



**NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM**
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Katonai Műszaki Doktori Iskola

**A KATONAI MŰSZAKI DOKTORI ISKOLA
DOKTORI KÉPZÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA
(KMDI TVSZ)**

2018

TARTALOMJEGYZÉK

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
2. § A KMDI TVSZ HATÁLYA	3
3. § A DOKTORI KÉPZÉssel KAPCSOLATOS ALAPFOGALMAK	3
4. § A TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKben ELJÁRÓ BIZOTTSÁGOK ÉS SZEMÉLYEK	5
5. § A DOKTORI KÉPZÉS IDŐTARTAMA ÉS HELYE	8
6. § A HALLGATÓI JOGVISZONY	9
7. § AZ EGYÉNI KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ FELADATAI	11
8. § AZ EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS	12
9. § A KÉPZÉSI ÉS EGYÉB KÖLTSÉGEK	13
10. § A HALLGATÓ BEIRATKOZÁSA ÉS BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGE	13
11. § KREDITALLOKÁCIÓ, ÁLTALÁNOS KÉPZÉSI KÖVETELMÉNYEK	14
12. § A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI	15
13. § A TUDOMÁNYOS KUTATÓMUNKA TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI	15
14. § A TANÓRATARTÁS (OKTATÁS) TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI	17
15. § KREDITBEFOGADÁS.....	17
16. § ÁTVÉTEL, TÉMAVEZETŐ-, KUTATÁSI TÉMAVÁLTOZTATÁSA.....	18
17. § PÁRHUZAMOS KÉPZÉS	18
18. § ISMERETEK ELLENŐRZÉSE, SZÁMONKÉRÉSE	18
19. § KOMPLEX VIZSGA	18
20. § A KÉPZÉS LEZÁRÁSA, AZ ABSZOLUTÓRIUM MEGSZERZÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI.....	19
21. §.....	20
1. számú melléklet.....	21
PUBLIKÁCIÓS PONTÉRTÉK TÁBLÁZAT.....	21
2. számú melléklet	23
A TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG KREDIT ÉRTÉKEI	23
3. sz. melléklet.....	24
BEIRATKOZÁSI LAP.....	24
A KÉPZÉS FORMANYOMTATVÁNYAI.....	25
4. sz. melléklet.....	26
KÉRELEM ELŐZETES TUDOMÁNYOS TELJESÍTMÉNYEK BESZÁMÍTÁSÁRA	26
5. sz. melléklet.....	27
NÉGYÉVES EGYÉNI TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI PROGRAM	27
6. sz. melléklet.....	35
FÉLÉVES TANULMÁNYI TERV	35
7. sz. melléklet.....	35
KÉRELEM KREDITPONT BESZÁMÍTÁSRA	38
8. sz. melléklet.....	40
J E L E N T É S TANULMÁNYI, KUTATÓI, OKTATÓI TEVÉKENYSÉGRŐL.....	40
9. sz. melléklet.....	43
ZÁRÓJELENTÉS	44
10. sz. melléklet.....	50
TÁRSSZERZŐI NYILATKOZAT	50
11. sz. melléklet.....	50
JELENTKEZÉS KOMPLEX VIZSGÁRA	51
12. sz. melléklet.....	53
JEGYZŐKÖNYV KOMPLEX VIZSGÁRÓL	53

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat (a továbbiakban: KMDI TVSZ) alapjául

- a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról;
- a 2011. évi CXXXII. törvény a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról;
- a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról;
- a 237/2006. (XI.27.) Korm. rendelet a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól;
- az 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről;
- a MAB 2016/6/V/2. sz. határozata: A MAB akkreditációs elvárásai, szakmai bírálati szempontjai (ABSZ) doktori iskolák véleményezésében
- a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) kormányrendelet,
- az NKE Doktori Szabályzata (továbbiakban: DSZ),
- az NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: TVSZ)
- a KMDI Működési Szabályzata és Képzési terve szolgált.

2. § A KMDI TVSZ HATÁLYA

- (1) A KMDI PhD TVSZ hatálya kiterjed a szervezett doktori képzésben résztvevő magyar és – ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás másként nem rendelkezik – külföldi állampolgárságú NKE hallgatók (továbbiakban: hallgatók) képzési, kutatási és vizsgaügyeire.
- (2) Egyéni felkészülő esetén a doktor jelölt nem kötelezett a szervezett foglalkozáson és oktatáson való részvételre, hallgatói jogviszonya nincs az egyetemmel.

3. § A DOKTORI KÉPZÉSEL KAPCSOLATOS ALAPFOGALMAK

- (1) **doktorandusz:** a szervezett doktori (PhD) képzésben résztvevőhallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó, valamint a HM és más miniszteri rendeletekben megfogalmazott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek;
- (2) **doktorandusz-hallgatói jogviszony:** a doktorandusz és az egyetem között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó, valamint a HM és más miniszteri rendeletekben megfogalmazott és jelen szabályzatban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják;
- (3) **doktori értekezést benyújtó:** az a doktorandusz, aki rendelkezik abszolutóriummal és a fokozatszerzésre történő jelentkezés minden feltételével rendelkezik, elkészítette az értekezést, doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás alatt álló személy. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdi a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktori értekezést benyújtója is;
- (4) **doktori képzés:** a doktori iskola által végzett, doktorandusz-hallgatói jogviszonyt eredményező, 4 év (48 hónap) tanulmányi időtartamú, a mesterképzésre épülő képzési ciklus, amely a doktori fokozat elnyerésére készít fel. A doktori képzés rendszeres tanulmányi, kutatási és beszámolási tevékenység, amely magában foglalja az egyetem Doktori Szabályzatában előírt kötelezettségek teljesítését, így a doktori szigorlat kivételével a doktori vizsgák eredményes letételét is;

