben max. 5 kreditpont, a képzés első és második szakaszában maximum 10-10 kreditpont, a teljes képzés során összesen 20 kreditpont szerezhhető.

(3) A jelen szakasz előírásai az egyéni felkészülőkre nem vonatkoznak. A rájuk vonatkozó külön szabályokat a mindenkor Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat (EDHSZ) tartalmazza.

Kreditbefogadás

19. §

(1) Előzetes teljesítményként publikációs tevékenység igen, de tanulmányi tevékenység (pl.: hallgatott tantárgy) vagy tanóratartás nem ismerhető el. Az egyéni képzésben résztvevőnek maximum 16 tanulmányi kredit fogadható be.

(2) A doktori iskolába történő felvételt közvetlenül megelőző három évben végzett – a doktorandusz kutatási témájához kapcsolódó – tudományos kutatómunka eredményei kérelemre a doktori képzésben az első félévben kreditpontokkal elismerhetők (a képzési tervben megtalálható táblázat szerint). Abban az esetben, ha az előzetes teljesítmények nem kapcsolódnak a hallgató témájához, a kreditpontok 50 %-a adható.

(3) A tudományos kutatómunka kreditpontjainak elismeréséről a hallgató kérelmére, a témavezető egyetértésével a doktori iskola vezetője dönt. A kérelmet az első félév 3. hónapjának 1. napjáig, de legkésőbb a vizsgaidőszak megkezdéséig kell a doktori iskola titkárságára a KMDI honlapján megtalálható nyomtatvánnyal benyújtani.

(4) Előzetes kreditbeszámítással legfeljebb 20, az egyéni képzésben résztvevők esetében pedig legfeljebb 80 tudományos kredit ismerhető el az első félévben.

Átvétel, témavezető-, kutatási téma- és címmódosítás

20. §

(1) Más egyetemen szervezett PhD képzésben résztvevő hallgató átvételét kérheti az NKE-re, ha az általa végzendő kutató tevékenység feltételei biztosítottak. Az átjelentkezés eljárásrendjét, feltételeit az NKE EDHSZ tartalmazza.

(2) Ha a hallgató és a témavezető között nem megfelelő a kapcsolat, vagy ha a témavezető önhibáján kívül feladatát ellátni nem tudja, illetve egyéb indokkal a hallgató téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet a KMDI TDT-nél.

(3) A doktorandusz tanulmányai során maximum két alkalommal címmódosítást kérelmezhet a téma szűkítése, konkretizálása céljából, azonban ez nem jelentheti a kutatási téma módosítását. Címmódosítást a műhelyvita is javasolhat.

(4) A témavezető-, illetve a doktorandusz kérheti a kutatási téma megváltoztatását az 5. félév megkezdéséig. A témaváltoztatás a komplexvizsga-bizottság javaslatára és a doktorandusz egyetértésével is kezdeményezhető. A témaváltoztatásról a KMDI vezetőjének javaslatára, az új témavázlat jóváhagyásával a TDT dönt.

A párhuzamos képzés

21. §

(1) A hallgató – témavezetői engedéllyel – párhuzamos képzésben vehet részt. A párhuzamos képzésben való részvételt a KMDI-nek be kell jelenteni.

(2) A párhuzamos képzésben hallgatott tárgyak, illetve kutatási tevékenység elismeréséről a témavezető javaslatára a KMDI TDT dönt.

Az ismeretek ellenőrzése

22. §

(1) A félévvégi osztályzatot kutatási tevékenység esetében a témavezető, tantárgy esetében az oktató, oktatási tevékenység esetében (a témavezető, illetve az oktatást közvetlenül irányító vezető oktató véleményét figyelembe véve) a tanszékvezető, a disszertációs tevékenység esetén a kutatási terület vezető határozza meg, és látja el az elektronikus leckekönyvben aláírásával.

(2) A hallgató által felvett, teljesített tantárgy vizsgajeggyel, félévközi értékeléssel vagy gyakorlati jeggyel, a tudományos kutatás gyakorlati jeggyel, a disszertációs tevékenység pedig beszámolóval zárulnak. Az ismeretek ellenőrzése vizsga, félévközi értékelés és gyakorlati jegy esetén ötfokozatú minősítéssel történik.

(3) A képzés során az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretanyag elsajátításának ellenőrzési formáit a Képzési Tervben foglalt Mintatanterv, tartalmi követelményeit a Tantárgyi programok rögzítik.

(4) Sikertelen vizsgák ismétlésére az NKE TVSZ-ben előírtak a mérvadóak.

A komplex vizsga

23. §

(1) A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt és melynek eredményét a KMDI honlapján megtalálható jegyzőkönyvben rögzíti.

