



**NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM**
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Katonai Műszaki Doktori Iskola

KATONAI MŰSZAKI DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- 2016-

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	4
I. FEJEZET	
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1. § A Működési Szabályzat hatálya	4
2. § A KMDI neve és jogállása	4
3. § Szabályzói háttér	5
II. FEJEZET	
A KMDI RENDELTETÉSE ÉS FELADATAI	6
4. § A KMDI rendeltetése	6
5. § A KMDI feladatai	6
III. FEJEZET	
A KMDI SZERVEZETE, VEZETŐI ÉS TESTÜLETEI	7
6. § A KMDI szervezete	7
7. § A doktori iskola vezetője	8
8. § A doktori iskola vezető-helyettes	8
9. § A törzstag	8
10. § A kutatási terület vezetője	9
11. § A témakiíró, témavezető, társ-témavezető	10
12. § A doktori iskola oktatója	11
13. § A doktori képzésben résztvevő egyéb szervek, személyek	12
14. § A KMDI testületei és fórumai	12
15. § A KMDI Tanácsa (KMDIT)	12
16. § A KMDI Vezetői Tanács (KMDIVT)	14
17. § A Kutatási Területi Tanács (KTT)	14
IV. FEJEZET	
18. § A KÉPZÉS FORMÁI ÉS A DOKTORI ISKOLÁBA VALÓ FELVÉTEL SZABÁLYAI	14
19. § A felvétel általános szabályai	15
20. § Jelentkezés a doktori képzésre	16
21. § A felvételi meghallgatás	18
22. § A felvételi eljárás értékelési rendje	18
23. § A felvételi döntés	19
V. FEJEZET	
A KMDI KÉPZÉSI RENDSZERE	20
24. § A doktori képzés és a fokozatszerzés fogalma, tartalma	20
25. § A kutatási területek és témacsoportok	21
26. § A hallgatói jogviszony	22
27. § A doktorandusz jogai és kötelezettségei	23
28. § A szervezett teljes idejű képzésben résztvevő doktoranduszok	24
29. § A szervezett részidejű képzésben résztvevő doktorandusz	25
30. § Az egyéni képzésre vonatkozó eltérő rendelkezések	26
31. § Az egyéni felkészülés	26
32. § A komplex vizsga	27
33. § Az abszolutórium	29
34. § Átvétel, témavezető-, cím- és kutatási témaváltoztatás	29
35. § A fokozatszerzési eljárás	30
36. § A doktori fokozat megszerzésének általános feltételei	30
VI. FEJEZET	
A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS TÉMAKÖRÉBE TARTOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK	31
37. § Fizetendő díjak és térítések	31

38. § Támogatások, mentességek és kedvezmények	31
39. § A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítása	32
40. § A KMDI kapcsolatai, együttműködésének szabályai	32
VII. FEJEZET	33
41. § Vegyes és záró rendelkezések	33
1. sz. melléklet	34
Jelentkezési lap Doktori (PhD) képzésre	34
2. sz. melléklet	40
Publikációs pontérték táblázat	40
3. sz. melléklet	42
Jelentkezés komplex vizsgára	42
4. sz. melléklet	45
Jegyzőkönyv Komplex vizsgáról	45

BEVEZETÉS

A Katonai Műszaki Doktori Iskola megalapításának törvényi feltételeit „Az egyes tudományterületekhez tartozó tudományágak, valamint a művészeti ágak felsorolásáról” szóló 169/2000. (IX.29.) Kormányrendelet teremtette meg, amikor a Műszaki Tudományok tudományterület részeként önálló tudományágként jelölte meg az Egyetemen – korábban a hadtudomány tudományszakaként – oktatott és annak alprogramjaként kutatott Katonai Műszaki Tudományok tudományágat.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Működési Szabályzat hatálya

A Katonai Műszaki Doktori Iskola Működési Szabályzata (a továbbiakban: MSZ) hatálya a Katonai Műszaki Doktori Iskola (továbbiakban: KMDI vagy doktori iskola) doktori képzésében résztvevő illetve közreműködő doktoranduszokra, oktatókra és más alkalmazottakra terjed ki.

2. §

A KMDI neve és jogállása

(1) A doktori iskola neve: Katonai Műszaki Doktori Iskola

Rövidítve: KMDI

(2) Működési helye: Nemzeti Közszerológati Egyetem

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar
Budapest X. ker. Hungária krt. 9-11. „A” épület

(3) Postacíme: 1581 Budapest Pf. 15.

(4) Telefon: 06 1 432-9062; Fax: 06 1 432-9040

(5) Létesítésének éve: 2002.

(6) MAB azonosítója: 153

(7) A KMDI idegen nyelvű megnevezései:

Angol: Doctoral School of Military Engineering

Francia: Ecole Doctorale des Ingénieries Militaires

Német: Doktorschule für Militärtechnische Wissenschaften

Orosz: Докторантура военно-технических наук

(8) A KMDI a Nemzeti Közszerológati Egyetemen (továbbiakban: Egyetem) működő, saját munkakörökkel és szervezeti egységekkel nem rendelkező, önálló oktatási, szervezeti egység.

(9) A KMDI irányítását és törvényességi felügyeletét a tudományos rektorhelyettes látja el. A KMDI-t – a Doktori Iskola Tanács (továbbiakban KMDIT) döntéseit figyelembe véve – az iskola vezetője vezeti.

(10) A doktori iskola nyilvántartott adataiban történt változásokat haladéktalanul be kell jelenteni az Oktatási Hivatalnál.

(11) A DI megszüntetéséről az Egyetemi Doktori Tanács (továbbiakban: EDT) vagy a rektor kezdeményezésére a Szenátus dönt. A rektor kezdeményezése esetén a Szenátus döntése előtt beszerzi az EDT véleményét. A rektor a Szenátus döntése szerint kezdeményezi az Oktatási Hivatalnál a doktori iskola nyilvántartott adatainak módosítását. A doktori iskolát az Oktatási Hivatal bizonyítási eljárás lefolytatása nélkül törli a nyilvántartásból.

(12) A Működési Szabályzat a KMDI alapokmánya.

3. § Szabályzói háttér

(1) Az MSZ szabályzói háttérét az alábbi törvények, rendeletek, szabályzatok és intézkedések képezik:

- a) a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról;
- b) a 2011. évi CXXXII. törvény a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról;
- c) a 387/2012.(XII.19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról
- d) a 13/2001. (V. 30.) HM-BM együttes rendelet a honvédelmi és a belügyi ágazat hivatásos állományú tagjai doktori képzésben történő részvételének egyes szabályairól;
- e) a MAB 2013/6/III/1. sz. határozata a doktori iskola létesítése és működése - akkreditációs bírálati szempontok;
- f) 423/2011. (XII.29.) kormányrendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról;
- g) 266/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet módosításáról.
- h) az Egyetemi Doktori Szabályzat (továbbiakban DSZ).
- i) Országos Doktori Tanács: A komplex vizsga általános elvei és szabályai ajánlás

(2016. február 12-i ülésén elfogadott, a 2016. április 15-i ülésen módosítva)

(2) Az MSZ által nem érintett ügyekben és részletekben az Egyetem, valamint a Kar szervezeti és működési szabályzataiban, illetve a DSZ-ban előírtakat kell irányadónak tekinteni.

II. FEJEZET

A KMDI RENDELTETÉSE ÉS FELADATAI

4. §

A KMDI rendeltetése

(1) A KMDI a Katonai Műszaki Tudományok tudományágban a doktori oktatás és kutatás egységes, szervezett képzési kereteinek, az önálló tudományos kutatói munkára való képesség elsajátítására és a doktori fokozat megszerzésére történő felkészítés szervezeti kereteinek biztosítására létesített, a MAB által akkreditált egyetemi szervezeti egység.

(2) A KMDI rendeltetése a Katonai Műszaki Tudományok tudományágban a doktori tudományos (PhD) fokozat megszerzésére felkészítő képzés tervezése, szervezése és folytatása, továbbá tudományos kutatás irányítása, végzése

(3) A KMDI a doktori képzést az egyetem karaival, intézeteivel, oktatási szervezeti egységeivel szoros együttműködésben végzi, illetve a képzési és kutatási feladatok minőségi teljesítése érdekében a szükséges és lehetséges mértékben más egyetemek, kutató intézmények, fegyveres- és rendvédelmi szervezetek tudományos fokozattal rendelkező oktatóit és szakembereit is bevonja.

5. §

A KMDI feladatai

(1) A DI feladata:

- a) a kutatási területek tervezési, képzési és tudományos tevékenységének irányítása, a kutatási témák áttekintése, folyamatos aktualizálása, felterjesztése az EDT felé;
- b) a doktori képzés szerkezetének, dokumentumainak kidolgozása és naprakészen tartása, a képzési struktúra kialakítása és aktualizálása, a DI képzési programjának és féléves órarendjeinek összeállítása;
- c) a DI oktatási és kutatási tevékenységének megszervezése, az oktatók és a meghívott előadók felkérése;
- d) együttműködés a képzés és kutatás műhelyeivel, a tanszékekkel a kutatási témák befogadásával, a kutatás infrastrukturális feltételeinek biztosításával, az előadók biztosításával, az értekezés-tervezetek tanszéki, intézeti kutatói műhelyvitájának megszervezésével kapcsolatban;
- e) a doktori témakiírók által meghirdetésre tervezett kutatási témák véleményezése, majd előterjesztése az EDT-hez jóváhagyásra;
- f) a doktori képzéssel kapcsolatos módszertani anyagok, tájékoztatók kidolgozása, közzététele;
- g) a felvételi meghallgatások előkészítése, megszervezése és lebonyolítása;
- h) a doktori képzésre felvételt nyert hallgató – az első tanulmányi félévére – személyes beiratkoztatása, valamint a tanulmányok második félévétől a hallgató indokolt esetbeli regisztrációja a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
- i) a képzésben résztvevő doktoranduszok és egyéni felkészülők tanulmányi ügyeinek intézése, irányítása, rögzítése a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;

- j) igazolások kiadása (hallgatói jogviszony, leckekönyv/elektronikus leckekönyv másolatok kiadása);
 - k) az egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének irányítása, a tervek egy példányának őrzése, a doktoranduszok okmánygyűjtőinek vezetése;
 - l) a doktoranduszok és témavezetők féléves jelentéseinek elfogadása;
 - m) a komplex vizsga megszervezése, meghirdetése, a résztvevők értesítése;
 - n) az abszolutorium kiadása;
 - o) aktív részvétel a doktoranduszok műhelyvitáinak szervezésében és a fokozatszerzésében;
 - p) előterjesztések készítése a DIT és az EDT üléseire;
 - q) az érintettek értesítése a DIT döntéseiről;
 - r) beszámolók, jelentések készítése a DI tevékenységről;
 - s) a DI honlapjának kezelése, frissítése, az ODT honlapján való megjelenés nyomon követése;
 - t) a doktori iskola konferenciáinak, tudományos fórumainak szervezése;
 - u) kapcsolattartás az egyetemi és külső kutatóhelyekkel, partnerekkel;
- (2) AKMDI feladatai végrehajtásában szorosan együttműködik a Tudományos Ügyek Irodájával (a továbbiakban: TUI).

III. FEJEZET

A KMDI SZERVEZETE, VEZETŐI ÉS TESTÜLETEI

6. §

A KMDI szervezete

- (1) A KMDI képzési, kutatási és az ezzel járó tervezési-irányítási és nyilvántartási feladatait az egyetem más szervezeti egységeinél (tanszékeinél) főállású munkakört betöltő, tudományos fokozattal rendelkező vezető oktatók végzik. Kivételt képez ez alól a főelőadó, aki a TUI állományába tartozik.
- (2) A KMDI vezetői:
- a) iskolavezető;
 - b) iskolavezető-helyettes(ek).
- (3) KMDI vezető munkatársai
- c) KMDIT tudományos titkára;
 - d) főelőadó.
- (4) A KMDI-ben a képzés és a kutatómunka a kutatási területeken folyik, amelyek élén a kutatási-területvezetők állnak, és akik irányítják a kutatási területükön folyó szakmai munkát, felügyelik a hozzájuk tartozó doktoranduszok és egyéni felkészülők képzési-kutatási tevékenységét. Kutatási terület akkor létesíthető, ha rendelkezik a terület létesítését tudományosan alátámasztó alapozó tanulmánnyal és az erre épülő, kidolgozott tantárgyi

programokkal, reprezentánsokkal (DSc, CSc, PhD fokozatosokkal), eredményesen művelt kutatási témákkal és tudományos publikációkkal, valamint témavezetőkkel.