- (5) **doktori téma:** olyan kutatási terület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz, majd a doktori értekezés benyújtója – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás) formájában bizonyosságot tegyen;
- (6) **tanulmányi pont (kredit) a doktori képzésben:** a hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói- és amennyiben a doktorandusz oktatói feladatokat is vállal, oktatói – munka mértékegysége;
- (7) **doktori fokozatszerzési eljárás:** a doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és eljárás tekintetében független cselekmény-sorozat, melyet az Egyetem Doktori Szabályzata tartalmaz;
- (8) **doktori értekezés:** a doktori értekezést benyújtója által készített írásmű, amellyel az értekezés benyújtója – a doktori fokozatszerzési eljárás során – bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes;
- (9) **a doktori iskola tanácsa:** a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, melyet a doktori iskola törzstagjai választanak és tagjait az Egyetem Doktori Tanácsa bízza meg és menti fel;
- (10) **a doktori téma vezetője:** az a tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a Doktori Tanács jóváhagyta, és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait és kutatói munkáját, illetve a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését;
- (11) **külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzés:** a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a doktori iskola tanácsa jogosult dönteni;
- (12) **szemeszter:** – a hallgató átlagos ütemű előrehaladása esetén – a félévenként teljesítendő kreditértéket jelenti. Egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kredit összegyűjtéséhez szükséges;
- (13) **félév:** regisztrációs hétből, legalább 15 hetes szorgalmi időszakból és legfeljebb 6 hét vizsgaidőszakból álló öt hónapos oktatásszervezési időszak. A hallgató egy félév alatt egy szemeszternyi munkamennyiségnél kevesebbet, de többet is teljesíthet (30 kreditnél kevesebbet, de többet is akkumulálhat). Megkülönböztetünk aktív és passzív félévet;
- (14) **aktív félév:** az a félév, amelyre a hallgató beiratkozott, illetve tanulmányai folytatásának szándékát bejelentette, valamint legalább 21 kreditpontot teljesített;
- (15) **passzív félév:** az a félév, amelyre a hallgató nem iratkozott be, illetve tanulmányai folytatásának szándékát nem jelentette be. A passzív félévek a doktori képzés lehetséges összidejébe beleszámítanak;
- (16) **komplex vizsga:** a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének fel-tételeként a doktorandusz által teljesítendő vizsga, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

4. §

A TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEK BEN ELJÁRÓ BIZOTTSÁGOK ÉS SZEMÉLYEK

(1) A doktori képzési és vizsgaügyekben az alábbi bizottságok és személyek járnak el:

- Rektor
- Egyetemi Doktori Tanács (EDT)
- Tudományos Ügyek Irodája (TÜI)
- Dékán
- Katonai Műszaki Doktori Iskola (KMDI)
- Katonai Műszaki Doktori Iskola Tanács (KMDIT)
- Katonai Műszaki Doktori Iskola Vezető (KMDIV)
- Kutatási Terület Vezetők (KTV)
- Tanszékvezetők (TSZV)
- Témavezetők (TV)

(2) A rektor:

- ellátja a doktori képzés és fokozatszerzés törvényességi felügyeletét

(3) Az Egyetemi Doktori Tanács:

a.) Jóváhagyja:

- a doktori iskola tanács összetételét;
- a doktori témavezetők témahirdetését;
- az önálló tudományos munkásság követelményeit;
- a doktori iskolák képzési programját;
- a doktori iskolák működését biztosító szabályzókat.

b.) Dönt:

- a doktori képzésre és egyéni felkészülésre történő felvételtől;
- a felmentésekről;
- a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásáról;
- a doktori téma megváltoztatásáról;
- a komplex vizsga tárgyairól;
- a doktori fokozat odaítéléséről;
- a doktori eljárás során felmerült összeférhetetlenségről, elfogultságról;
- a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.

c.) Kijelöli:

- a doktori felvételi bizottság tagjait;
- a bíráló bizottság tagjait,
- a hivatalos bírálókat;
- a komplex vizsgabizottságot.

d.) Állást foglal:

- a doktori cselekmények során felmerülő etikai vétségekről.

e.) Véleményt nyilvánít:

- a kitüntetéses doktorrá avatási javaslatokról.

(4) A Tudományos Ügyek Irodája:

- végzi a képzésre történő felvételi és a fokozatszerzési eljárás pályázati anyagainak formai ellenőrzését;
- végzi a doktori fokozatszerzés nyilvántartási feladatait;
- intézi a képzésben résztvevők és egyéni felkészülők beiratkozását, valamint gyűjti a képzési költség befizetésének dokumentumait;
- kiállítja az okleveleket és igazolásokat;
- végzi a fokozatszerzési eljárás pénzügyi adminisztrációs feladatait.

(5) A dékán:

- biztosítja a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételeket.

(6) A Katonai Műszaki Doktori Iskola rendeltetése és feladatai:

- a) a „Katonai műszaki tudományok” tudományágban a tudományos (PhD) fokozat elnyerésére felkészítő képzés tervezése, szervezése és végrehajtása.
- b) a kutatási területek tervezési, képzési és tudományos tevékenységének irányítása, a kutatási témák áttekintése, folyamatos aktualizálása, felterjesztése az EDT felé;
- c) a doktori képzés szerkezetének, dokumentumainak kidolgozása és naprakészen tartása, a képzési struktúra kialakítása és aktualizálása, a DI képzési programjának és féléves órarendjeinek összeállítása;
- d) a DI oktatási és kutatási tevékenységének megszervezése, az oktatók és a meghívott előadók felkérése;
- e) együttműködés a képzés és kutatás műhelyeivel, a tanszékekkel a kutatási témák befogadásával, a kutatás infrastrukturális feltételeinek biztosításával, az előadók biztosításával, az értekezés-tervezetek tanszéki, intézeti kutatói műhelyvitájának megszervezésével kapcsolatban;
- f) a doktori témakiírók által meghirdetésre tervezett kutatási témák véleményezése, majd előterjesztése az EDT-hez jóváhagyásra;
- g) a doktori képzéssel kapcsolatos módszertani anyagok, tájékoztatók kidolgozása, közzététele;
- h) a felvételi meghallgatások előkészítése, megszervezése és lebonyolítása;
- i) a doktori képzésre felvételt nyert hallgató – az első tanulmányi félévére – személyes beiratkoztatása, valamint a tanulmányok második félévétől a hallgató indokolt esetben regisztrációja a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
- j) a képzésben résztvevő doktoranduszok és egyéni felkészülők tanulmányi ügyeinek intézése, irányítása, rögzítése a Neptun egységes tanulmányi rendszerben
- k) igazolások kiadása (hallgatói jogviszony, leckekönyv/elektronikus leckekönyv másolatok kiadása);
- l) az egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének irányítása, a tervek egy példányának őrzése, a doktoranduszok okmánygyűjtőinek vezetése;
- m) a doktoranduszok és témavezetőik féléves jelentéseinek elfogadása;
- n) a komplex vizsga megszervezése, meghirdetése, a résztvevők értesítése;
- o) az abszolutórium kiadása;
- p) aktív részvétel a doktoranduszok műhelyvitáinak szervezésében és a fokozatszerzésében;
- q) előterjesztések készítése a DIT és az EDT üléseire;
- r) az érintettek értesítése a DIT döntéseiről;
- s) beszámoló, jelentések készítése a DI tevékenységéről;
- t) a DI honlapjának kezelése, frissítése, az ODT honlapján való megjelenés nyomon követése;