(2) A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés képzési és kutatási szakaszában legalább 90 kredit, és azon belül valamennyi előírt tanulmányi kredit megszerzése. Utóbbi követelmény nem vonatkozik a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülőre. Feltétel még a KMDI honlapján megtalálható Jelentkezési lap komplex vizsgára leadása, valamint a hozzá tartozó, a KMDI honlapján megtalálható Kutatási jelentés és a publikációs jegyzék, továbbá a különlenyomatok benyújtása a doktori iskola titkárságára, és egyidejűleg a 14. § (2) bekezdés a) pont szerint nyilatkozik a személyes adatoknak az Egyetem honlapján történő közzétételéről.

(3) A komplex vizsgára jelentkezés további feltétele legalább 8 publikációs pont teljesítése, és ezen belül legalább kettő darab – az MTA IX. Osztály Hadtudományi Bizottsága (MTA HTB) által A, B, C vagy D kategóriába sorolt – lektorált folyóiratban megjelent közlemény megléte; legalább egy közleménynek egyedüli szerzője; legfeljebb egy publikáció lehet a lektorálás után közlésre befogadott közlemény. Az MTA HTB által kategorizált folyóiratokban megjelent cikkek darabszámaira vonatkozó követelmények tekintetében a Q1-Q4 minősítésű folyóiratokban megjelent cikkek MTA HTB A kategóriás folyóiratban megjelent cikkeként veendő figyelembe.

(4) Az egyéni felkészülőnek a vizsgára jelentkezéskor rendelkezni kell legalább 150 kreditpont értéknek megfelelő, dokumentált oktatói, illetve tudományos kutatói teljesítménnyel, ill. a fokozatszerzéshez szükséges 20 publikációs ponttal.

(5) A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét kell felmérni („elméleti rész”), a másik részben a hallgató tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).

(6) A komplex vizsga tartalmát, lefolytatásának módját, az értékelést a KMDI Képzési terv tartalmazza.

(7) A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban megismételheti.

(8) A komplex vizsga megszervezésének, lebonyolításának és értékelésének további részletes szabályait az EDHSZ vonatkozó részei szabályozzák.

A műhelyvita

24. §

(1) Az iskolavezető a témavezető kérésre engedélyezheti az utolsó tanulmányi félévben a doktorandusz doktori értekezés-tervezetének szakmai megvitatására műhelyvita összehívását.

(2) A műhelyvita szervezésének szabályait az NKE EDHSZ V. fejezete szabályozza.

(3) A kérelmet a műhelyvita megtartására a KMDI honlapján megtalálható nyomtatvány 14. § (2) bekezdés b) pont szerinti nyilatkozat kitöltésével a doktori iskola titkárságára kell beadni.

(4) A doktori iskola vezetője az engedély megadásával egyidejűleg – amennyiben annak összes feltétele fennáll, igazolhatja a fokozatszerzési eljárásra való jelentkezéshez szükséges publikációs minimum követelmények teljesítését is.

(5) A műhelyvitáról a KMDI honlapján megtalálható jegyzőkönyvet kell elkészíteni.

A képzés lezárása, az abszolutórium megszerzésének követelményei

25. §

(1) A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt tanulmányi kötelezettség, tudományos kutatómunka és tanóratartás (ha a hallgató választotta) követelményeinek teljesítését, a nyelvvizsga kivételével az előírt vizsgák eredményes letételét, a követelményekben előírt legalább 240 kreditpont megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a doktorandusz a részére előírt képzési követelményeknek mindenben eleget tett.

(2) A sikeres 8. félév befejezését követően – ha az abszolutórium kiadásának minden feltétele fennáll – a doktori iskola a végbizonyítványt kiállítja. A hallgató azonban ezt csak akkor kapja kézhez, ha erre vonatkozó kérelmét és az annak részét képező – saját és témavezetőjének – 4 éves zárójelentését a doktori iskola vezetőjéhez benyújtja.

(3) Az abszolutórium kitöltésének feltétele a képzés időszakának végére a legalább 240 kreditpont megléte, a képzési tervben foglalt további kritérium követelmények teljesítése. További feltétel – az EDHSZ mellékletét képező Publikációs pontérték táblázata szerint – a fokozatszerzéshez szükséges 20 publikációs pont teljesítése, ezen belül legalább három darab – az MTA HTB által A, B, C vagy D kategóriába sorolt – lektorált folyóiratban megjelent, saját kutatási eredményeit bemutató folyóirat cikk megléte, amelyek közül legalább kettő egyszerős és legalább egy idegen nyelvű szakmai publikáció. A közlemények közül legfeljebb egy lehet a lektorálás után közlésre befogadott közlemény.

(4) A négyéves képzési időszak nem rövidíthető le, az abszolutórium korábban nem adható ki, a műhelyvita azonban a képzés utolsó félévében megtartható.

Záró rendelkezések

26. §

A KMDI TVSZ-t a Szenátus a 89/2022 (VII. 13.) számú határozatával fogadta el.