(5) A doktorandusz tanulmányi és kutatási feladatait a témavezető irányítja és segíti.

7. §

A doktori iskola vezetője

(1) A DI vezetője olyan – a működés során 70. életévét még be nem töltő törzstag, az egyetemmel teljes idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló, MTA doktori címmel rendelkező egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A vezető személyének szakmai alkalmasságát a létesítéskor vagy későbbi változáskor a MAB megvizsgálja. A DI vezetőjét a DI egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára – az EDT választja, és a rektor nevezi ki, legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés több alkalommal meghosszabbítható.

(2) A vezető személyének szakmai alkalmasságát a MAB megvizsgálja. A doktori iskola vezetőjét távollétében helyettese az EDT ülésein tanácskozási joggal helyettesíti. A doktori iskolavezetőjének tartós távolléte esetén – kérésére és az EDT javaslatára – helyettesét a rektor teljes jogú helyettesítéssel bízhatja meg az adott időtartamra.

(3) A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- a) felelős a doktori iskolában folyó kutatás tudományos színvonaláért, továbbá az oktatási munkáért;
- b) koordinálja a KMDI-nél folyó doktori képzést és tudományos kutatást;
- c) irányítja a KMDIT munkáját, és felelős a KMDIT döntéseinek végrehajtásáért;
- d) koordinálja a szakmai munkát és felelős annak minőségéért;
- e) képviseli a doktori iskolát;
- f) irányítja a DI működését és információcserét folytat az EDT-vel.

8. §

A doktori iskola vezető-helyettes

A DI vezető-helyetteseket választhat. A velük szemben támasztott követelmények – az MTA doktori cím kivételével – és feladatok megegyeznek a DI vezetőjére vonatkozó rendelkezésekkel. A DI vezetőjét távollétében helyettese az EDT ülésein szavazati joggal helyettesíti. A DI vezetőjének tartós távolléte esetén – kérésére és az EDT javaslatára – helyettesét a rektor teljes jogú helyettesítéssel bízhatja meg az adott időtartamra.

9. §

A törzstag

(1) Törzstag az lehet, aki:

- a) tudományos fokozattal rendelkezik;
- b) a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, amely tudományos tevékenység a Magyar

Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvényben meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázis (a továbbiakban: Adatbázis) alapján vizsgálendő;

- c) az Egyetemen teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására az Egyetemet jelölte meg;
- d) a doktorjelöltek vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorjelölt doktori fokozatot szerzett;
- e) ha az előbbieken foglalt feltételeket teljesíti, az EDT jóváhagyásával törzstag lehet – az Nftv. 32. § (1) bekezdése szerint – a Professor Emeritus vagy Professor Emerita (továbbiakban együtt Professor Emeritus) is abban a doktori iskolában, amelyben emeritált. A Professor Emeritusok közül egy tag vehető figyelembe a törzstagok tekintetében;
- f) ha az előbbieken meghatározott feltételeket teljesíti, törzstag lehet továbbá a kutatóintézetben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott - Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező - tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az Egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött. Közülük legfeljebb két tag vehető figyelembe a törzstagok tekintetében;
- g) A MAB ODT honlapján előírt törzstagi követelményeknek megfelel.
- g) A törzstagnak:
 - ga) legalább egy képzési ciklusban és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára meg kell felelnie az előzőkben foglaltaknak, valamint
 - gb) vállalnia kell, hogy kutatási témát hirdet és témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában.

(2) Törzstag emeritus címet kaphat a KMDIT vagy az EDT döntése alapján ugyanabban a DI-ban az az alapító tag vagy legalább 5 évvel korábban már törzstagként elfogadott személy, akinek dokumentált kapcsolata van az intézménnyel, és akit a továbbiakban témavezetői kötelezettség nem terhel. A törzstag emeritusszal szemben nem elvárás az 5 új közleményre vonatkozó MAB kritérium teljesítése, valamint a publikációs és hivatkozási adatainak az Adatbázisba történő felvitele. A törzstag emeritus címet vagy a törzstag kéri, vagy a doktori iskola kezdeményezi és adja – határozott vagy határozatlan időre – és ezt a doktori iskola vezetője az ennek megfelelően módosítandó doktori adatbázisban megjeleníti. Legalább öt éves törzstagság/alapító-tagság nélkül önmagában csak törzstag emeritus címet kérni és adni nem lehet.

(3) A törzstag emeritus címhez nincs szükség sem MAB határozatra, sem külön bejelentésre. A címet a doktori iskola vagy az EDT saját hatáskörében vissza is vonhatja, amennyiben a kapcsolat megszűnik, illetve a cím megszüntetését a törzstag emeritus maga is kérheti. Ezek után a törzstag emeritus adatai már nem láthatók a nyilvános doktori adatbázisban, de változatlanul megőrződnek és beszámítanak a doktori iskola teljesítményébe.

10. §

A kutatási terület vezetője

(1) A kutatási-terület vezetője az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott, az akkreditáció szempontjából az Egyetemen figyelembe vett egyetemi tanár, főiskolai tanár vagy egyetemi docens lehet. Az Egyetemen egy személy egy kutatási területnek lehet a vezetője. A kutatási terület vezetőjének rendelkezni kell legalább egy abszolutóriumot szerzett doktorandusszal.

(2) A kutatási-terület vezetőjének feladatai:

- a) felelős a kutatási területen folyó munka minőségéért;
- b) javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvételre;
- c) javaslatot tesz a témavezető személyének jóváhagyására vagy megváltoztatására;
- d) javaslatot tesz a képzést érintő változtatásokra és az új kutatási témákra;
- e) jóváhagyja a doktorandusz egyéni tanulmányi és kutatási programját, valamint féléves tanulmányi és kutatási tervét;
- f) irányítja a kutatási terület szakmai munkáját;
- h) felelősen részt vesz a KMDIT munkájában.
- i) KMDIT útmutatása alapján irányítja, felügyeli és írásban értékeli a témavezetők tevékenységét.

(3) A kutatási-terület vezetője a témavezetővel és a adott tanszék tanszékvezetőjével egyetértésben segíti a doktori képzésre felvett hallgató KMDI Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: KMDI TVSZ) szerinti tantárgy felvételét, a tananyag és kutatási téma feldolgozását, a tanulmányi (és esetleg oktatási), illetve kutatási és publikálási kreditek megszerzését.

11. §

A témakiíró, témavezető, társ-témavezető

(1) A doktori téma kiírója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek a fokozatszerzése óta legalább két év eltelt, és a témahirdetését a KMDIT javaslatára az EDT jóváhagyta.

(2) A doktori témavezető személye és feladatai:

- a) a doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató (egyetemi tanár vagy egyetemi docens), kutató (kutatóprofesszor vagy tudományos főmunkatárs), illetve olyan külső személy, akinek a témahirdetését a KMDIT javaslatára az EDT jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témát kutató doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktoranduszok fokozatszerzésre történő felkészülését.
- b) Egy doktorandusznak egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a doktori tanács jóváhagyja.
- c) a tudományos (PhD) fokozat megszerzését követően legalább kettő éven keresztül saját kutatási eredményeinek rendszeres – az Adatbázisban igazolt – publikálásával, esetleg társ-témavezetés vállalásával is igazolja tudományos témavezetői alkalmasságát;

- d) saját megkezdett kutatási eredményeire alapozva doktori kutatási témavázlatával megpályázza a DIT-nél a téma meghirdetésének jogát. A témahirdetést a DIT előterjesztésére az EDT hagyja jóvá;
 - e) felelősen irányítja a doktorandusz tanulmányi és kutatási tevékenységét;
 - f) a doktorandusz féléves tájékoztatójában és leckekönyvében (elektronikus leckekönyvében) félévenként aláírásával igazolja az elvégzett tanulmányi és kutatási feladatok teljesítését;
 - g) támogatja a doktoranduszt hazai és külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
 - h) javaslatot tesz a doktorandusz tanulmányi és kutatási tervére, és felelős annak színvonalas végrehajtásáért;
 - i) a képzés befejeztével összefoglaló jelentést készít a doktorandusz által elvégzett tanulmányi és kutatási munkáról, majd javaslatot tesz az abszolutorium kiadására vagy annak megtagadására;
 - j) a tanszékvezetővel együttműködve előkészíti, majd levezeti az elkészült doktori értekezés-tervezet műhelyvitáját;
 - k) ellenőrzi a doktorandusz PhD kutatási minimum követelményének teljesítését és a fokozatszerzésre jelentkezés esetén javasolja annak elfogadását vagy elutasítását a DIT-nek;
 - l) javaslatot tesz –a kutatási terület vezetőjének egyetértésével – a komplex vizsga tantárgyaira, a komplex vizsga-bizottság valamint a bírálóbizottság elnökének, tagjainak és hivatalos bírálóinak személyére;
 - m) felelősséggel irányítja a doktorandusz fokozatszerzésre való felkészülését.
- (3) A témavezető felelős a doktorandusz kutatási eredményeinek tudományos közlemények formájában való megjelentetéséért, a doktori értekezés kellő minőségű elkészítéséért.
- (4) Egy témavezető (az Egyetemen) egyidejűleg legfeljebb 6 témát hirdethet, és 6 doktorandusz témavezetését láthatja el.
- (5) A témavezető meghirdetni kívánt doktori témáját az Egyetem témában illetékes tanszékével egyezteti.
- (6) Társ-témavezető választható akkor, ha a doktorandusz kutatási témájának kidolgozása során két szakember együttes segítségére van szükség. Doktori társ-témavezető lehet az a tudományos fokozatot szerzett aktív kutató vagy oktató is, aki még nem jogosult önálló témavezetésre és témahirdetésre.

12. § A doktori iskola oktatója

(1) A doktori iskola oktatói azok a legalább már 2 éve tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a KMDIT, majd az EDT alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. Külső oktató az a személy lehet, akit az egyetemen működő tanszék vezetőjének befogadó nyilatkozata alapján az illetékes kutatási-terület vezető javasol a KMDIT-nek. A doktori iskola oktatóinak személyét az EDT hagyja jóvá. A doktori iskola oktatói a szervezett képzés keretében témákat és oktatási foglalkozásokat hirdethetnek meg.

(2) Egy oktató több doktori iskolában is vállalhat oktatói feladatot, de törzstagként csak annak a felsőoktatási intézménynek egyetlen doktori iskolájában szerepelhet, ahol az Nftv. 26. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatása megállapításánál figyelembe vették.

13. §

A doktori képzésben résztvevő egyéb szervek, személyek

(1) Az intézetek/tanszékek tudományos fokozattal rendelkező oktatói, és óraadó külső oktatók végzik a doktoranduszok oktatását a hallgató négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programja alapján.

(2) A hallgató egyéni tanulmányi és kutatási programjának egy-egy példányát a felveendő tantárgyakat oktató intézetek, illetve tanszékek felé is leadja, amelyek alapján az intézetek, illetve tanszékek tervezni tudják oktatási tevékenységüket. A hallgató a jóváhagyott egyéni tanulmányi és kutatási program szerinti tantárgyak felvételének rendjétől a kutatási terület vezetőjének engedélyével térhet el, melyre vonatkozó kérelmet a témavezető jóváhagyásával – a költségvetés tervezhetősége miatt – minden év október 30-ig kell benyújtani a következő naptári évre vonatkozólag.

14. §

A KMDI testületei és fórumai

(1) A KMDI testületei és fórumai:

- a) a Katonai Műszaki Doktori Iskola Tanács (KMDIT);
- b) a Katonai Műszaki Doktori Iskola Vezetői Tanács (továbbiakban: KMDIVT);
- c) kutatási területenként Kutatási Területi Tanács (továbbiakban: KTT).

