

Katonai Műszaki Doktori Iskola stratégiája (2026-2030)

Az NKE HHK Katonai Műszaki Doktori Iskola (KMDI) 2026-2030 közötti időszakra vonatkozó stratégiája a KMDI Minőségbiztosítási Tervén alapul, annak melléklete. A Minőségbiztosítási Terv az általános elveket rögzíti, a stratégiai terv tartalmazza a KMDI fejlesztési törekvéseit, a minőségcélokat, az indikátorokat és ezek felelőseit. A KMDI minőségbiztosítási rendszere az ESG 2015 alapján került kialakításra, különös tekintettel az 1.1-1.8 standardokra. A KMDI minőségbiztosítási rendszere az intézményi minőségirányítási rendszer alrendszerként működik, ugyanakkor saját döntési és visszacsatolási mechanizmussal rendelkezik. A stratégia kialakításában részt vettek a törzstagok, a kutatási területek vezetői, és a doktorandusz képviselő.

A KMDI legfontosabb minőségcélja biztosítani a doktori képzés és a doktori fokozatszerzési eljárás színvonalát, annak minden szakaszában (felvételi, doktori tanulmányok, disszertáció készítés, fokozatszerzés) és formájában. A KMDI minőségbiztosítási rendszerének működése dokumentált, visszakereshető és a döntéshozatali mechanizmusokba integrált.

1. A kutatási területek

Stratégiai cél, hogy a KMDI kutatási területei folyamatosan lefedjék a katonai műszaki tudomány tudományág egészét, reagáljanak a súlypontok eltolódására, az új kutatási kihívások megjelenésére, új kutatási területek megjelenésére. Adjon válaszokat és megoldásokat, amennyiben az egyes kutatási területek iránt változik az érdeklődés, a jelentkezők száma, vagy a kutatási terület művelőinek minősége. Amennyiben indokolt a KMDI kezdeményezze kutatási területek létrehozását, vagy meglévők megszüntetését, összevonását, átnevezését, minőségbiztosítási alapon. Ennek oka lehet, ha öt éven át nincs jelentkezője, vagy öt éven át nincs eredményes védés a kutatási területen.

Indikátor: a KMDI kutatási területeinek száma.

Fejlesztési törekvés: a jelenlegi 9 kutatási terület minőségének megőrzése.

Akcióterv: A katonai műszaki tudomány, mint interdiszciplináris tudományág kutatási irányainak folyamatos követése, változások adaptálása a tudományági igényeknek megfelelően, figyelemmel a kutatási területek vezetőinek véleményére.

Felelős: a Doktori Iskola vezetője.

Felülvizsgálat gyakorisága: minden tanév második szemeszterében.

2. Törzstagok

Stratégiai cél, hogy a KMDI törzstagjainak száma, minősége folyamatosan biztosítsa a KMDI működésének feltételeit. Ehhez elengedhetetlen a törzstagság minőségi mutatóinak folyamatos megléte, illetve annak figyelemmel kísérése, szükség esetén beavatkozás, illetve a potenciálisan szóba jöhető leendő törzstagok munkájának támogatása.

Indikátor: a törzstagok száma és az egyetemi tanár törzstagok száma.

Fejlesztési törekvés: a törzstagok (12 fő) illetve az egyetemi tanár (7 fő) törzstagok számának megőrzése.

Akcióterv: Törzstagok megfelelőségének folyamatos monitorozása, témavezetés, minőségi publikációs tevékenység ösztönzése (Q-s publikációk). Ezt segíti az egyetemi teljesítményértékelési rendszer (TÉR), amelyben célszerű e két tevékenység magasabb pontszámokkal való elismerésének kezdeményezése. Potenciális törzstagjelöltek (köztük különösen az egyetemi tanár jelöltek) kiválasztása, törzstag megfelelőség elérésének támogatása, ennek a tehetséggondozási útnak az esetleges formalizálása.

Felélős: a Doktori Iskola vezetője

Felülvizsgálat gyakorisága: minden év januárjában.

3. Oktatók

Stratégiai cél a KMDI munkájában érintett oktatók oktatói-kutatói minőségének megőrzése, fejlesztése. Az ehhez szükséges figyelem és ellenőrzés fenntartása, szükség esetén beavatkozás. Elvárás az aktív kutatói tevékenység, ami a témakiírók (oktatók) esetében az, hogy a téma meghirdetését megelőző 5 évben rendelkezzenek legalább öt friss, minőségi (MTA HTB minimum „B”) tudományos közleménnyel a témában. Mindez jelenjen meg az MTMT és a doktori.hu felületen, mindenki számára elérhető módon.

Indikátor: az oktatók száma.