- u) a doktori iskola konferenciáinak, tudományos fórumainak szervezése;
- v) kapcsolattartás az egyetemi és külső kutatóhelyekkel, partnerekkel;

A KMDI feladatai végrehajtásában szorosan együttműködik a Tudományos Ügyek Irodájával (a továbbiakban: TUI).

(7) A KMDIT feladata az 4.§ (6) bekezdésben részletezett feladatok operatív irányítása és végrehajtása. Ennek keretében:

- a) Dönt:
 - aa) a doktori iskola képzési programjáról és a tantárgyprogramokról;
 - ab) a tantárgyakról és azok kreditjeiről, az előzetes kredit-beszámításokról
 - ac) a más egyetemen vagy külföldi tanulmányúton (részképzésen) szerzett kreditek beszámításáról;
 - ad) a doktori értekezés (tervezet) címmódosításairól, amelynek utolsó időpontja a műhelyvita lehet;
 - ae) a hallgatók évhalasztási, tanulmányi, fegyelmi és vizsgaügyeiről.
- b.) Javaslatot tesz az EDT felé:
 - ba) a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatói személyének jóváhagyására;
 - bb) a DIT által véleményezett doktori kutatási témák elfogadására;
 - bc) a doktori felvételre, valamint a hozzájuk kapcsolódó doktori témákra;
 - bd) a PhD értekezés tervezet műhelyvitája eredményének és a doktori fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására;
 - be) a komplex vizsga- és bírálóbizottságok összetételére;
 - bf) a komplex vizsgatantárgyaira, illetve témaköreire;
 - bg) a témavezető változtatás iránti kérelmek elfogadására;
 - bh) a kutatási téma megváltoztatása iránti kérelmek elfogadására, az új témavázlat alapján;
 - bi) új kutatási területek létesítése iránti kérelmek elfogadására;

(8) A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- a) felelős a doktori iskolában folyó kutatás tudományos színvonaláért, továbbá az oktatási- és kutatómunkáért;
- b) koordinálja a KMDI-nél folyó doktori képzést és tudományos kutatást;
- c) irányítja a KMDIT munkáját, és felelős a KMDIT döntéseinek végrehajtásáért;
- d) koordinálja a szakmai munkát és felelős annak minőségéért;
- e) képviseli a doktori iskolát;
- f) irányítja a KMDI működését és információcserét folytat az EDT-vel.

(9) A kutatási-terület vezetőjének feladatai:

- a) felelős a kutatási területen folyó munka minőségéért;
- b) javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvételre;
- c) javaslatot tesz a témavezető személyének jóváhagyására vagy megváltoztatására;
- d) javaslatot tesz a képzést érintő változtatásokra és az új kutatási témákra;
- e) jóváhagyja a doktorandusz egyéni tanulmányi és kutatási programját, valamint féléves tanulmányi és kutatási tervét;
- f) irányítja a kutatási terület szakmai munkáját;
- h) felelősen részt vesz a KMDIT munkájában.
- i) KMDIT útmutatása alapján irányítja, felügyeli és írásban értékeli a témavezetők tevékenységét.

(10) A doktori témavezető személye és feladatai:

- a) a doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató (egyetemi tanár vagy egyetemi docens), kutató (kutatóprofesszor vagy tudományos főmunkatárs), illetve olyan külső személy, akinek a témahirdetését a KMDIT javaslatára az EDT jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témát kutató doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktoranduszok fokozatszerzésre történő felkészülését.
- b) egy doktorandusznak egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a doktori tanács jóváhagyja.
- c) a tudományos (PhD) fokozat megszerzését követően legalább kettő éven keresztül saját kutatási eredményeinek rendszeres – az Adatbázisban igazolt – publikálásával, esetleg társ-témavezetés vállalásával is igazolja tudományos témavezetői alkalmasságát;
- d) saját megkezdett kutatási eredményeire alapozva doktori kutatási témavázlatával megpályázza a DIT-nél a téma meghirdetésének jogát. A témahirdetést a DIT előterjesztésére az EDT hagyja jóvá;
- e) felelősen irányítja a doktorandusz tanulmányi és kutatási tevékenységét;
- f) a doktorandusz féléves tájékoztatójában és leckeönyvében (elektronikus leckeönyvében) félévenként aláírásával igazolja az elvégzett tanulmányi és kutatási feladatok teljesítését;
- g) támogatja a doktoranduszt hazai és külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
- h) javaslatot tesz a doktorandusz tanulmányi és kutatási tervére, és felelős annak színvonalas végrehajtásáért;
- i) a képzés befejeztével összefoglaló jelentést készít a doktorandusz által elvégzett tanulmányi és kutatási munkáról, majd javaslatot tesz az abszolutórium kiadására vagy annak megtagadására;
- j) a tanszékvezetővel együttműködve előkészíti, majd levezeti az elkészült doktori értekezés-tervezet műhelyvitáját;
- k) ellenőrzi a doktorandusz PhD kutatási minimum követelményének teljesítését és a fokozatszerzésre jelentkezés esetén javasolja annak elfogadását vagy elutasítását a DIT-nek;
- l) javaslatot tesz – a kutatási terület vezetőjének egyetértésével – a komplex vizsga tantárgyaira, a komplex vizsga-bizottság valamint a bírálóbizottság elnökének, tagjainak és hivatalos bírálóinak személyére;
- m) felelősséggel irányítja a doktorandusz fokozatszerzésre való felkészülését.
- n) A témavezető felelős a doktorandusz kutatási eredményeinek tudományos közlemények formájában való megjelentetéséért, a doktori értekezés kellő minőségű elkészítéséért.