(2) A KMDI legfelsőbb szintű vezető testülete a KMDIT.

(3) A fentiekén kívül a KMDIT munkáját egy-egy célfeladat elvégzésére ideiglenesen létrehozott bizottságok segíthetik. Ezen bizottságok a feladat befejezésekor kötelesek beszámolni a KMDIT-nek, amely a beszámoló elfogadásával egyidejűleg e bizottságokat megszünteti.

15. §

A KMDI Tanácsa (KMDIT)

(1) A KMDIT a DI vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, melyet a DI törzstagjai választanak a DI-nek az ODT honlapján regisztrált témavezetői közül. A KMDIT elnöke a DI vezetője. A KMDIT tagjait a törzstagok javaslatára az EDT bízza meg és menti fel. A DI tagja továbbá – tanácskozási joggal – egy, a Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) által felkért doktorandusz is. A KMDIT tudományos titkárt kérhet fel. A KMDIT állandó meghívottai – tanácskozási joggal – a tudományos rektorhelyettes és a DI kutatási területeinek vezetői.

(2) A választott tagok mandátuma öt évre szól, amely több alkalommal meghosszabbítható. A DI vezetőjét távollétében a DIT ülésein az általa megbízott törzstag levezető elnökként szavazati joggal helyettesíti.

(3) A KMDIT feladata a doktori iskola feladatai végrehajtásának irányítása.

(4) A KMDIT az EDT tanácskozási rendjéhez igazítva, az EDT üléseit legalább 10 nappal megelőzően ülésezik.

(5) A KMDIT fellebbviteli fóruma az EDT.

(6) A KMDIT választott és delegált tagjai:

- a) A KMDIT-nek hivatalból szavazati jogú tagja a doktori iskola vezetője, mint a KMDIT elnöke, és a kar tudományos dékánhelyettese.
- b) 6 fő tudományos fokozattal rendelkező, az ODT honlapján a KMDI-nél témavezetőként regisztrált oktató, kutató, szavazati joggal;
- c) 3 fő az egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló, az ODT honlapján a KMDI-nél regisztrált külső témavezető, szavazati joggal;
- d) 1 fő delegált doktorandusz tanácskozási joggal.

(7) A KMDI tudományos titkára a tanács ülésein tanácskozási joggal vesz részt. A tudományos titkár KMDIT-tel kapcsolatos feladatai:

- a) a KMDIT üléseinek előkészítése;
- b) részt vesz az okmányok kidolgozásában;
- c) felel a KMDI honlapjának aktualitásáért;
- d) felel a KMDI adatainak, okmányainak az ODT honlapjára való feltöltéséért.

(8) A KMDIT feladata az 5.§ (1) bekezdésben részletezett feladatok operatív irányítása és végrehajtása. Részleteiben:

- a) Dönt:
 - aa) a doktori iskola képzési programjáról és a tantárgyprogramokról;
 - ab) a tantárgyakról és azok kreditjeiről, az előzetes kredit-beszámításokról
 - ac) a más egyetemen vagy külföldi tanulmányúton (részképzésen) szerzett kreditek beszámításáról;
 - ad) a doktori értekezés (tervezet) címmódosításairól, amelynek utolsó időpontja a műhelyvita lehet;
 - ae) a hallgatók évhalasztási, tanulmányi, fegyelmi és vizsgaügyeiről.
- b.) Javaslatot tesz az EDT felé:
 - ba) a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatói személyének jóváhagyására;
 - bb) a DIT által véleményezett doktori kutatási témák elfogadására;
 - bc) a doktori felvételre, valamint a hozzájuk kapcsolódó doktori témákra;
 - bd) a PhD értekezés tervezet műhelyvitája eredményének és a doktori fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására;
 - be) a komplex vizsga- és bírálóbizottságok összetételére;

- bf) a komplex vizsgatantárgyaira, illetve témaköreire;
 - bg) a témavezető változtatás iránti kérelmek elfogadására;
 - bh) a kutatási téma megváltoztatása iránti kérelmek elfogadására, az új témavázlat alapján;
 - bi) új kutatási területek létesítése iránti kérelmek elfogadására;
- (9) A KMDIT az EDT tanácskozási rendjéhez igazítva, az EDT üléseit legalább 10 nappal megelőzően ülésezik.
- (10) A KMDIT fellebbviteli fóruma az EDT.

16. § A KMDI Vezetői Tanács (KMDIVT)

- (1) A KMDIVT tagjai a KMDI vezetője, helyettese(i), a KMDIT tudományos titkára, a kutatási terület vezetők és a doktoranduszok egy képviselője.
- (2) A KMDIVT a KMDI vezetője mellett működő döntés-előkészítő, véleményező, koordináló testület, amely az iskola vezetőjének kérésére alkalmasszerűen ülésezik.

17. § A Kutatási Területi Tanács (KTT)

- (1) A KMDI minden kutatási területén szükség esetén KTT-t kell létrehozni, amelynek összetételét a kutatási terület önállóan határozza meg. A KTT elnöke a kutatási-terület vezetője, tagjait a kutatási terület képzésében aktívan résztvevő, tudományos fokozattal rendelkező témavezetők és oktatók közül kell megválasztani. A KTT alkalmasszerűen ülésezik.
- (2) A KTT döntési jogkörrel rendelkezik az EDT által engedélyezett kutatási területi képzés tartalmának és módszereinek – a KMDI doktori képzésben résztvevők KMDI TVSZ követelményrendszerével összhangban történő – meghatározására (megváltoztatására).
- (3) A KTT a szükséges esetekben kezdeményezheti (kérheti) a KMDIT állásfoglalását a kutatási terület oktatóit és doktoranduszait érintő ügyekben.

IV. FEJEZET

18. § A KÉPZÉS FORMÁI ÉS A DOKTORI ISKOLÁBA VALÓ FELVÉTEL SZABÁLYAI

- (1) A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll.
- (2) A doktori képzés formái:
- a) A doktori képzés szervezett formái:
 - aa) szervezett teljes idejű (nappali, ösztöndíjas vagy önköltséges) – teljes idejű képzésnek minősül az olyan képzés is, melynek keretében a pályázó az Egyetemmel

együttműködési megállapodást kötött intézményben, illetve kutatóhelyen áll foglalkoztatási jogviszonyban, és kutatómunkáját ennek keretében folytatott kutatási, alkotási tevékenység keretében végzi;

ab) szervezett részidejű (levelező, önköltséges);

ac) egyéni képzés (önköltséges);

b) Megengedett, képzés nélküli forma az egyéni felkészülés.

(3) A doktori képzés valamennyi képzési formájában az abszolutórium megszerzésének feltételül előírt követelmények teljesítését tanulmányi pontokban (kreditekben) kell mérni.

19. §

A felvétel általános szabályai

(1) Doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni. A felvételi eljárás megszervezése és lebonyolítása a doktori iskola és a TŰI feladata. Jelentkezni szervezett doktori képzésre és képzés nélküli fokozatszerzésre lehet.

(2) Doktori képzésre mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel és legalább egy – a (9) bekezdésben részletezett – nyelvből államilag elismert középfokú komplex típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálattal rendelkező pályázók jelentkezhetnek.

(3) Az EDT a felvételt, a (2) bekezdésben meghatározott feltételeken túl, a felvételi meghallgatáson elért teljesítményhez is köti.

(4) Az állami ösztöndíjas és az önköltséges képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek alapján vesznek részt a felvételi eljárásban.

(5) A DI a doktori képzésről évente rendszeres és nyilvános tájékoztatást ad; a felvételi követelményeket évente a doktori képzés felvételi tájékoztatójában, a DI honlapján és az Egyetemen szokásos módon közzéteszi.

(7) Az EDT – a doktori iskola javaslata alapján – dönt a jelentkezők felvételéről vagy a felvétel elutasításáról. A döntésről a jelentkezőt 8 munkanapon belül írásban értesíti.

(8) A KMDI a felvett jelentkezők névsorát és eredményeit a KMDI honlapján és az Egyetemen szokásos módon közzéteszi.

(9) A felvételi pályázat benyújtásakor és a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor az alábbi idegen nyelvek fogadhatók el:

a) valamennyi európai ország hivatalos nyelve;

b) arab;

c) héber;

d) japán;

e) kínai;

f) koreai;

g) latin;

h) ógörög.

10) Idegennyelv-ismeretként a felsorolt idegen nyelvek valamelyikéből legalább B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvány szükséges a PhD képzésre jelentkezéshez (kritérium követelmény).

20. § Jelentkezés a doktori képzésre

(1) A jelentkezés általános követelményei:

- a) Szervezett doktori képzésre történő jelentkezést a meghatározott jelentkezési lapon (DSZ 1. sz. melléklet) a felvételi tájékoztatóban meghirdetett módon és határidőig az A TŰI-re kell benyújtani.
- b) Külső pályázók – amennyiben a felvételi tájékoztatóban államilag finanszírozott képzési keret kerül meghirdetésre – szintén jelentkezhetnek teljesidejű (nappali) képzésre.
- c) A pályázónak minden esetben igazolnia kell a mesterképzésben vagy azzal egyenértékű egyetemi képzésben szerzett végzettségét és szakképzettségét, és legalább egy – jelen szabályzat 19. § (9) bekezdésében meghatározott – nyelvből legalább B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvány meglétét, valamint eddigi tudományos kutatási, esetleges diákköri eredményeit, publikációs tevékenységét.
- d) Jelentkezni a szervezett doktori képzésben a KMDI meghirdetett témáira lehet, amelyeket a téma hirdetőjének be kell fogadnia, míg az egyéni képzésben és egyéni felkészülési formában megengedett a meg nem hirdetett, de a pályázó által már megkezdett kutatási témával való jelentkezés, amennyiben az adott témában jártas témavezető az EDT jóváhagyásával vállalja a doktori kutatómunka vezetését.
- e) A jelentkezési laphoz csatolni kell:
 - ea) a szakmai önéletrajzot;
 - eb) végzős hallgatók esetében a leckekönyv(ek), diplomával rendelkezők esetében a mesterképzésben vagy azzal egyenértékű egyetemi képzésben szerzett oklevele(k) másolatát, külföldön szerzett egyetemi (master) diploma esetén annak hiteles fordítását;
 - ec) a nyelvismeretet igazoló bizonyítvány(ok) hitelesített másolatát (külföldön szerzett nyelvvizsga bizonyítvány(ok) esetében az Oktatási Hivatal Ekvivalencia és Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Főosztályának honosításról szóló határozatának másolatát);
 - ed) Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) elért helyezések esetén azok okleveleit, vagy az oklevél másolatát, tudományos publikációk megléte esetén azok jegyzékét és különlenyomataikat (fénymásolataikat);
 - ee) a témavezető által meghirdetett, vagy egyéni képzésre jelentkezők esetében a témavezetővel egyeztetett – nem meghirdetett – és az EDT felé elfogadásra javasolt kutatási tématervet. A kutatási tématervben a választott téma egy részterületének címét, kutatási célkitűzését és kidolgozásának tervezett vázlatát kell megadni;
 - ef) a felvételi eljárási díj befizetésének igazolását;