Fejlesztési törekvés: az oktatók számának és minőségének megőrzése, az újonnan létrejött kutatási terület(ek) oktatói bázisának megerősítése.

Akcióterv: Oktatók, témakiírók, témavezetők folyamatos monitorozása, publikációs tevékenység ösztönzése. Oktatói minőség folyamatos figyelemmel kísérése, iskolavezetés, kutatási területvezetők ellenőrzési szerepének erősítése. Oktatók hallgatói véleményezésének erősítése, oktatói minőségértékelésben való felhasználása, adott esetben személyi változás kezdeményezése. Témavezetők időszakos értékelése, különösen a doktori képzés két fő mérőpontjához, a komplex vizsga és a fokozatszerzés eredményességéhez kapcsolódóan. A témavezetőkkel való kommunikáció intenzitásának növelése.

Felélős: a kutatási területek vezetői.

Felülvizsgálat gyakorisága: minden év januárjában.

4. Doktori témakiírások

A doktori kutatási témák alapvető mutatói a KMDI-ben folyó munkának, és meghatározzák a jelentkezők létszámát, minőségét is. Ennek megfelelően azok frissítése folyamatos és elengedhetetlen.

Indikátor: az évenkénti témakiírások száma.

Fejlesztési törekvés: a jelenlegi témakiírások számának megőrzése (141), annak megkövetelése, hogy kövessék a szakterületi tudományos fejlődést, válaszoljanak a kihívásokra. Idegen nyelvi témakiírások számának (30) növelése.

Akcióterv: A tudományág kutatási irányainak folyamatos figyelése, aktuális kutatási területi tudományos problémák, alkalmas témakiírók azonosítása. Olyan átfogó témakiírások preferálása, amelyekbe a doktori képzésre pályázó konkrét kutatási témái messzemenően beilleszthetők legyenek. A több, mint öt éve passzív témák felülvizsgálata. A fenntarthatósági szempontok – lehetőség szerinti – beemelése a kutatási témákba. A doktori témakiírások éves felülvizsgálata, melynek során a KMDI vizsgálja a meghirdetett témák és a ténylegesen

megvalósuló kutatások közötti szakmai illeszkedést, különös tekintettel a felvételi adatokra, a publikációs eredményekre és a disszertációs címekre.

Felelős: a Doktori Iskola vezetője és a kutatási területek vezetői.

Felülvizsgálat gyakorisága: minden tanév első szemeszterében.

5. Felvételi a doktori képzésre

A felvételi eljárás során a KMDI felvételi bizottsága értékeli a jelentkezők tudományos előéletét, habitusát, kutatási témáját, nyelvismeretét, majd javaslatot tesz a felvételre vagy annak elutasítására. Stratégiai cél a felvettek hallgatók minőségének megőrzése.

Indikátor: az évenkénti felvettek száma.

Fejlesztési törekvés: a felvettek számának 20 fő körüli stabilizálása mellett a minőség megőrzése (kapacitásunk 40 fő). 1-2 fő külföldi hallgató felvétele. A nappali munkarendű hallgatók arányának növelése.

Akcióterv: A felvételi eljárás során a habitusvizsgálati szempontok folyamatos fejlesztése, ami a legalkalmasabb pályázók kiválasztását célozza. Az idegen nyelvű témakiírások számának növekedése a külföldi pályázók számának növekedését is eredményezheti. A nappali beiskolázás napirenden tartása a megrendelőikkel folytatott egyeztetések során.

Felelős: a Doktori Iskola vezetője és a kutatási területek vezetői.

Felülvizsgálat gyakorisága: minden év májusában.

6. A tantárgyak

Kurzusaink magas színvonalának fenntartása érdekében a KMDI minden tanévben felülvizsgálja a meghirdetésre kerülő kurzusok listáját és felkéri az oktatókat a tárgyak aktualizálására. Stratégiai cél az oktatott tárgyak minőségének fejlesztése.

Indikátor: a képzési tervben szereplő tárgyak száma.

Fejlesztési törekvés: az akkreditált tárgyak számának szinten tartása.

Akcióterv: Az adott szakterületeken megjelenő legújabb eredmények integrálása a tantárgyi programokba, szükség esetén új tárgyak elindítása. A hallgatók által nem vagy alig preferált tárgyak, illetve az „elavult” kevésbé aktuális tantárgyak fokozatos kivezetése.

Felelős: a kutatási területek vezetői.

Felülvizsgálat gyakorisága: minden tanév második szemeszterében.

7. A kutatási terv

Stratégiai cél, hogy a kutatási terv biztosítsa a hallgatók munkájának stabilitását, kiszámíthatóságát, ütemét és ellenőrizhetőségét. Ennek követése, szükség esetén módosítása úgy lehetséges, hogy minden hallgató évente, írásban számol be az előrehaladásról.