(11) A tanszékvezető feladatai:

- szervezi és nyilvántartja a tanszékhez tartozó doktori tantárgyak felvételét;
- láttamozza a tanszék tantárgyait felvett hallgató 4 éves tanulmányi és kutatási programját, valamint féléves tanulmányi és kutatási tervét;
- a tanszékre kerülő ösztöndíjas doktorandusz tanszéki tevékenységét szabályozza, segíti;
- engedélyezi az adott tanszéken történő oktatást a doktorandusz számára;
- a hallgató kérésére engedélyezi vagy elutasítja a tantárgyfelvétel módosítását.

(12) A hallgatók átvételével, párhuzamos képzésével, áthallgatásával kapcsolatos elvi, szakmai döntéseket a Katonai Műszaki Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban: KMDIT) hozza, az egyes hallgatókat érintő tanulmányi és vizsgaügyekben első fokon a NKE Tudományos Ügyek Irodája (TÜI), a doktori védés ügyében a KMDIT javaslatára az EDT jár el.

(13) A másodfokú határozatok tekintetében az NKE TVSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. §

A DOKTORI KÉPZÉS IDŐTARTAMA ÉS HELYE

(1) A szervezett doktori képzés a teljes naptári évben folyik.

(2) A szervezett képzés formái:

- a.) teljes idejű (nappali állami ösztöndíjas vagy költségtérítéses);
- b.) részidős (költségtérítéses levelező vagy egyéni képzésen lévő)
- c) képzés nélküli: egyéni felkészülés

(3) A doktori képzés nyelve: magyar és angol. Az idegen nyelvű képzés tematikájában nem térhet el a jóváhagyott programtól. Ebben az esetben a tantárgyakat oktatók és a kijelölt témavezetők az adott nyelven előadni képes, tudományos fokozattal rendelkező és a MAB honlapján akkreditált személyek lehetnek.

(4) A szervezett doktori képzés egységes, 48 hónapos képzési időből áll, amely nyolc aktív félévet tartalmaz.

(5) A doktorandusz külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésen is részt vehet. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori képzés programjában. A részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel. A részképzést a hallgató részére kreditpontokkal kell elismerni.

(6) A KMDI doktori képzés helyszíne az NKE Hungária körúti kampusza. Ettől eltérni csak a MAB szakértői véleménye alapján jóváhagyott székhelyen kívüli képzés esetében, illetve a képzési tervben szereplő és az iskolavezető által jóváhagyott gyakorlati foglalkozások tanulmányutak és üzemlátogatások során lehetséges.

6. § A HALLGATÓI JOGVISZONY

(1) A doktorandusz hallgatói jogviszonya a beiratkozással, egyéni felkészülő esetén a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre.

(2) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A doktorandusz a tanulmányok második félévétől a Neptun egységes tanulmányi rendszerben regisztrál a regisztrációs időszakban, továbbá nyilatkozik, hogy folytatja-e tanulmányait vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát. Indokolt esetben a DI-ben személyesen is lehet regisztrálni a regisztrációs időszakban. Amennyiben a doktorandusz a regisztrációt a regisztrációs időszakban önhibából elmulasztja, késedelmi regisztrációs pótdíjat köteles fizetni. Az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz a tanulmányai folytatása esetén a regisztrációval egyidejűleg igazolja a képzési költség befizetését. Ezek hiányában a félévet a titkárság a szorgalmi időszak első hónapjának végén passzíválja.

(3) Ha a doktorandusz bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, és szüneteltetési igényét a doktori iskolában bejelenti, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése összesen legfeljebb két félév lehet.

(4) A DI a hallgatói jogviszony szünetelését legfeljebb három alkalommal, összesen négy félévre engedélyezheti. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami doktori ösztöndíj nem folyósítható, a doktorandusz a képzésben nem vehet részt, kreditpontokat nem szerezhet, továbbá nem fizet képzési költséget, sem egyéb eljárási díjat. A szünetelés időtartama alatt a doktorandusz adatgyűjtést, tudományos kutatómunkát végezhet,

publikálhat, tudományos konferenciákon, pályázatokon részt vehet. A szünetelés időtartama alatt végzett tevékenységéért a doktorandusz a szünetelést követő első aktív félévben kap krediteket.

(5) A doktorandusz kérelmére a hallgatói jogviszony szünetelését a DI engedélyezheti

- a) két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is,
- b) az első félév teljesítése előtt is, vagy
- c) a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan,

feltéve, hogy a doktorandusz a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, és e körülményt megfelelően igazolja.

(6) Folyamatos a hallgatói jogviszonya annak a doktorandusznak, aki az alábbi feltételeknek eleget tesz:

- a) az első félévben beiratkozik;
- b) a további félévekben bejelenti tanulmányainak folytatását, és önköltséges doktorandusz esetén igazolja a képzési költség befizetését;
- c) félévenként a DI által meghatározott követelményeket teljesíti, és a minimális kreditpontokat megszerzi.

(7) A (6) bekezdés c) pontjában foglaltakat nem teljesítő szervezett, de nem egyéni képzésben résztvevő doktorandusz a félévet köteles megismételni – önköltséges képzési forma esetén a féléves tandíj ismételt befizetésével – úgy, hogy részére a nem teljesített félévben megszerzett kreditpontokat a megismételt félévbe kell beszámítani.

(8) A hallgatói jogviszony folyamatos akkor is, ha a doktorandusz hosszabb időtartamra külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésben vesz részt, ahol a témavezetővel egyeztetett részfeladatokat maradéktalanul végrehajtja, és azok kreditpontokkal értékelhetők.

(9) A hallgatói jogviszony megszűnik:

- a) ha a doktoranduszt más felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
- b) ha a doktorandusz bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
- c) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján;
- d) a képzés befejezésekor az abszolutórium megszerzésével egyidejűleg;
- e) a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a doktorandusz bejelentkezett;
- f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
- g) ha a doktorandusz hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – az EDT határozata alapján a rektor a doktorandusz eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- h) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján.
- i) az Nftv.-ben meghatározott egyéb esetekben.