- eg) az önköltséges képzési formára történő jelentkezés esetében a költségek térítését vállaló munkáltatói vagy egyéni hivatalos nyilatkozatot;
 - eh) három hónapnál nem régebbi büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványt, külföldi állampolgárok esetében ezzel egyenértékű okiratot.
 - f) Ha az egyéni képzésre vagy egyéni felkészülési formára pályázó nem az EDT által jóváhagyott és meghirdetett kutatási témával jelentkezik, úgy annak befogadását a témavezetővel és az adott kutatási terület vezetőjével, továbbá a kutatóhely vezetőjével – egyetemi kutatói munkahely esetén a tanszékvezetővel – a jelentkezés benyújtása előtt el kell fogadtatni (pontosítani), amelyet ők a jelentkezési lapon aláírásukkal igazolnak, majd az EDT határozata dönt a végleges elfogadásról.
 - g) Abban az esetben, ha a teljes idejű képzésre jelentkező kutatási témáját egyetemen kívüli kutatóhelyen kívánja kidolgozni, illetőleg az ösztöndíját nem állami forrásból, hanem máshonnan (különösen: alapítvány, intézmény, gazdasági társaság) folyósítanák, az erre vonatkozó kötelezettségvállalást (igényt) is csatolni kell a pályázathoz.
 - h) Az egyéni képzésre történő jelentkezésnél dokumentálni kell a legalább 10 (tíz) publikációs pontnak megfelelő tudományos kutatómunka publikációs eredményeit. E pályázatban is az (e) pontban meghatározott dokumentumokat kell benyújtani.
 - i) Az egyéni felkészülésre történő jelentkezésnél részletesen dokumentálni kell a legalább ötéves tudományos kutatómunka eredményeit, továbbá legalább 20 (húsz) publikációs pontnak megfelelő tudományos kutatómunka publikációs eredményeit. A kutatási tématerv helyett az értekezés részletes témavázlatát kell mellékelni. A pályázatban meg kell jelölni a befogadó kutatási területre és a témavezető személyére vonatkozó kérelmet is. A pályázathoz nyilatkozatot kell csatolni arról is, hogy a költségeket ki vállalja. Amennyiben hazai pályázó esetén a jelölt intézménye (munkahelye), illetve külföldi pályázó esetén a küldő állam téríti a költségeket, az erre vonatkozó hivatalos kötelezettségvállalást szintén csatolni kell
- (2) A jelentkezés egyéb követelményei a belső és ágazati pályázók esetében:
- a) Belső vagy ágazati pályázó a meghirdetett doktori képzésre történő jelentkezésének tényét munkáltatójának, vagy szolgálati elöljárójának írásban köteles bejelenteni (a továbbiakban bejelentés);
 - b) A bejelentéshez kérelem is csatolható, amelyben a pályázó kérheti, hogy a teljes idejű (nappali) képzési formában vehessen részt a doktori képzésben illetve, hogy képzési költségeit a beiskolázó, vagy felügyeleti szerv (minisztérium) megtérítse;
 - c) Belső vagy ágazati jelentkező köteles a jelentkezési laphoz csatolni az illetékes munkáltató vagy elöljáró véleményét és javaslatát a jelentkező képzésben történő részvételéről;
 - d) Honvédelmi Minisztérium, illetve Magyar Honvédség alárendeltségébe tartozó pályázó esetén a szolgálati elöljáró a bejelentést, a kérelmet és mellékleteit a személyi javaslati lappal együtt szolgálati úton felterjeszti az állományilletékes parancsnoknak. Az állományilletékes parancsnok – a közbeeső szolgálati elöljárón és a munkáltatói jogkört gyakorló elöljárón keresztül – az okmányokat az átvételüktől számított öt munkanapon belül megküldi a HM Humánpolitikai Főosztálynak. A főosztály a beérkezett kérelmeket a HM és MH Tudományos Munkacsoport (TMCS) elé terjeszti állásfoglalás meghozatala céljából. A TMCS a bejelentés részét

képező kérelmekről – az egyemen lefolytatott felvételi eljárás eredményének megismerése után – javaslatot terjeszt elő a miniszternek

(3) A beérkezett pályázatokat a TŰI formai szempontból megvizsgálja. A formai szempontból hiányosan benyújtott pályázat esetén a TŰI felszólítja a pályázót a hiány pótlására. Amennyiben a pótlás – a pályázatban meghirdetett ideig – nem történik meg, a TŰI a pályázatot visszautasítja. A visszautasítást indokolni kell.

21. § Felvételi meghallgatás

(1) A formai feltételeknek megfelelő pályázókat a DI vezetője május (szükség esetén augusztus) hónapban felvételi meghallgatásra hívja be. Ez alól az egyéni felkészülésre jelentkező felvételi meghallgatása kivételt jelent.

(2) A felvételi meghallgatás célja a pályázó által választott kutatási téma kidolgozására való alkalmasság elbírálása.

(3) A felvételi meghallgatások évenkénti ütemezésére és a felvételi bizottságoknak az (5) bekezdés szerinti összetételére a DI vezetője tesz javaslatot és azt az EDT hagyja jóvá.

(4) A felvételi meghallgatások előkészítése és megszervezése, végrehajtási feltételeinek biztosítása a DI-k feladata.

(5) A felvételi bizottság legalább háromtagú. Elnöke a DI vezetője vagy helyettese, tagjai az érintett kutatási terület vezetője és meghívott szakértője. Az érintett témavezető – szavazati jog nélkül – jelen lehet a felvételi meghallgatáson.

(6) A felvételi bizottság munkájában – meghívottként, tanácskozási joggal – részt vehet a DI doktoranduszainak képviselője.

22. § A felvételi eljárás értékelési rendje

(1) A felvételi meghallgatás során a jelentkező tudományos (szakmai) habitusvizsgálatára, eddigi tudományos tevékenységének és idegennyelv-ismeretének felmérésére kerül sor, pontozásos értékeléssel. A felvételi meghallgatás során maximum 100 pont szerezhető. A felvételi bizottság az alábbi szempontok szerint értékeli a jelentkezőt:

- a) tudományos (szakmai) habitusvizsgálat, melynek során a jelentkezőnek igazolnia kell, hogy a katonai műszaki tudományokban átfogó, míg a kutatási területén mélyreható ismeretekkel rendelkezik. A tudományos (szakmai) habitusra adható pontszám: 0-60 pont;
- b) az eddigi tudományos tevékenység értékelése, melynek során az OTDK-n elért helyezés, kivételesen az OTDK-n kapott különdíj (amelyet a felvételi bizottság külön megvizsgál), valamint a tudományos publikációkkal igazolt tudományos eredmények elszámolhatóak a következőképpen:

OTDK I. hely: 20 pont, II. hely: 15 pont, III. hely: 10 pont, különdíj: 5 pont;

Egy már megjelent vagy megjelenésre elfogadott tudományos publikáció publikációs pontonként 3 felvételi pontot jelent. Megjelenésre elfogadott publikációról az adott

közleményt megjelentetni kívánó tudományos médium szerkesztőbizottsága vagy főszerkesztője által kiadott nyilatkozat benyújtása szükséges.

Az egyéni képzésre valamint az egyéni felkészülési formára pályázóknál jelentős kutatói gyakorlat és publikációkkal igazolt kutatási eredmény igazolása szükséges, amely az egyéni képzésre jelentkezőknél legalább 10 publikációs pontot, míg az egyéni felkészülésre jelentkezőknél, legalább 20 publikációs pontot jelent.

A publikációs tevékenységekkel elérhető pontokat a 2. sz. melléklet tartalmazza. A többszerzős publikációknál a részvételi arányokat társszerzői nyilatkozatokkal kell igazolni. A tudományos tevékenység értékelésére adható legfeljebb: 20 pont.

c) Az idegennyelv-ismeret értékelése:

egy idegen nyelvből B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvány az elismert nyelvek valamelyikéből: 0 pont (kritériumkövetelmény).

További nyelvvizsgák esetében adható pontok:

- ca) B1 (alapfokú) komplex típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 5 pont;
- cb) B2 (középfokú) komplex típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 10 pont;
- cc) C1 (felsőfokú) komplex típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 15 pont.
- d) Amennyiben az első nyelvvizsga C1 (felsőfokú) komplex típusú, arra plusz 5 pont adható. A szóbeli vagy írásbeli típusú nyelvvizsgák, mint részvizsgák önmagukban nem értékelhetők. A 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése szerint az ugyanazon nyelvből tett részvizsgák egyesíthetők.

Az idegennyelv-ismeretre adható összpontszám: legfeljebb 20 pont:

(2) A felvételhez az alábbi pontértékek elérése szükséges:

- a) a teljes idejű és részidejű képzésnél minimum 60 felvételi pont;
- b) egyéni képzésnél legalább 70 felvételi pont;
- c) egyéni felkészülésnél legalább 80 felvételi pont.

(3) A DI a pályázókat véleményezi, rangsorolja, és kialakítja állásfoglalását: javasolja, feltételesen javasolja vagy nem javasolja a pályázó felvételét.

(4) A felvételi meghallgatásokat követően a TŰI a DI javaslatait döntésre továbbítja az EDT-hez.

23. § A felvételi döntés

(1) Az EDT a DI javaslatai, valamint az ösztöndíjas képzés tekintetében a keretszámok, az önköltséges képzés és az egyéni felkészülés vonatkozásában az elért pontszámok alapján, a rendes felvételi eljárásban június 30-ig dönt a képzésre vagy egyéni felkészülésre történő felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról. Az EDT-t a döntéshozatal során a DI javaslata nem köti. Amennyiben pótfelvételi eljárás kerül meghirdetésre, a pótfelvételi eljárásban érintettek esetében a felvételi döntés határideje szeptember 15. Az elutasított pályázók számára a döntést indokolni kell.

(2) A pályázókat a döntésről a TŰI 8 munkanapon belül értesíti.

(3) Jogszálysértő vagy egyetemi szabályzatot sértő döntés ellen a kézhezvételtől számított nyolc munkanapon belül az EDT elnökén keresztül a rektorhoz lehet fellebbezni. A rektor az ügyben a fellebbezés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül dönt.

(4) A DI a doktori képzésről évente rendszeres és nyilvános tájékoztatást ad; a felvételi követelményeket, valamint a felvett jelentkezők névsorát és eredményeit évente a KMDI honlapján és az Egyetemen szokásos módon közzéteszik.

V. FEJEZET

A KMDI KÉPZÉSI RENDSZERE

24. §

A doktori képzés és a fokozatszerzés fogalma, tartalma

(1) A doktori képzés a KMDI-ben a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység.

Az Egyetem a MAB által elismert tudományágakban – így a katonai műszaki tudományok tudományágban is – szervezett teljes idejű, valamint részidejű valamint egyéni képzést, vagy egyéni felkészülést követő fokozatszerzési eljárás alapján tudományos fokozatként, a nemzetközi ekvivalencia feltételeknek megfelelő doktori (PhD) fokozatot ítél oda.

(2) A doktori fokozat az EDT által odaítélhető tudományos fokozat, amely megszerzésének feltételeit – az Nftv. keretein belül – az egyetem a DSZ-ban állapítja meg. A doktori fokozat egy adott kutatási terület magas színvonalú ismeretét, annak új eredményekkel gazdagító művelését és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja. A doktori fokozat általában doktori képzésben való részvétellel, majd az azt követő doktori fokozatszerzési eljárással szerezhető. Ez alól kivételt képez az egyéni felkészülés, amikor doktori képzés nélkül szerezhető doktori fokozat.

(3) A doktori fokozatszerzési eljárás a doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és eljárás tekintetében független cselekménysorozat.

(4) A szervezett képzésben résztvevők a KMDI-ben tanulmányaikat szervezett teljesidejű (nappali, ösztöndíjas vagy önköltséges), szervezett részidejű (levelező, önköltséges) vagy egyéni képzés (önköltséges) keretében a KMDI Képzési Tervében és a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában foglaltaknak megfelelően folytathatják.

(5) A szervezett képzés segíti a doktoranduszt a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, továbbá egyéni kutatómunkát végez, és oktatási feladatokat vállalhat.

(6) A szervezett képzés képzési ideje nyolc félév, mely idő alatt összesen legalább 240 kredit megszerzése kötelező. A doktorandusz a képzés időszakában külön költségtérítés fizetése nélkül az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgyat vehet fel, illetve teljesíthet, így részére a képzés befejezésekor legfeljebb 264 kreditpont ismerhető el. A szervezett teljes idejű képzés lehet közszolgálati ösztöndíjas és önköltséges képzés. A közszolgálati ösztöndíjas képzésben részt vevő állami doktori ösztöndíjban részesül. Ösztöndíjas képzés esetén a doktori ösztöndíj folyósításának időtartama legfeljebb nyolc félév.

(7) Az állami doktori ösztöndíj a nappali képzés munkarendje szerint szervezett képzésben részt vevő magyar állampolgárságú doktoranduszok, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú doktoranduszokkal azonos elbírálás alá eső külföldi doktoranduszok részére nyújtható pénzügyi támogatás.