Indikátor: a kutatási tervek minőségének (pontosság, részletesség) javítása.

Fejlesztési törekvés: a kutatási témához releváns és megvalósítható terv készüljön.

Akcióterv: A pontos és megvalósítható kutatási tervek összeállításának kutatás módszertani megalapozás. Kutatási probléma, hipotézisek, célkitűzések, kutatási módszerek, részkutatások, kutatási eredmények szoros összhangjának megkövetelése a kutatási tervben. A féléves

beszámolók és a kutatási tervben foglaltak megfelelőségének folyamatos ellenőrzése, szükség szerinti korrekciók elvégzése, szükség esetén közvetlen beavatkozás.

Felelős: a kutatási területek vezetői.

Felülvizsgálat gyakorisága: minden tanév második szemeszterében.

8. Konferenciákon való aktív részvétel

Stratégiai cél, hogy minél több hallgató jusson lehetőséghez hazai és külföldi konferencián való bemutatkozásra.

Indikátor: az elmúlt naptári évben a hazai és külföldi konferenciákon részt vett hallgatók száma.

Fejlesztési törekvés: a hazai és külföldi konferenciákon részt vett hallgatók számának évenkénti növelése.

Akcióterv: A tudományághoz kapcsolódó konferenciák nyomon követése, hallgatók folyamatos tájékoztatása a konferencia lehetőségekről. Aktív (konferencia előadói) szereplés motiválása kredit és publikációs pontokkal. A szűkös anyagi forrásokat is figyelembe véve, a lehetőségekhez mérten anyagi támogatás, hozzájárulás biztosítása egyes konferenciákon való részvételhez, ami a KMDI éves költségvetésében egy elkülönült tételként megjelenhet.

Felelős: a Doktori Iskola vezetője, a kutatási területek vezetői, a témavezetők.

Felülvizsgálat gyakorisága: minden tanév második szemeszterében.

9. Tanulmányutak és részképzés

Stratégiai cél, hogy a KMDI doktoranduszainak legyen lehetősége külföldi tapasztalatszerzésre, a megszerzett jó gyakorlatok hasznosítása a kutatásban.

Indikátor: az elmúlt naptári évben külföldi tanulmányúton és részképzésen részt vett hallgatók száma.

Fejlesztési törekvés: az érintett hallgatók számának évenkénti növelése.

Akcióterv: Mobilitási programban való részvétel erősítése. Bolognai képzési rendszerből fakadóan más külföldi PhD képzést (is) folytató felsőoktatási intézményekben a tantárgyfelvétel, áthallgatás támogatása. Külföldi doktori iskolákkal való kapcsolat kiépítése.

Felelős: a Doktori Iskola vezetője, a kutatási területek vezetői és a témavezetők.

Felülvizsgálat gyakorisága: minden tanév második szemeszterében.

10. Hazai és nemzetközi pályázatok

Stratégiai cél, hogy hallgatóink és oktatóink intenzíven vegyenek részt a kutatási pályázatokon, ezzel is növelve a képzés és fokozatszerzés minőségét.

Indikátor: eredményes pályázatokban érintett oktatók és doktoranduszok száma.

Fejlesztési törekvés: az eddigi részvételi arányok megőrzése.

Akcióterv: Pályázatfigyelés. PhD hallgatók fokozott bevonása a kari, tanszéki pályázati projektekbe. Ennek érdekében fokozott együttműködés az érintett tanszékvezetőkkel. Pályázati programokban való részvétel erősítése. Az egyetemi és kari fejlesztési szervezetek pályázati információinak terítése, azoktól pályázat írási támogatás igénylése.

Felelős: a Doktori Iskola vezetője, a témavezetők.

Felülvizsgálat gyakorisága: minden tanév második szemeszterében.

11. Fokozatszerzés

Stratégiai cél, hogy a fokozat megszerzéséhez segítsünk minél több hallgatónak, csökkentve a bármilyen okból bekövetkezett lemorzsolódást. Mindezt a lehető legkevesebb adminisztrációval, a lehető leggördülékenyebben, de minden követelmény érvényesítésével.

Indikátor: a PhD fokozatot megszerző hallgatók száma; az abszolutóriumot megszerző, de PhD fokozatot nem szerző doktorjelöltek száma.

Fejlesztési törekvés: a jelenlegi beválási arányok megőrzése, azaz a fokozatot szerző hallgatók arányának 30–40% között tartása, míg ugyanez az abszolutóriumot szerzetteknél 55–60%.