(10) Az Egyetemi Doktori Tanács egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a doktorandusznak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a) a KMDI TVSZ-ben, illetve a Képzési tervben rögzített tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti;
- b) egymást követően két alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre;
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően az esedékes tanulmányi időszakban nem kezdi meg tanulmányait,

feltéve, hogy a doktoranduszt előzetesen a Doktori Iskola írásban felszólította arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

7.§ AZ EGYÉNI KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ FELADATAI

(1) Az egyéni képzés célja, hogy a jelentős tudományos kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (egyetemi doktori cím, megfelelő mennyiségű és minőségű publikáció, a honvédelem és rendvédelem szervezésében vagy ezek felsőok-tatásában való kiemelkedő gyakorlat, stb.) rendelkező szakemberek számára könnyített részvétellel tegye lehetővé a doktori (PhD) fokozat megszerzését.

(2) Az egyéni képzés időtartama négy év (48 hónap).

(3) Az egyéni képzésben résztvevő mentesül a kontaktórák látogatása alól, képzése azonban orientációs-, konzultációs- és vizsgakötelezettségekkel jár. A szervezett képzés szabályai szerint az egyéni képzésben résztvevő is a kreditrendszer előírásai szerint végzi felkészülését. Az abszolutórium megszerzéséhez részére is legalább 240 kreditpont teljesítése szükséges.

(4) Az egyéni képzésben résztvevő a képzés időszakára hallgatói jogviszonyba kerül az egyetemmel.

(5) Az egyéni képzésben résztvevő részére a felvételét megelőzően teljesített tanulmányi és kutatási eredményei alapján a doktori iskola tanácsa kreditpontokat ismerhet el az alábbiak szerint

- tanulmányi kötelezettség: maximum 16 kredit;
- tudományos kutatómunka: maximum 80 kredit.

(6) Az egyéni képzést végző részére is a jelen szabályzat 11. §. (1) bekezdésében foglalt kreditpont mennyiségek kötelezőek, valamint számára is előírtak a 12. §. 1-3. bekezdés pontjaiban meghatározott tantárgyak.

(7) A képzés időszakában elvégzendő további tanulmányi és kutatói feladatokat a témavezető a hallgatóval egyeztetve, a hallgató tudományos előéletét és korábbi teljesítményét mérlegelve határozza meg.

(8) Az egyéni képzésben résztvevő a négy évre tanulmányi és kutatási programot készít, melyet témavezetője egyetértésével és a kutatási terület vezetőjének jóváhagyásával az első tanév első félévének végéig (január 31.) az erre előírt nyomtatvány alkalmazásával a doktori iskolába köteles leadni.

(9) Az egyéni képzést végző részére nincs félévenként kötelezően megszerzendő kredit, tevékenységét saját terve alapján, témavezetőjének irányításával végzi. A félévek végén a megszerzett kreditekről szóló tájékoztatót (7. sz. melléklet) nemleges esetben is köteles a doktori iskolába leadni.

(10) Az egyéni képzést végző a más szervezett képzésben résztvevőkhöz hasonlóan a 6. § (4) bekezdése szerint évhalasztást kérhet.

(11) Sikeres felkészülés esetén, ha a 11-14. §.-okban meghatározott feltételeket teljesítette az egyéni képzést végző részére a doktori iskola a tanulmányai befejeztével abszolutóriumot állít ki.

(12) Az egyéni képzésben résztvevő doktoranduszra egyebekben az NKE Doktori szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

8.§ AZ EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS

(1) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit.

(2) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, valamint a Doktori Szabályzatban rögzített tudományágak terén legalább 5 éven át végzett és legalább 150 kreditpont értéknek megfeleltethető, dokumentált oktatói, illetve tudományos kutatói teljesítménnyel rendelkező jelentkezők számára a szervezett doktori képzésben való részvétel nélkül is lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés csak különösen indokolt esetben alkalmazható.

(3) Egyéni felkészülő esetén a doktori fokozatszerzési eljárás (a kutatási és disszertációs szakasz) kérelem alapján, a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával kezdődik. Az egyéni felkészülő hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre.

(4) A jelentkezés különös feltételei:

- a) az egyéni felkészülésre jelentkezők számára a jelentkezés az eljárási szünet kivételével folyamatos, az általános szabályok szerinti Jelentkezési lap és annak szükséges mellékletei benyújtásával;
- b) eltérések az általános szabályoktól egyéni felkészülők esetén:
 - ba) a korábbi tudományos teljesítményt a 1. sz. melléklet szerinti, legalább 20 publikációs pont értékben, illetve 150 kreditpontértéknek megfelelő publikációval kell igazolni. A társszerzős publikációk társszerzőitől nyilatkozatot kell kérni a társszerzői részarányról, és az eredmények más értekezésekben történő felhasználásának tényéről (11. sz. melléklet);
 - bb) a DI megvizsgálja, hogy a jelentkező tudományos, alkotói teljesítménye indokoltá teszi-e az egyéni felkészülési forma elfogadását;
 - bc) a komplex vizsga tárgyait a DIT által, az adott tanévben jóváhagyott tárgyai közül választja ki;
 - bd) felkészülését a kijelölt témavezető irányítja;
 - be) a fokozatszerzési eljárás a szervezett képzésben résztvevők követelményeivel azonos;
 - bf) évhalasztást nem vehet igénybe.

(5) A felvételi eljárás követelményei:

- a) az egyéni felkészülő felvételi beszélgetésen, habitusvizsgálaton és előzetes tudományos teljesítményértékelésen vesz részt;
- b) az egyéni felkészülő felvételéhez legalább 80 felvételi pont elérése szükséges;
- c) amennyiben az egyéni felkészülésre pályázó az előzőekben meghatározott valamely követelménynek nem felel meg, lehetősége van az egyéni képzésre beiratkozni. Az egyéni képzésen eltöltött legalább egy tanév elteltével – ha időközben valamennyi követelménynek megfelel – kérheti egyéni felkészülésre történő átvételét. Az átvételről a DI javaslata alapján az EDT dönt.

(6) Az egyéni felkészülő felvételével az Egyetem elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket, azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni. A felvételt követő komplex vizsga a kutatási és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik.

- (7) Az egyéni felkészülő felkészülését kijelölt témavezető irányítja.
- (8) Az egyéni felkészülőre egyebekben az általános szabályokat kell alkalmazni.