(8) Egyéni felkészülés: az olyan különösen indokolt esetben alkalmazható felkészülési forma, amelyben a jelölt részben, vagy teljes egészében mentesíthető a képzés feladatai alól.

(9) A képzés részterületeit, az azokon szerezhető minimális és elvárt kreditpontokat, a tanulmányi kötelezettségeket, a tudományos kutatómunka, a tanóratartás (oktatás) teljesítésének követelményeit, a doktorandusz ismeretei ellenőrzésének rendszerét, a vizsgaidőszak rendjét, a doktorandusz és a témavezető tervezési és beszámolási kötelezettségeit, a párhuzamos képzésre és a külföldi részképzésre vonatkozó szabályokat, a doktorandusz más kar vagy intézmény doktori iskolájában felvett és teljesített tantárgyai kreditértékei beszámításának szabályait – az egyetemi szabályzókkal összhangban – a DI TVSZ-ben rögzíti.

(10) A doktorandusznak – az egyéni felkészülési formában résztvevő kivételével – az adott kutatási témát oktató-kutató tanszék részéről kibocsátott befogadó nyilatkozattal kell rendelkeznie, amelyet a tanszékvezető ír alá.

(11) Külföldi részképzés: a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában.

25. §

A kutatási területek és témacsoportok

(1) A KMDI képzési rendszerében a képzési tevékenység a kutatási területeken folyik. A doktori iskola képzési rendszerében – a katonai műszaki tudományok tudományágban – művelt kutatási területek az alábbiak:

- a) Katonai műszaki infrastruktúra;
- b) Haditechnika és robotika;
- c) Védelmi elektronika, informatika és kommunikáció;
- d) Katonai környezetbiztonság;
- e) Katonai logisztika, védelemgazdaság;
- f) Biztonságtechnika;
- g) Katasztrófavédelem.

(2) A doktori iskolában kutatási terület akkor létesíthető, ha van megfelelő számú – a kutatási területhez köthető, releváns publikációkkal rendelkező – oktatója és témakiírója, valamint rendelkezik képzési tervvel. A kutatási területeken belül kutatási témacsoportok határozhatók meg a kutatási terület vezető és a KTT által előírt tartalommal.

(3) A kutatási területi képzés indítását, megszüntetését a KMDIT kezdeményezi az EDT-nél.

(4) A kutatási terület főtantárgya szigorlati tantárgy, melynek óraszámait, az előadások témáit, a feldolgozandó irodalomjegyzéket és a megszerzhető kreditek mennyiségét a kutatási-terület vezető oktató által kidolgozott tanterv tartalmazza.

(5) A tanulmányi munka rendjét, a követelményeket, a számonkérés rendjét részletesen a KMDI TVSZ rögzíti.

26. § A hallgatói jogviszony

(1) A doktorandusz hallgatói jogviszonya a beiratkozással, egyéni felkészülő esetén a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre.

(2) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A doktorandusz a tanulmányok második félévétől a Neptun egységes tanulmányi rendszerben regisztrál a regisztrációs időszakban, továbbá nyilatkozik, hogy folytatja-e tanulmányait vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát. Indokolt esetben a DI-ben személyesen is lehet regisztrálni a regisztrációs időszakban. Amennyiben a doktorandusz a regisztrációt a regisztrációs időszakban önhibából elmulasztja, késedelmi regisztrációs pótdíjat köteles fizetni. Az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz a tanulmányai folytatása esetén a regisztrációval egyidejűleg igazolja a képzési költség befizetését.

(3) Ha a doktorandusz bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése összesen legfeljebb két félév lehet.

(4) A DI a hallgatói jogviszony szünetelését legfeljebb három alkalommal, összesen négy félévre engedélyezheti. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami doktori ösztöndíj nem folyósítható, a doktorandusz a képzésben nem vehet részt, kreditpontokat nem szerezhet, továbbá nem fizet képzési költséget, sem egyéb eljárási díjat. A szünetelés időtartama alatt a doktorandusz adatgyűjtést, tudományos kutatómunkát végezhet, publikálhat, tudományos konferenciákon, pályázatokon részt vehet. A szünetelés időtartama alatt végzett tevékenységért a doktorandusz a szünetelést követő első aktív félévben kap krediteket.

(5) A doktorandusz kérelmére a hallgatói jogviszony szünetelését a DI engedélyezheti

- a) két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is,
- b) az első félév teljesítése előtt is, vagy
- c) a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan,

feltéve, hogy a doktorandusz a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, és e körülményt megfelelően igazolja.

(6) Folyamatos a hallgatói jogviszonya annak a doktorandusznak, aki az alábbi feltételeknek eleget tesz:

- a) az első félévben beiratkozik;
- b) a további félévekben bejelenti tanulmányainak folytatását, és önköltséges doktorandusz esetén igazolja a képzési költség befizetését;
- c) félévenként a DI által meghatározott kreditpontokat megszerzi.

(7) A (6) bekezdés c) pontjában foglaltakat nem teljesítő szervezett, de nem egyéni képzésben résztvevő doktorandusz a félévet köteles megismételni – önköltséges képzési forma esetén a

féléves tandíj ismételt befizetésével – úgy, hogy részére a nem teljesített félévben megszerzett kreditpontokat a megismételt félévbe kell beszámítani.

(8) A hallgatói jogviszony folyamatos akkor is, ha a doktorandusz hosszabb időtartamra külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésben vesz részt, ahol a témavezetővel egyeztetett részfeladatokat maradéktalanul végrehajtja, és azok kreditpontokkal értékelhetők.

(9) A hallgatói jogviszony megszűnik:

- a) ha a doktoranduszt más felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
- b) ha a doktorandusz bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
- c) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján;
- d) az abszolutórium megszerzésével egyidejűleg;
- e) a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a doktorandusz bejelentkezett;
- f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
- g) ha a doktorandusz hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a doktorandusz eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- h) az Nftv.-ben meghatározott egyéb esetekben.

(10) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a doktorandusznak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a) a DI TVSZ-ben, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti;
- b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre;
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,

feltéve, hogy a doktoranduszt előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

27. §

A doktorandusz jogai és kötelezettségei

(1) A doktorandusz jogai:

- a) kérheti a képzési forma megválasztását (teljes idejű, részidejű, egyéni képzés, egyéni felkészülés);
- b) tanulmányait a szüneteltetheti;
- c) kérheti doktori témájának vagy értekezése címének megváltoztatását;
- d) részt vehet külföldi vagy más, hazai egyetemen történő részképzésen;
- e) oktatói feladatokat vállalhat;

- f) részére a képzés és a fokozatszerzés költségét munkahelye átvállalhatja;
 - g) az Egyetem infrastruktúráját használhatja;
 - h) témavezetőjét maga választhatja meg;
 - i) a teljes idejű képzésben résztvevő doktorandusz kivételével kutatómunkájának helyéül a megfelelő feltételekkel rendelkező, az Egyetemen kívüli kutatóhely is kijelölhető;
 - j) a tantárgyakat és kutatói szemináriumokat – a kötelezően előírtak kivételével – megválaszthatja;
 - k) az oktatók tevékenységét véleményezheti;
 - l) pályázatokon, tudományos kutatási projektekben, tudományos fórumok munkájában részt vehet, kutatási eredményeit publikálhatja;
 - m) támogatásokat, mentességeket és kedvezményeket vehet igénybe;
 - n) az Egyetem, illetve a DI életével kapcsolatos bármely kérdésben javaslatokat tehet, és arra érdemi választ igényelhet;
 - o) kérheti más doktori iskolába történő átvételét;
 - p) tanácskozási joggal választható a DI és az Egyetem testületeibe;
 - q) jogorvoslattal élhet;
 - r) gyakorolhatja az Nftv.-ben rögzített egyéb hallgatói jogokat;
 - s) jogosult érdekképviselőre: a doktoranduszok intézményi képviselőjének feladatát a DÖK látja el.
- (2) A doktorandusz köteles:
- a) betartani az egyetemi szabályzatok, különösen a DI TVSZ rendelkezéseit;
 - b) a kötelezően előírt összevonásokon – az egyéni felkészülők kivételével – részt venni;
 - c) az ágazati doktorandusz köteles a képzési forma megváltoztatására, hallgatói jogviszonyának szüneteltetésére és a külföldi részképzésre vonatkozó szándékát szolgálati előljárójának bejelenteni;
 - d) a vonatkozó jogszabályok és szabályzók alapján a doktori képzés díjait és térítéseit megfizetni;
 - e) a tudományos etikai szabályokat és magatartási normákat betartani;
 - f) Nftv.-ben, valamint az egyetemi szabályzatokban rögzített egyéb hallgatói kötelezettségeket teljesíteni.

28. §

A szervezett teljes idejű képzésben résztvevő doktorandusz

(1) Az ösztöndíjas képzésben résztvevő doktorandusz a kutatási témája szerint illetékes tanszékre kerül, ahol biztosítják számára – az Egyetem szabályai szerint – a munkavégzéshez szükséges feltételeket és az egyetemi infrastruktúra használatát.

(2) Az ösztöndíjas képzésben résztvevő doktorandusz részére a mesterképzésben részt vevő hallgatókkal megegyező feltételek mellett kollégiumi elhelyezés biztosítható.

(3) A doktorandusz tanrendjét a DI instrukcióit követve, témavezetője segítségével önállóan állítja össze és hajtja végre.

(4) Amennyiben a doktorandusz a tanulmányai teljesítéséhez szükséges kreditpont-értékben oktatói tevékenységet is vállal, azt a téma szerint illetékes tanszékvezető engedélyével, kutatási témájához kapcsolódó tantárgyakból teheti. Ezen órák megtartásáért a doktorandusznak az Nftv.hallgatói munkaszerződésre vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott pénzbeli juttatás jár, amelyről a felek megállapodása alapján lemondhat. A szerződés megkötésekor a hallgatói munkavégzés szabályai szerint kell eljárni.

(5) A magyar állami ösztöndíjban részesülő doktorandusz tankönyv- és jegyzettámogatásban részesül, amelynek felosztása és kifizetési módja azonos az alapképzésben résztvevő hallgatók tankönyv- és jegyzettámogatásával.

(6) A hivatásos állományú ágazati doktorandusz:

- a) az illetékes miniszter engedélyével vehet részt ösztöndíjas képzésben;
- b) nappali képzés esetén a képzés megkezdésével egyidejűleg – annak időtartamára – külön jogszabályban meghatározott módon rendelkezési állományba kerülhet;
- c) nappali képzés esetén a képzés idejére külön jogszabály szerinti illetmény illeti meg;
- d) a hallgatói jogviszonyának szüneteltetése esetén a szünetelés tényét a szolgálati előjárójának bejelenteni köteles;
- e) a munkáltatói jogkört gyakorló előjáró előterjesztése alapján, az illetékes miniszter engedélyével külföldi részképzésben vehet részt;
- f) külföldi részképzése idejére megilleti illetménye, emellett őt a miniszter devizaellátmányban részesíti, melynek mértékét külön jogszabály határozza meg;
- g) ha tanulmányi idejét saját kérésére vagy önhibájából megszakítja, az EDT döntésének figyelembevételével tanulmányait nem ösztöndíjas hallgatóként folytathatja, a képzési költségek megtérítéséről saját magának kell gondoskodnia;
- h) doktori témájának megváltoztatásához az EDT és a javaslattevő egybehangzó támogatása szükséges.

29. §

A szervezett részidejű képzésben résztvevő doktorandusz

(1) A szervezett önköltséges részidejű képzésben résztvevő doktorandusz számára magyar állami ösztöndíj nem folyósítható.

(2) Szervezett önköltséges részidejű képzésben a tanórák mennyisége a teljes idejű képzésben meghatározottak legalább 30%-a, legfeljebb 50%-a lehet.

(3) A részidejű képzésben résztvevő doktorandusz egyéni kutatómunkáját – amennyiben ennek feltételei biztosítottak – munkahelyén is végezheti.