Akcióterv: A fokozatszerzésre való felkészítés erősítése. A tudományos fokozatszerzési eljárás alapismeretei c. tantárgy keretei között a fokozatszerzésre való legjobb gyakorlatok bemutatása. Témavezetők fokozatszerzési eljárásban való szerepének erősítése, témavezetői felelősség felismertetése. A lemorzsolódás okainak feltárása, KMDI-től függő tényezők felszámolása. Adminisztráció egyszerűsítése az EDHT adta kereteken belül. Hiányzó nyelvvizsga megszerzésének támogatása, ennek keretében a karon belül az Idegen Nyelvi és Szaknyelvi Lektorátussal közösen megoldások keresése.

Felelős: a Doktori Iskola vezetője, a kutatási területek vezetői, a témavezetők.

Felülvizsgálat gyakorisága: minden év januárjában.

12. Kommunikáció a hallgatókkal

Stratégiai cél az élő kapcsolat fenntartása a KMDI és a hallgatók között. Ennek eszközei a folyamatos tájékoztatás, adminisztratív támogatás, doktorandusz képviselő aktivizálása, vélemények megismerése, hallgatói elégedettség, reagálás a beérkező javaslatokra.

Indikátor: a hallgatói képviselő aktivitása, hallgatói vélemények gyűjtése.

Fejlesztési törekvés: a visszajelzések eredményeinek értékelése, minőségbiztosításban való megjelentetése.

Akcióterv: Féléves orientációs tanórákon a tájékoztatás teljes körűvé tétele, felmerülő kérdések megválaszolása. A KMDI adminisztrációs munkatársak folyamatos és állandó elérhetőségének biztosítása. A KMDI honlap egyszerűsítése és a jobb áttekinthetőség kialakítása, mindennek évenkénti kérdőíves monitorozása.

Felelős: a Doktori Iskola vezetője, a kutatási területek vezetői, a témavezetők.

Felülvizsgálat gyakorisága: minden tanév első szemeszterében.

13. Életpálya követése

Stratégiai cél, hogy fokozatot szerzett hallgatóink további tudományos és szakmai pályájáról rendelkezünk információval, amit felhasználhatunk a képzés és fokozatszerzés hatékonyságának növeléséhez.

Indikátor: a hallgatói életpálya sikerességére vonatkozó kérdőív megléte.

Fejlesztési törekvés: a visszajelzések alapján a képzés és a minőségbiztosítási terv fejlesztése.

Akcióterv: Aktualizált nyilvántartás kialakítása a fokozatot szerzettekről. A végzett hallgatók véleményének kikérése a képzés és fokozatszerzés minőségének javítása érdekében. Célszerű

meghatározott gyakorisággal kerekasztal beszélgetést szervezni a végzett és a jelenleg képzés alatt álló hallgatók között, a tapasztalatok megosztása céljából.

Felelős: a Doktori Iskola vezetője, minőségügyi felelős.

Felülvizsgálat gyakorisága: minden tanév első szemeszterében.

14. Publikálás

Stratégiai cél, hogy a KMDI hallgatói és oktatói folyamatosan megosszák kutatási eredményeiket a doktori képzés szempontjából mérvadó folyóiratokban. A katonai műszaki tudományág sajátosságait is figyelembe véve a külföldi közlemények mennyiségének növelése.

Indikátor: Publikációk száma, köztük is kiemelten az MTA listás, azon belül is a nemzetközi folyóiratokban megjelent közlemények.

Fejlesztési törekvés: A nemzetközi listás folyóiratokban, lehetőség szerint Q-s folyóiratokban megjelent közlemények számának növelése.

Akcióterv: Külföldi publikációk megjelentetésének szorgalmazása, támogatása. A katonai műszaki tudományág kutatási területi sajátosságait is figyelembe véve, a megfelelő folyóirat kiválasztása. A KMDI oktatók meglévő kapcsolatrendszerének kihasználása a közlemények elhelyezésének támogatásában. A környező katonai felsőoktatási intézmények folyóiratainak preferálása (szinte mind MTA nemzetközi B listás). AZ NKE Q-s folyóiratokban megjelenő közleményekre vonatkozó pályázati lehetőség széles körű megismertetése. A releváns folyóirataink indexálásának (Scopus) szorgalmazása.

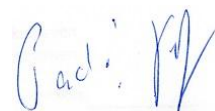
Felelős: a Doktori Iskola vezetője

Felülvizsgálat gyakorisága: minden tanév első szemeszterében.

A KMDI 2026–2030 közötti stratégiája a fenntartható minőség, a tudományos kiválóság és a nemzetközi láthatóság erősítését szolgálja, biztosítva, hogy a doktori képzés és fokozatszerzés rendszere dokumentált, átlátható és fejlesztésorientált módon működjön.

Ezt a stratégiát az KMTDT 2026. február 26-ai ülésén fogadta el.

Budapest, 2026. február 26.



Dr. Padányi József
KMDI vezető