9. § A KÉPZÉSI ÉS EGYÉB KÖLTSÉGEK

- (1) A nappali ösztöndíjas képzésben résztvevők kivételével minden képzési formában résztvevő az egyetem részére tanulmányi költségeik fedezésére képzési költséget, más ügyeik intézése érdekében eljárási és egyéb díjakat kötelesek fizetni.
- (2) Képzési költséget csak az aktív félévben kell fizetni.
- (3) A képzési költségek mindenkor összegét az adott tanévre kiadott Doktori (PhD) Felvételi Tájékoztató, az eljárási és egyéb díjakat az egyetem Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.
- (4) A képzésben részt vevő hivatásos állományú doktorandusz képzési költségei megtérítésére a munkáltatói jogkört gyakorló eljáró tanulmányi szerződést köthet.
- (5) Költségtérítéses képzésben részt vevő doktorandusz és az egyéni felkészülő részére a képzési és fokozatszerzési költségek megtérítését — kérelmére — munkahelye átvállalhatja.
- (6) Az egyetem a képzésben vagy az egyéni felkészülésben résztvevő saját dolgozói által fizetendő képzési költséget, díjakat és térítéseket (a jelentkezési és pótdíjak kivételével) részben vagy teljes egészében átvállalhatja.
- (7) A képzésben résztvevő hallgató az első félévi beiratkozáskor, valamint a további félévek elején a 6. § (8) bekezdés b.) pontja szerinti bejelentéssel egyidejűleg a Doktori Iskolában köteles igazolni a képzési költség befizetését, vagy munkahelyének nyilatkozatát a költség átvállalásáról.
- (8) Nem fizet költségtérítést az a doktorandusz, akinek tandíjmentességéről, költségtérítés alóli mentességéről jogszabály, nemzetközi megállapodás vagy az egyetem Doktori Szabályzata rendelkezik.
- (9) A térítések és egyéb eljárási díjak befizetése a Tudományos Ügyek Irodája által meghatározott módon történik.

10. § A HALLGATÓ BEIRATKOZÁSA ÉS BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGE

- (1) A doktorandusz az előírt tanulmányi, kutatási és vizsgakötelezettségek alapján a témavezető irányításával az első tanév első félév utolsó hónapjának végéig (január 31.) négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programot készít 3 példányban az 5. számú mellékletben előírt mintaokmány szerint (Az egyéni felkészülő erre nem kötelezett).
- (2) A tanulmányi és kutatási programot a témavezető javaslata alapján az illetékes kutatási terület vezetője hagyja jóvá.
- (3) A tanulmányi és kutatási program egy példánya a hallgatónál marad, egy példányát a témavezető, a harmadik példányát a doktori iskola titkársága tárolja.

(4) A szervezett képzésben résztvevők tanulmányi és kutatási programjának összeállítása a mintatanterv alapján történik, de a hallgató a témavezető jóváhagyásával ettől eltérhet.

(5) A második félévtől minden félév első hónapjának 1. napjáig (szeptember 1., ill. február 1.) a képzésben résztvevő hallgató féléves részletes tanulmányi és kutatási tervet készít a 6. számú mellékletben előírt mintaokmány szerint, melyet témavezetőjével láttamoztat, majd a kutatási terület vezetőjével jóváhagyat. Jóváhagyás után a tervek a (3) bekezdés szerint kerülnek elhelyezésre.

(6) Amennyiben a hallgató a kutatási tervet a megjelölt időpontig nem adja le, úgy azt – külön kérésre a tárgyfélév ötödik hetének végéig pótolhatja. Ez időpont után leadott kutatási terv esetén a hallgató féléve passzív félévvé válik.

(7) Ha az adott félévet a hallgató más felsőoktatási intézményben tölti és az ott elért teljesítményét beszámíttatni kívánja, akkor esetében a TVSZ és jelen KMDI TVSZ részképzésre vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni. Tanulmányi és kutatási tervét témavezetőjével ez esetben is egyeztetnie kell.

11. § KREDITALLOKÁCIÓ, ÁLTALÁNOS KÉPZÉSI KÖVETELMÉNYEK

(1) A szervezett képzésben az abszolutórium megszerzéséhez a 8. félév végéig minimum 240 kredit megszerzése kötelező az alábbiak szerint:

- tanulmányi kötelezettség minimum 50 képzési kredit;
- tudományos kutatómunka minimum 170 kutatási kredit;
- tanóratartás (oktatás) maximum 20 kredit.

(2) Általános képzési elvek:

- a) A doktori képzés két szakaszban, 4-4 félévből áll. Félévenként átlagosan 30 kredit, de legalább 21 kreditpont, mindösszesen 240 kredit megszerzése kötelező. Az egyéni képzésben lévő hallgató a kreditpontokat félévenként tetszőleges mennyiségben teljesítheti;
- b) A képzés követelményei a szervezett képzésben résztvevő hallgatók részére azonosak. Az egyéni képzésben résztvevők – az I. félév kivételével – saját tervük szerint szabadon teljesítik a minimum 240 kreditet, azzal a megkötéssel, hogy a képzési és kutatási szakasz végéig, a tanulmányi krediteket teljesíteni kell. Részükre a tanórákon való részvétel nem kötelező, de ajánlott;
- c) a hallgató akkor folytathatja tanulmányait, ha a félévben legalább 21 kreditpontot (az előírt 70 %-a) teljesített, valamint a meghatározott kritériumkövetelményeknek eleget tett.
- d) tudományos kutatómunkával az első félévben min 9, a további félévekben min. 12 kreditpontot kell megszerezni úgy, hogy a képzés végén min. 170 publikációs kreditponttal kell rendelkezni; Kiemelten indokolt esetben — egyedi elbírálás alapján — a 21 kreditpont teljesítése alól a doktori iskola tanácsa felmentést adhat, azonban az elmaradást a következő félévben teljesíteni kell;
- e) képzés befejezésekor a hallgató megszerzendő 240 kredit maximum 10%-ával teljesíthet többet, azaz max. 264 kreditpont ismerhető el;
- f) oktatási tevékenységgel az oktatói munkakört betöltő hallgató a saját egyetemén tartott órákkal nem szerezhetsz kreditpontot;
- g) a szervezett képzésben résztvevők részére a kreditpontok jóváírásának határideje a vizsgaidőszak utolsó napja.

(3) A követelményeket a tudományos kutatás esetében a témavezető, a tanulmányi kötelezettség és a tanóratartási feladatra vonatkozóan – a témavezetővel egyetértésben – a képzési terület felelős oktatója (a doktori képzésben illetékes tanszék vezetője) határozza meg.