(4) Az ágazati doktoranduszokra vonatkozó különös rendelkezések:

- a) a személyes megjelenéssel járó foglalkozásokról a doktorandusz a szolgálati előjárónak félévente bejelentést tesz. A foglalkozásokról a DI szükség szerint igazolást ad ki;

- b) a doktorandusz személyes megjelenéssel járó foglalkozásokon való részvételét biztosítani kell;
- c) hallgatói jogviszonyának megszüntetését, szüneteltetését és tanulmányai folytatását a szolgálati előjárónak és a KMDI-nek bejelenteni köteles;
- d) külföldi részképzésben való részvételi szándékát a szolgálati előjárónak és a KMDI-nek köteles bejelenteni;
- e) saját kérésére, a javaslattevő felterjesztése alapján, az ágazati miniszter engedélyével tanulmányait ösztöndíjas hallgatóként folytathatja tovább.

30. §

Az egyéni képzésre vonatkozó eltérő rendelkezések

(1) Az egyéni képzés célja, hogy a jelentős tudományos kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált (legalább 10 publikációs pontnak megfelelő) tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára a szervezett doktori képzésben való könnyített részvétellel tegye lehetővé a doktori (PhD) fokozat megszerzését.

(2) Az egyéni képzésben résztvevő doktorandusz mentesül a kontaktórák látogatása alól, felkészülése azonban konzultációs és vizsgakötelezettségekkel jár.

(3) Az egyéni képzésben résztvevő számára a felvételét megelőzően teljesített tanulmányi és kutatási eredményei alapján a DI kreditpontokat ismerhet el az alábbiak szerint:

- a) tanulmányi kötelezettség: legfeljebb 16 kreditpont;
- b) tudományos kutatómunka: legfeljebb 80 kreditpont.

Az elismert krediteket az egyéni képzésben résztvevővel a felvételét igazoló értesítésben közölni kell.

(4) Az egyéni képzést végző részére kötelezően előírt kreditpontokat a DI TVSZ-ben kell rögzíteni a képzés időszakában elvégzendő további tanulmányi és kutatói feladatokkal együtt.

(5) Az egyéni képzésben résztvevő doktoranduszra egyebekben az általános szabályokat kell alkalmazni.

31. §

Az egyéni felkészülés

(1) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit.

(2) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, valamint a Doktori Szabályzatban rögzített tudományágak terén legalább 5 éven át végzett és legalább 150 kreditpont értéknek megfeleltethető, dokumentált oktatói, illetve tudományos kutatói teljesítménnyel rendelkező jelentkezők számára a szervezett doktori képzésben való részvétel nélkül is lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés csak különösen indokolt esetben alkalmazható.

(3) Egyéni felkészülő esetén a doktori fokozatszerzési eljárás (a kutatási és disszertációs szakasz) kérelem alapján, a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával kezdődik. Az egyéni felkészülő hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre.

(4) A jelentkezési különös feltételei:

- a) az egyéni felkészülésre jelentkezők számára a jelentkezés az eljárási szünet kivételével folyamatos, az általános szabályok szerint az 1. sz. mellékletben található jelentkezési lap és annak szükséges mellékletei benyújtásával;
- b) eltérések az általános szabályoktól egyéni felkészülők esetén:
 - ba) a korábbi tudományos teljesítményt legalább 20 publikációs pont (2. sz. melléklet szerint) értékben kell igazolni. Amennyiben a pályázó több publikációval rendelkezik, lektorált folyóiratokban legalább 20 pont értékben a Doktori Szabályzat 2. sz. mellékletében található pontérték táblázatban foglaltaknak megfelelően a felvételi időpontjáig már megjelent, kizárólag kutatási témájához kapcsolódó, köztük legalább egy idegen nyelvű publikációt kell felmutatni. A társszerzős publikációk társszerzőitől nyilatkozatot kell kérni a társszerzői részarányról, és az eredmények más értekezésekben történő felhasználásának tényéről;
 - ba) a DI megvizsgálja, hogy a jelentkező tudományos, alkotói teljesítménye indokoltá teszi-e az egyéni felkészülési forma elfogadását.

(5) A felvételi eljárás követelményei:

- a) az egyéni felkészülő felvételi beszélgetésen, habitusvizsgálaton és előzetes tudományos teljesítményértékelésen vesz részt;
- b) az egyéni felkészülő felvételéhez legalább 80 felvételi pont elérése szükséges;
- c) amennyiben az egyéni felkészülésre pályázó az előzőekben meghatározott valamely követelménynek nem felel meg, lehetősége van az egyéni képzésre beiratkozni. Az egyéni képzésen eltöltött legalább egy tanév elteltével – ha időközben valamennyi követelménynek megfelel – kérheti egyéni felkészülésre történő átvételét. Az átvételről a DI javaslata alapján az EDT dönt.

(6) Az egyéni felkészülő felvételével az Egyetem elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket, azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni. A felvételt követő komplex vizsga a kutatási és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik.

(7) Az egyéni felkészülő felkészülését kijelölt témavezető irányítja.

(8) Az egyéni felkészülőre egyebekben az általános szabályokat kell alkalmazni.

32. § A komplex vizsga

(1) A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a félév lezárása előtt, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a doktorandusz tanulmányi, kutatási előmenetelét.

- (2) A komplex vizsgát az ODT által meghatározott elvek mentén kell megszervezni. A komplex vizsga követelményeit a doktori program meghirdetésekor közzé kell tenni.
- (3) A komplex vizsgára a 3. számú mellékletben meghatározott jelentkezési lapon kell jelentkezni a TŰI-ben. A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés képzési és kutatási szakaszában legalább 90 kredit, és valamennyi, a DI képzési tervében előírt képzési kredit megszerzése. Utóbbi követelmény nem vonatkozik a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülőre.
- (4) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság négy tagból áll, a tagok fele nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A bizottság elnöke és tagjai a vizsgatárgyak, illetve témakörök szakértői. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, professor emeritus vagy az MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője, közeli hozzátartozója, illetve az, akitől a vizsga tárgyilagossága értékelése egyéb okból nem várható el.
- (5) A bizottságok összetételére és a vizsgatárgyakra, illetve témakörökre a DI a (4) bekezdésben meghatározott követelmények figyelembevételével, kutatási területenként tesz javaslatot, melyet a DIT jóváhagyásra előterjeszt az EDT-nek. A bizottságok összetételéről és a komplex vizsgára bocsátásról az EDT dönt. A vizsga megszervezése a DI feladata.
- (6) Indokolt esetben a vizsga lefolytatható három fővel is, ha a bizottság elnöke és legalább az egyik külső tagja jelen van.
- (7) A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel (elméleti rész), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot (disszertációs rész).
- (8) A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó két tárgyból, illetve témakörből tesz vizsgát. A tárgyak, illetve témakörök listáját a DI képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.
- (9) A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot tudományági, valamint témaspecifikus szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.
- (10) A témavezető a komplex vizsgára bocsátás feltételeként a DI által összeállított szempontok szerint előzetesen írásban értékeli a vizsgázót.
- (11) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A vizsgát a bizottság tagjai részenként, és az elméleti részen belül tantárgyanként 0-5-ig terjedő skálán értékeli. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg, azaz a vizsgázó minden részben megkapta a megszerzhető pontok legalább 60%-át. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet.
- (12) A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A vizsga eredményeinek nyilvántartása a TŰI feladata.
- (13) A sikeres komplex vizsga kreditértéke 20 kredit.
- (14) A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.

(15) A doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a hallgató a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.

33. § Az abszolutórium

(1) A KMDI annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt (abszolutórium) állít ki. Az abszolutórium a tantervben előírt tanulmányi kötelezettség, tudományos kutatómunka és tanóratartás követelményeinek a KMDI TVSZ-ban meghatározott teljesítését, a nyelvvizsga kivételével az előírt vizsgák eredményes letételét, a követelményekben előírt 240 kreditpont megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a doktorandusz a részére előírt képzési követelményeknek mindenben eleget tett.

(2) Abban az esetben, ha a nyolcadik aktív félév végén a doktorandusz nem rendelkezik az előírt 240 kreditponttal, újabb félévet (féléveket) köteles felvenni. A képzés és a szünetelések együttes időtartama azonban a 14 félévet nem haladhatja meg.

(3) Az abszolutóriumot a KMDI vezetője írja alá a doktorandusz által készített, a témavezető által írásbeli értékeléssel kiegészített, és a kutatási-terület vezető által aláírt Zárójelentés alapján.

34. § Átvétel, témavezető-, cím- és kutatási témaváltoztatás

(1) Más felsőoktatási intézmény szervezett doktori (PhD) képzésében résztvevő hallgató az átvételét kérheti a KMDI-be, ha az általa végzendő kutatói tevékenység feltételei biztosítottak, és az ott megszerzett kreditek (egészben vagy részben) a DI képzésébe beszámíthatók, valamint az adott DI egy témavezetője a hallgató témavezetését vállalja. Az átvételi eljárást rektori utasítás szabályozza.

(2) Más felsőoktatási intézmény doktori képzésén szerzett abszolutóriummal rendelkező átjelentkező az átjelentkezéssel egyidejűleg köteles fokozatszerzésre jelentkezni.

(3) Az Egyetemen működő – azonos tudományágban témát hirdető – doktori iskolák között a meghirdetett témák, az azokat kutató doktoranduszok és témavezetőik alapos indok esetén, az érintett DI-k támogatásával és az EDT jóváhagyásával átvihetők.

(4) Ha a doktorandusz és a témavezető közötti kapcsolat veszélyezteti a képzés, illetve a fokozatszerzés sikerét, vagy a témavezető önhibáján kívül feladatát ellátni nem tudja, valamint egyéb fontos okból a doktorandusz téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet a KMDIT-nél. A KMDIT állásfoglalása előtt kikéri a kutatási terület vezetőjének véleményét. A döntést a DI iskola vezetőjének előterjesztése alapján az EDT hozza meg.

(5) A doktori értekezés címe – legkésőbb a műhelyvitán – a témavezető vagy a doktorandusz kérésére, illetve a műhelyvita javaslatára a KMDIT jóváhagyásával módosítható a téma szűkítése, illetve konkretizálása céljából, azonban ez nem jelentheti a kutatási téma módosítását.

(6) A kutatási téma megváltoztatásáról a KMDIT javaslatára, az új témavázlat jóváhagyásával az EDT dönt.

35. §

A fokozatszerzési eljárás

(1) A fokozatszerzésre a fokozat odaítélési feltételeinek megléte esetén, a kész doktori értekezés (alkotás) és az előírt mellékletek benyújtásával kell jelentkezni. A doktori értekezés benyújtójának a komplex vizsgát követő három éven belül kell benyújtania a doktori értekezést. Ez a határidő különös méltányolást érdemlő, az Nftv. 45. § (2) bekezdésében szabályozott esetekben legfeljebb egy évvel meghosszabbítható.

(2) A doktori fokozatszerzésre való jelentkezés részletes szabályait az NKE DSZ 35. §-a tartalmazza.

36. §

A doktori fokozat megszerzésének általános feltételei

(1) A doktori fokozat megszerzésének általános feltételei:

- a) az önálló tudományos munkásság dokumentálása, különösen tudományos folyóiratokban, könyvekben, tudományos konferencia kiadványokban megjelent – többségében a doktori értekezés benyújtója kutatási témájához kapcsolódó – publikációkkal, közleményekkel. A tudományos munkásság igazolása a pontérték táblázat alapján összegzett, minimum 20 publikációs pont elérésével történik, amelyből legalább egy lektorált idegen nyelvű publikáció, további legalább négy lektorált folyóiratban megjelent közlemény kell, hogy legyen;
- b) két idegen nyelv ismeretének igazolása. Kettő, a 19. § (9) bekezdésben meghatározott nyelvből legalább B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű bizonyítvány igazolása szükséges. C1 szintű (felsőfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány) megléte esetén egy másik nyelvből B1 szintű (alapfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány) igazolása elegendő;
- c) nem magyar állampolgárságú pályázó az anyanyelvén kívül legalább két államilag elismert középfokú, vagy egy államilag elismert felsőfokú és egy államilag elismert alapfokú komplex típusú, vagy azokkal egyenértékű nyelvvizsgát köteles igazolni;
- d) a komplex vizsga sikeres teljesítése;
- e) az abszolutórium megszerzése;
- f) a tudományos feladat önálló megoldása, értekezés, alkotás elkészítése, és az eredmények megvédése nyilvános vitában.
- g) Az értekezést az NKE DSZ 33. §-a szerint kell elkészíteni és benyújtani, benyújtása előtt a DSZ 34. §-ban meghatározottak szerint műhelyvitát kell tartani, majd a véglegesített értekezést nyilvános vitán kell megvédeni, melyhez a TŰI nyújt segítséget.

- (2) A doktori értekezés bírálatával és nyilvános védésével kapcsolatos részletes követelményeket az NKE DSZ 36-37. §-a tartalmazza.

VI. fejezet

A doktori képzés és fokozatszerzés témakörébe tartozó egyéb szabályok

37. §

Fizetendő díjak és térítések

- (1) Az ösztöndíjas képzésben részt vevő doktoranduszok kivételével minden képzési formában résztvevő képzési költséget köteles fizetni.
- (2) A képzési költség összegét, a részleges vagy teljes mentesség eseteit, a fizetendő díjakat az önköltség-számítás alapján, félévente az Egyetem rektori utasításban határozza meg.
- (3) A szervezett doktori képzésre és egyéni felkészülésre, valamint a doktori fokozatszerzésre jelentkezők eljárási, okmány-kiállítási díjat, illetve pótdíjat fizetnek.
- (4) Eljárási, kiállítási díjat kell fizetni:
- a) szervezett képzésre, vagy egyéni felkészülésre történő jelentkezésre;
 - b) doktori fokozatszerzésre;
 - c) honosításra.
- (5) Pótdíjat kell fizetni:
- a) harmadik hivatalos bíráló felkérése esetén;
 - b) a félévenkénti tanulmányok folytatásának a regisztrációs időszakban történt elmulasztása, valamint késve történő bejelentése esetén.

38. §

Támogatások, mentességek és kedvezmények

- (1) Az ágazati minisztériumok által biztosított ösztöndíjas képzésben részt vevő ágazati doktorandusz képzési költségei megtérítésére a munkáltatói jogkört gyakorló előjáró tanulmányi szerződést köt. Amennyiben a doktorandusz tanulmányait más képzési formában folytatja, a képzési költségek megtérítéséről vagy átvállalásáról hivatalos nyilatkozatot kell benyújtania.
- (2) Az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló doktorandusz által fizetendő képzési költséget, illetve a fokozatszerzés díját az Egyetem – külön rektori utasításban meghatározott feltételekkel – részben vagy teljes egészében átvállalhatja.
- (3) Az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló nappali ösztöndíjas doktorandusz állami vagy egyéb forrásból ösztöndíjat kaphat.
- (4) A tanulmányok szüneteltetése időszakában képzési költséget nem kell fizetni, ösztöndíj nem folyósítható.

(5) Az ösztöndíjas hallgató részére a külföldi részképzés időszakában alapesetben maximum hat hónapig folyósítható ösztöndíj. A 6–12 hónap közötti intervallum esetén a DI vezetője dönt a támogatásról. Egy évnél hosszabb ideig ösztöndíj nem folyósítható.

39. §

A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítása

(1) A KMDI az Egyetem egységes minőségbiztosítási rendszerében funkcionális minőségbiztosítási rendszert működtet. A minőségbiztosítás alapvető kritériuma a hallgatói teljesítmények mérését egzakt módon biztosító rendszer, amely minden értékelt személy esetében szigorú követelményeket támaszt. A KMDI nem foglalkoztat függetlenített munkakört betöltő minőségbiztosítási szakembert. A minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat a KMDIT által megbízott minőségügyi vezető látja el.

(2) A KMDI minőségügyi vezetőjének feladatai:

- a) javaslatot tesz a KMDI éves minőségcéljaira;
- b) elkészíti megvitatásra a KMDI éves minőség- és megfelelésértékelését;
- c) részt vesz a KMDI C-SWOT elemzésének éves felülvizsgálatában;
- d) évente vizsgálja és értékeli a kutatási területek alap (szigorlati) tárgyai tananyag ellátottságát;
- e) felügyeli a hallgatói véleményeztetés helyzetét, összegzi és értékeli az eredményeket.

(3) A KMDI minőségbiztosítási rendszere érvényesíti a doktori képzéssel kapcsolatos tevékenységek során jelentkező specifikus követelményeket. Ennek érdekében a KMDI önálló minőségbiztosítási tervvel rendelkezik.

(4) A KMDI monitoring rendszere összegyűjt minden olyan adatot, tényezőt, véleményt (köztük a hallgatók, a megrendelők és más külső szervek véleményét), amelyek alapján értékelhető, összehasonlítható a képzés, a kutatás, az oktatói és hallgatói teljesítmények, a szervezeti struktúra, a tananyag és az oktatási infrastruktúra pillanatnyi helyzete, milyensége, és megállapítható a követelményektől való eltérés mértéke (minőségértékelés).

(4) A minőségértékelés az EDT elnöke és a KMDI vezetője részére készít ajánlást a beavatkozásra, szabályozásra.

(5) A minőségvizsgálat a minőségbiztosítási rendszer működését ellenőrzi.

(6) A KMDI a TŰI-vel együttműködve szigorúan betartatja és segíti az értekezések kidolgozásának folyamatát, a műhelyviták szabályszerű végrehajtását. Felügyeli a komplex vizsga és a kijelölt bizottságok tevékenységét, azok összetételének előírások szerinti kijelölését, biztosítják az értekezések és a védések nyilvánosságát.

(7) A képzés minőségbiztosítási rendszerében végzendő konkrét tennivalókat a KMDI az egyetemi és kari minőségbiztosítási kézikönyvek szabályozása alapján végzi.

40. §

A KMDI kapcsolatai, együttműködésének szabályai

(1) A KMDI a doktori képzés és fokozatszerzés területén szorosan együttműködik a TŰI-vel, az egyetem más doktori iskoláival, a kutatási területeket működtető valamennyi

tanszékkel és az Egyetem más szervezeteivel. Szakmai kapcsolatokat tart fenn más egyetemek doktori iskoláival. Folyamatos kapcsolatot tart a HM és más minisztériumok és azok alárendelt szervezetei, az MH törzsei és csapatai, a Katasztrófavédelem, a Rendőrség, a büntetés-végrehajtási intézetek és a titkosszolgálatok doktori képzésben résztvevő, tudományos fokozattal rendelkező személyeivel, a Magyar Hadtudományi Társaság illetékes szakosztályaival, valamint egyéb tudományos egyesületekkel.

(2) A doktori képzés és fokozatszerzés vonatkozásában más intézménnyel kötött együttműködési megállapodás általában Egyetemi szinten történik. Az Egyetem az alábbi együttműködési formákban vehet részt:

- a) általános együttműködés hazai, vagy külföldi szervezetekkel;
- b) az egyetem együttműködése valamely hazai felsőoktatási intézménnyel;
- c) az egyetem együttműködése valamely külföldi felsőoktatási intézménnyel;
- d) doktori képzésre, illetve kutatásra kiterjedő együttműködés más kutatóintézettel, azzal a kikötéssel, hogy a doktori fokozatot minden esetben az Egyetem ítéli oda és adja ki.

(3) A rektor hozzájárulásával a működési területük vonatkozásában a Kar is köthet megállapodásokat – így a tudományági doktori képzés – egyes részterületeit érintően is, abban az esetben, ha a két intézmény között érvényes keret-megállapodás létezik.

(4) A doktori iskola együttműködési megállapodás nélkül is kapcsolatot tarthat – a doktori képzés és fokozatszerzés kérdésköreiben – más egyetemek doktori iskoláival, a külföldi tanintézetek doktori képzésbe bevont személyeivel.

(5) A kutatási területek az általuk művelt képzési területeken önállóan is kapcsolatot tartanak az Egyetem más szerveivel és az Egyetemen kívüli szervezetekkel.

(6) A doktori iskola – ezen belül a kutatási területek – más (külső) szervekkel történő együttműködése az Egyetem közreműködésével, hozzájárulásával történhet.

VII. FEJEZET

41. §

Vegyes és záró rendelkezések

(1) A doktoranduszra és a doktorjelöltre az NKE hallgatóinak Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, a KMDI TVSZ, továbbá a más Egyetemi szabályzatok hallgatókra vonatkozó részei értelemszerűen hatályosak, és a jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben azok szerint kell eljárni.

(2) A doktoranduszok és doktorjelöltek adatainak kezelése az Nftv. 19. §-ában előírtak szerint történik.

(3) A KMDI Működési Szabályzatát az EDT a 2016. ülésén jóváhagyta. A KMDI MSZ e napon lépett hatályba.

* * *

© KMDI 2002-2016.

JELENTKEZÉSI LAP DOKTORI (PHD) KÉPZÉSRE

1. Személyi adatok

Név:

Rendfokozat: (Születési név):

Anyja születési neve:

Születési helye: 19..... év..... hó..... nap

Személyi igazolvány száma:

Állampolgársága:

Állandó lakcíme és telefonszáma:

.....

Levelezési címe, telefonszáma és e-mail cím:

.....

.....

Munkahelye (szolgálati helye), (szolgálati telefon):

.....

.....

Beosztása:

2. Végzettség, tudományos tevékenység

Egyetemi végzettsége (szak):

Oklevelet kiállító intézmény:

Oklevél száma:

Oklevél kiállításának ideje:

Nyelvismeret:

Nyelv:

Ismeret foka:

Bizonyítvány száma, kelte:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az eddigi tudományos jellegű tevékenység számszerű adatai ^{*1}

OTDK dolgozat: Szakcikk:
Előadás: Tanulmány:
Egyéb:

3. A megpályázott képzési (felkészülési) forma: ^{**}

- a) szervezett teljes idejű (nappali) képzés: ösztöndíjas /
önköltséges;
- b) szervezett részidős (levelező) képzés;
- c) egyéni képzés;
- d) egyéni felkészülés

4. A doktori iskola megnevezése, ahová a pályázó jelentkezik: ^{**}

Hadtudományi Doktori Iskola	Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola
Katonai Műszaki Doktori Iskola	Rendészettudományi Doktori Iskola

5. A megpályázott képzési kutatási terület: ^{***}

.....

6. A meghirdetett kutatási téma, amelyre jelentkezik: ^{***}

.....

7. A meghirdetett kutatási téma keretében választott és kidolgozásra tervezett értekezés címe:

.....

.....

8. Egyéb közölnivaló:

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy a valótilan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:, 201.... év hó -n

.....
(a jelentkező aláírása)

¹Az eddigi tudományos valamint publikációs tevékenységet (téma, megjelenés helye és ideje, feltalálási helye, terjedelme) és azok különlenyomatait a jelentkezőnek külön mellékletként kell csatolnia.

^{**} A választott aláhúzendó!

^{***} A Felvételi tájékoztatóban megjelölt sorszámmal ellátva!

9. Állásfoglalás a képzés tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint az egyéni felkészülő nem meghirdetett témájának befogadásáról:

.....
.....
.....

Kelt:, 201... év hó -n

.....
.....
.....
(tanszékvezető/kutatóhely vezető aláírása)

10. A pályázó témaválasztásának értékelése:

.....
.....
.....
.....

Kelt:, 201... év hó -n

.....
(Kutatási terület vezető aláírása)

.....
(Témavezető aláírása)

11. Belső vagy ágazati pályázó esetében a munkáltató vagy az állományilletékes parancsnok véleménye és javaslata:

.....
.....
.....

Kelt:, 201... év hó -n

.....
(a vezető / az elöljáró aláírása)

12. A jelentkező megjegyzése:

.....
.....
.....

Kelt:, 201... év hó -n

.....
(a jelentkező aláírása)

13. A javaslattevő előterjesztése:*

.....
.....

Kelt:....., 201... év hó -n

.....
(a javaslattevő aláírása)

** Javaslattevő: HM és MH alárendeltségébe tartozó, állami ösztöndíjas képzésre jelentkező esetében a HM és MH Tudományos Munkacsoport. Más belső vagy ágazati jelentkező esetében a beiskolázást engedélyező szerv vezetője.;*

14. A felvételi beszélgetés eredménye:

- a) habitus:.....pont
- b) idegennyelv-ismeret:.....pont
- c) eddigi tudományos tevékenység:pont

Összesen:.....pont

15. A felvételi bizottság összegzett véleménye:

.....
.....
.....
.....