(4) A tudományos kutatási feladat teljesítése esetén a hozzárendelt kreditpontot a témavezető, a tanulmányi kötelezettségekhez és a tanóratartási feladathoz kapcsolt kreditpontot - a KMDI Tanácsa által meghatározott általános elvek figyelembe vételével a képzési terület felelős oktatója (az illetékes tanszékvezető), a tantárgyak esetében a tárgy indexben szereplő előadója igazolja.

(5) A képzés követelményei a nappali (ösztöndíjas) és levelező hallgatók részére azonosak. A jelen §. (2) bekezdés b), c), e), f), g) pontjaiban foglaltak az egyéni képzésben lévőkre nem vonatkoznak.

12. §

A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

(1) Minden szervezett képzésben résztvevő doktorandusz hallgatónak 50 tanulmányi kreditet kell teljesítenie az alábbi ütemezésben:

a) A doktori képzés képzési és kutatási szakaszának 1. félévben a KMDI hallgatóinak (az egyéni képzésben lévőknek is) az alábbi tárgyakat kötelező felvenni:

- „Alapozó ismeretek” modul, amely a doktori iskola öt – külön-külön félévközi értékeléssel záruló – alapozó tantárgyát jelenti 2-2 kreditpont értékben;
- „A tudományos kutatás elmélete és módszertana” tantárgyat 3 kreditpont értékben, amely gyakorlati jeggyel zárul;
- további kettő – külön-külön félévközi értékeléssel záruló – hadtudományi ismereti tantárgyat 2-2 kreditpont értékben.

Az „Alapozó ismeretek” modulon belüli öt tantárgyból a hallgatóknak az első félév végén összevont szigorlatot kell tenni. E szigorlat sikeres letétele, valamint a „Tudományos kutatás elmélete és módszertana” tárgy teljesítése egyben kritériumkövetelmény a további tanulmányok folytatásához!

b) A 2. félévben a KMDI minden szervezett képzésben résztvevő hallgatójának teljesítenie kell a kötelezően választható saját kutatási-területi főtantárgyat 6 kreditpont értékben. Emellett teljesítenie kell a „Kutatási adatok feldolgozása, publikálása” c. 2 kredit értékű kutatói szemináriumot.

c) A 3. és 4. félévben az adott kutatási terület minden szervezett képzésben résztvevő hallgatójának a kutatási terület szigorlati tantárgyai közül fel kell venni egy-egy kötelezően választható tantárgyat 6-6 kreditpont értékben. Mindkét tantárgynak a hallgató kutatási témájához illeszkedőnek kell lennie.

d) A hallgatónak a 2-4. félévben a témához kapcsolódóan fel kell venni legalább három választható kollokviumi tantárgyat, tantárgyanként 3-3 kreditpont értékben.

e) A 3-4. félévben a hallgatónak fel kell venni legalább kettő kutatói szemináriumot 2-2 kreditpont értékben. A kutatói szemináriumok gyakorlati jeggyel zárulnak.

(2) A lehetséges tantárgyakat a KMDI minden évben közzéteszi, célszerű ezek közül választani, de a kutatási téma szempontjából indokolt esetben a hallgató más doktori iskola tárgyait is felveheti.

13. §

A TUDOMÁNYOS KUTATÓMUNKA TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

(1) A tudományos kutatómunka teljesítése érdekében a kutatási területeken kívüli tantárgyak közül minden félévben fel kell venni az adott félévhez tartozó, sorszámozott „Tudományos kutatás I-VIII.” című tantárgyat. A tantárgy utáni római számok azt jelzik, hogy az adott tantárgy hányadik félévben vehető fel.

(2) Tudományos kutatómunkával a képzés első szakaszában (az 1-4. félévben) szemeszterenként legalább 12 kreditpontot, a képzés második szakaszában (az 5-8 félévben) szemeszterenként legalább 21 kreditpontot kell szerezni úgy, hogy a képzés végén legalább 170 tudományos kreditponttal kell rendelkezni. A kreditpontokat a 2. sz. mellékletben rögzített tudományos tevékenységekkel illetve disszertációs tevékenységgel lehet megszerezni.

(3) Az első félévben a „Tudományos kutatás elmélete és módszertana” c. tárgy keretében beadott és elfogadott irodalmi összefoglaló 9 kreditponttal az 1. félévben tudományos tevékenységként elszámolható. Amennyiben a hallgatónak a képzés első szakaszában (az 1-4. félévben), az adott szemeszterben nincs elszámolható publikációja, vagy a 2. sz. melléklet táblázata szerint nem éri el a 12 kreditpontot, abban az esetben a témavezető javaslatára és írásos indoklásával a "Tudományos kutatás I-IV." tárgyhöz tartozó 12 kreditpont írható jóvá részére. Más esetben a 2. sz. melléklet szerinti tudományos kutatás kreditértékeit kell számára elszámolni.

(4) A képzés második szakaszában (az 5-8. félévben) a hallgatónak félévente disszertációs tevékenységért 5-5 kreditpontot kell szereznie. Ehhez a kutatási területeken kívüli tantárgyak közül minden félévben fel kell venni az adott félévhez tartozó, sorszámozott „Disszertációs tevékenység V-VIII.” című tantárgyat. A tantárgy utáni római számok azt jelzik, hogy az adott tantárgy hányadik félévben vehető fel. A kreditpont megszerzéséért a hallgatónak minden félévben kutatási területenként szervezett *beszámolón*, szóbeli előadás formájában kell bemutatnia az adott félévben - a kutatási tervével összhangban - végzett kutató munkáját és a doktori értekezés készítésének előrehaladását. A beszámolót háromfős bizottság előtt, a többi kutatási területi hallgató jelenlétében szervezett workshop formájában kell megtenni. A bizottság elnöke a kutatási terület vezetője, tagjai a témavezető és egy fő szakértő.

(5) Az 5-8 félévben a hallgatónak kötelező tudományos tevékenységet (publikációs tevékenységet) folytatni, amellyel félévente legalább 16 kreditpontot kell megszereznie. A publikációs pontok elszámolása a "Tudományos kutatás V-VIII." tárgyakon belül, a témavezető írásos igazolásával történik.