16. A bizottság javaslata:

javasolja / feltételesen javasolja / nem javasolja

Kelt: , 201... év hó -n

.....
(a felvételi bizottság elnökének aláírása)

17. Az Egyetemi Doktori Tanács döntése:

- a) Felvételt nyertképzésre

b) Nem nyert felvételt:helyhiány miatt

.....nem felelt
meg.

Kelt:, 201... év hó -n

.....
(az Egyetemi Doktori Tanács elnöke)

Mellékletek

1. A felvételi eljárási díj befizetésének igazolása.
2. Három hónapnál nem régebbi büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványt vagy amennyiben erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakört tölt be, a munkahely által kiállított erről szóló igazolást, külföldiek esetében ezzel egyenértékű okiratok.
3. A doktori képzés költségeinek vállalását, vagy átvállalását igazoló hivatalos nyilatkozat, amennyiben a munkáltató vállalja a képzés költségeit.
4. Belső vagy ágazati pályázó esetén az illetékes munkáltató vagy eljáró véleménye és javaslata a képzésben történő részvételre.
5. A végzős hallgatók esetében a leckeönyv(ek), diplomával rendelkezők a mesterképzésben vagy azzal egyenértékű egyetemi képzésben szerzett oklevele(k) másolatát, külföldön szerzett egyetemi diploma esetén annak honosítását. Hallgató esetén az eddigi tanulmányi eredmények igazolása, a Tudományos Diákköri Tanács ajánlása. (Eredeti okiratok bemutatása szükséges.)
6. A nyelvismeretet igazoló bizonyítvány(ok) másolata. („C” típusú középfokú államilag elismert - középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex - vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga) (Eredeti okiratok bemutatása szükséges.)
7. Szakmai önéletrajz.
8. A témavezető által meghirdetett, illetve egyéni felkészülők és egyéni képzésre pályázók esetében a témavezetővel egyeztetett és az Egyetemi Doktori Tanács felé elfogadásra javasolt kutatási tématervet, maximum öt oldalban.
9. Országos tudományos diákköri konferencián elért helyezések esetén azok okleveleit, vagy az oklevél másolatát, tudományos publikációk megléte esetén azok jegyzékét és különlenyomataikat (fénymásolataikat).

PUBLIKÁCIÓS PONTÉRTÉK TÁBLÁZAT

A publikáció típusa	Részvételi arány (%)	Pontszám
I. LEKTORÁLT KÖNYV, PÁLYÁZAT, JEGYZET (ON-LINE IS)		
Könyv (8 pont)		
Könyvfejezet (4 pont)		
Szerkesztett könyvben cikk, egyetemi jegyzet (3 pont)		
Nemzetközi, vagy országos tudományos pályázaton elfogadott anyag (tanulmány) (2 pont)		
II. LEKTORÁLT SZAKMAI FOLYÓIRATCIKKEK (ON-LINE IS)		
Külföldi idegen nyelvű folyóiratban (6 pont)		
Magyarországon megjelenő idegen nyelvű folyóiratban (4 pont)		
Magyar nyelvű mértékadó folyóiratban (2 pont)		
III. NEM LEKTORÁLT SZAKMAI FOLYÓIRATCIKKEK (ON-LINE IS)		
Külföldi idegen nyelvű folyóiratban (3 pont)		
Idegen nyelvű cikk Magyarországon megjelenő folyóiratban (2 pont)		
Magyar nyelvű cikk (1 pont)		
IV. NEMZETKÖZI SZAKMAI KONFERENCIA KIADVÁNYÁBAN MEGJELENT ELŐADÁS (ON-LINE IS, HAZAI ÉS KÜLFÖLDI EGYARÁNT)		
Lektorált idegen nyelvű előadás (4 pont)		
Nem lektorált idegen nyelvű előadás (3 pont)		
Írásban megjelent korreferátum (1 pont)		
Idegen nyelvű abstract (2 pont)		
V. HAZAI SZAKMAI KONFERENCIA KIADVÁNYBAN MEGJELENT (ON-LINE IS)		
Idegen nyelvű előadás (2 pont)		
Magyar nyelvű előadás (1 pont)		
Idegen nyelvű abstract (1 pont)		
Magyar nyelvű kivonat (0,5 pont)		
VI. EGYÉB TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG		
Külföldi szabadalom (6 pont)		
Alkotás, szabadalom alapján ipari gyártás (4 pont)		
Magyarországon megadott szabadalom (3 pont)		
Tanulmány* (1 pont)		

*Kizárólag a képzésre történő jelentkezés, illetve a képzés időszakában.

KIEGÉSZÍTÉS A PUBLIKÁCIÓS PONTÉRTÉK TÁBLÁZATHOZ² AZ ELFOGADOTT TUDOMÁNYOS PUBLIKÁCIÓK KÖRE

A fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezésnél figyelembe vehető oldalszám megjelölésével az olyan nyomtatott és/vagy elektronikus közleményt (folyóiratcikk³, egyetemi/főiskolai tankönyv, egyetemi, főiskolai jegyzet, szakkönyv, tudományos monográfia, könyvrészlet, fordítás ókori klasszikus nyelvből, konferencia abstract és kivonat stb.), amely:

- a) a szerző saját kutatási eredményeit mutatja be (könyv esetén ilyenekre tételesen is hivatkozik);
- b) pontos szakirodalmi hivatkozásokat tartalmaz;
- c) ISBN vagy ISSN számmal ellátott, lektorált⁴; szakmai kiadványban vagy kiadványként jelent meg, s ez a kiadvány
 - ea) nemzetközileg vagy legalább országosan jegyzett kiadónál⁵;
 - eb) lehetőleg szakmai körökben elterjedt idegen nyelven;
 - ec) jelentős közkönyvtárakban fellelhető és hozzáférhető;
 - ed) megrendelhető vagy megvásárolható.
- f) rövid (egyoldalas) abstract, vagy kivonat konferencia kiadványban vagy poszteren:

Figyelembe vehető publikációként az elkészült műszaki alkotást, az elfogadott hazai és külföldi szabadalmat; hivatkozásként pedig a szabadalom dokumentált megvalósítását, ipari sorozatgyártását.

A fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezésnél nem vehetőek figyelembe a következőket:

- napilapban vagy nem szakmai hetilapban megjelent írás (akkor sem, ha a témája szakmai jellegű);
- saját kiadásban megjelentetett mű (ha az sem nyelvileg, sem szakmailag nem lektorált);
- handout, példatár, kompiláció, szerkesztés, szöveggondozás stb.;
- (könyv) fordítás, kivéve az ókori klasszikusok fordítását szöveggondozással;
- recenzió (könyvismertetés) vagy kritika (kivéve a hosszabb műelemzést);
- pályázat keretében vagy megrendelésre készített kutatási jelentés;
- szakdolgozat, diplomamunka, disszertáció (dr. univ., CSc);
- egyéb kézirat-jellegű értekezés, írás;
- tudomány-népszerűsítő írás (pl. *Élet és Tudomány*-ban);
- nem kutatási célú és igényű interjú (sem riporterként, sem interjú-alanyként).

² A MAB 2016/6/V/1. sz. határozata – útmutató doktori iskola létesítési beadványához és működő doktori iskola adatainak frissítéséhez – alapján

³ Folyóirat: rendszeresen, évente tipikusan legalább négyszer (de mindenképpen legalább kétszer), a szóban forgó periodika számára írt cikkekkkel megjelenő, kötet számmal jelölt kiadvány.

⁴ Lektorált (peerreviewed, refereed) publikáció: a művet megjelenés előtt független lektor(ok) véleményezte(ék). A kivonat alapján történt konferencia-előadás elfogadása és konferencia-kiadványban megjelentetése NEM jelent lektorálást.

⁵ Hazai kiadású, nemzetközi megjelenésű publikáció: olyan publikáció, amely hivatalos rendszeres (előfizetési), nagyobb példányszámú, nemzetközi terjesztésű kiadványban jelent meg.

Nemzeti Közszerológati Egyetem

Intézményi azonosító szám: FI 99859

JELENTKEZÉS KOMPLEX VIZSGÁRA**1. Személyi adatok:**

Név:

Rendfokozat:(Leánykori neve):.....

Anyja születési neve:

Születési helye: 19...év.....hó.....nap

Személyi igazolvány száma:

Állampolgársága:

Állandó lakcíme és telefonszáma:

Levelezési címe, telefonszáma és e-mail címe:

Munkahelye (szolgálati helye), (szolgálati telefon):.....

Beosztása:

2. Végzettség:

Egyetemi végzettsége (szak):.....

Oklevelet kiállító intézmény:

Oklevél száma:

Oklevél kiállításának ideje:

Nyelvismeret:

Nyelv	Fok	Bizonyítvány száma, kelte
.....
.....

3. A doktori képzés:

- formája:* a) szervezett teljes idejű (nappali) képzés: ösztöndíjas /
önköltséges;
b) szervezett részidős (levelező) képzés;
c) egyéni képzés;
d) egyéni felkészülés

Doktori iskola:*

Hadtudományi Doktori Iskola
Iskola

Közigazgatás-tudományi Doktori

Katonai Műszaki Doktori Iskola

Rendészettudományi Doktori Iskola

** A megfelelő aláhúzendó!*

Tudományterület/tudományág:

Kutatási terület:

4. Eddigi tudományos jellegű tevékenység számszerű adatai (pontérték táblázat szerint):

Könyv, pályázat, jegyzet: Lektorált folyóirat cikk:

Nem lektorált folyóiratcikk:

Nemzetközi konferencia kiadványban idegen nyelvű előadás:

Hazai konferencia kiadványban megjelent anyag.....

Egyéb tudományos tevékenység:
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:..... 201.... év hó nap

.....
(a kérelmező aláírása)

A Tudományos Ügyek Irodája tölti ki

Az Egyetemi Doktori Tanács a jelentkezést elfogadta:

Kelt: Budapest, 201.... év hó nap

Nemzeti Közszerológálati Egyetem
Intézményi azonosító szám: FI 99859
Törzskönyvi szám:

Hallgatói azonosító:

JEGYZŐKÖNYV KOMPLEX VIZSGÁRÓL

1. Személyi adatok

Doktorandusz neve:

Rendfokozat: (Születési
név):.....

Anyja születési neve:

Születési helye, ideje:, év hó nap

Állampolgársága:

Egyetemi végzettsége:

Tudományterület/tudományág:

Témavezető neve és tudományos fokozata:.....

2. Komplex vizsga időpontja:.....

3. Komplex vizsga tárgyai, témakörei:

Első tárgy/témakör:

Második tárgy/témakör:
.....

3. Feltett kérdések és válaszok:

Első tárgy/témakör:.....
.....
.....

.....
.....
.....
Második tárgy/témakör:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Disszertációs rész:.....

4.a Értékelés 4 tagú bizottság esetén

Megnevezés	Részek			Összesen szerzett pont	Összesen szerezhető pont	Kapott pontok átlaga (%)
	1. t	2. t	Dissz.			
Biz. elnök					15	
Biz. tag					15	
Biz. tag					15	
Biz. tag					15	
Szerzett pont össz. részenként					–	
Szerezhető összpontszámra szenként	20	20	20	–	60	

4.b Értékelés 3 tagú bizottság esetén

Megnevezés	Tantárgyak			Összesen szerzett pont	Összesen szerezhető pont	Kapott pontok átlaga (%)
	1. t	2. t	Dissz.			
Biz. elnök					15	
Biz. tag.					15	
Biz. tag					15	
Szerzett pont össz. részenként					–	
Szerezhető összpontszámra részenként	15	15	15	–	45	

Megfelelt (a megszerezhető pontok 60–100%)

Nem felelt meg (a megszerezhető pontok 0–59%)

(Az elért eredmény aláhúzendó!)

Kelt, Budapest, 201..... év hó nap

bizottsági tag

bizottsági tag

bizottsági tag

bizottsági elnök