(6) Sikeres komplex vizsga esetén a hallgató elfogadott Kutatási jelentéséért 20 kreditpont jár, amelyet az 5. félévben kell a Tudományos kutatás V. keretében elszámolni. A tudományos tevékenységet félévente a témavezető igazolja a kreditpontok elismerésével. A tudományos tevékenységet igazoló témavezetői jelentéshez csatolni kell a megjelent publikációk elérhetőségét a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT). Ugyanazon publikáció, vagy tudományos tevékenység a képzés teljes időszakában csak egy alkalommal számolható el.

(7) Tudományos publikációnak az számolható el, amelynek terjedelme min. 0,3 ív (kivételt képez ez alól a poszter és a tudományos konferencia kiadványában megjelent korreferátum, amely kevesebb is lehet).

Adott félévben a publikáció elszámolásának szabályai:

- beadott, de még el nem bíralt publikáció, valamint ha a szerkesztő jelentős átdolgozást kér, de az még nem lett végrehajtva, lektorálatlan cikknek minősül;
- beadott, de még meg nem jelent publikáció mellé a hiteles szerkesztőség befogadó-nyilatkozatot csatolni kell;
- társszerzőként írt publikáció mellé csatolni kell a társszerzői nyilatkozatot, amelyben rögzíteni kell a részvételi arányt. A kreditpontot a részvételi arány alapján kell kiszámolni úgy, hogy a tört részeket a kerekítés általános szabályai szerint egész pontra kell kerekíteni. Kivételt képez a 0,5, melyet fölfelé kell egészre kerekíteni;
- konferencia-előadás esetén a megjelenési hely forrásadatait, vagy a konferencián való előadásról szóló igazolást és az előadás anyagát mellékelni kell az elszámoláshoz.

(8) Követelmény, hogy a doktorandusz a képzés első szakaszában (az 1-4. félévben) a Doktori Szabályzat (DSZ) Publikációs pontérték táblázata szerint legalább 8 publikációs pontot teljesítsen, és ezen belül legalább kettő darab – az MTA IX. Osztály Hadtudományi Bizottsága (MTA HB) által A; B; C kategóriába sorolt – lektorált folyóiratban megjelent, saját kutatási eredményeit bemutató folyóiratcikknek legyen szerzője. A képzés második szakaszában (az 5-8. félévben) további legalább 12 publikációs ponttal kell rendelkeznie, ezen belül legalább három darab az MTA HB által A; B; C kategóriába sorolt folyóiratban megjelent közleményének kell lennie, amelyek közül legalább egy idegen nyelvű. A hallgatónak a képzés végére, az abszolutórium megszerzéséhez rendelkeznie kell a fokozatszerzéshez szükséges minimum 20 publikációs ponttal! A képzés mindkét szakaszában egy-egy még meg nem jelent, de szerkesztőségi befogadó nyilatkozattal rendelkező publikáció elfogadható.

14. §

A TANÓRATARTÁS (OKTATÁS) TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

- (1) A tanóratartás választható – és nem kötelező – kreditszerzési lehetőség. Oktatói munkakört betöltő doktorandusz a saját egyetemén tartott tanórákkal nem szerezhetsz kreditpontot.
- (2) Tanóratartással – az egyéni képzésben lévők kivételével – csak a 3-8. félévben abszolválható kreditpont;
- (3) Tanóra csak a téma szerint illetékes tanszékvezető engedélyével, a hallgató kutatási témájából, vagy ahhoz közel álló tématerületről tartható. 4 tanóra megtartásáért 1 kreditpont írható jóvá.
- (4) Tanóratartással egy szemeszterben max. 5 kreditpont, a képzés első és második szakaszában 10-10 kreditpont, a teljes képzés során összesen 20 kreditpont szerezhetsz.
- (5) A tanóra megtartását a téma szerint illetékes tanszékvezető igazolja.
- (6) A jelen § előírásai az egyéni felkészülőkre nem vonatkoznak.

15. §

KREDITBEFOGADÁS

- (1) A doktori iskolába történő felvételt közvetlenül megelőző három évben végzett – a doktorandusz kutatási témájához kapcsolódó – tudományos kutatómunka eredményei az 1. számú melléklet szerint a doktori képzésben kreditpontokkal elismerhetők. Abban az esetben, ha az előzetes teljesítmények nem kapcsolódnak a hallgató témájához, a kreditpontok 50 %-a adható (4. sz. melléklet).
- (2) Ilyen jogcímen a képzés első félévében, egy tanulmány számolható el az 1. sz. melléklet szerint.
- (3) A tudományos kutatómunka kreditpontjainak elismeréséről a hallgató kérelmére, a témavezető egyetértésével a doktori iskola vezetője dönt. A kérelmet az első félév vizsgaidőszakának megkezdéséig kell a doktori iskola titkárságára benyújtani.
- (4) Valamely tárgy kreditjei abban az esetben fogadhatók be, ha a tematikája legalább 75 %-ban eltér a korábban teljesített összes többi tárgy tematikáinak összességétől.
- (5) A kreditbeszámításra vonatkozó kérelmet a félévi tanulmányok folytatásának bejelentését követően, a regisztrációs időszak végéig kell benyújtani. A befogadásról vagy elutasításról a KMDIT a soron következő ülésén dönt.
- (6) Előzetes teljesítményként tanulmányi tevékenység (pl. hallgatott tantárgy) vagy tanóratartás nem ismerhető el.
- (7) Egyéni képzésben résztvevő esetében az előzetes teljesítmények beszámítása nem alkalmazható.

16. § ÁTVÉTEL, TÉMAVEZETŐ-, KUTATÁSI TÉMAVÁLTOZTATÁSA

- (1) Más műszaki egyetemen, vagy egyéb természet-, illetve társadalomtudományi egyetemen szervezett PhD képzésben résztvevő hallgató átvételét kérheti az NKE-re, ha az általa végzendő kutató tevékenység feltételei biztosítottak. Az átjelentkezés feltételeit az Egyetemi Doktori Szabályzat tartalmazza.
- (2) Ha a hallgató és a témavezető között nem megfelelő a kapcsolat, vagy a témavezető önhibáján kívül feladatát ellátni nem tudja, illetve egyéb indokkal, a hallgató téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet az Egyetemi Doktori Tanácsnál. Az EDT döntése előtt kikéri a tanszékvezető, illetve KMDIT véleményét.
- (3) Az EDT a KMDIT javaslatára a témavezető-, illetve a doktorandusz kérésére témaváltoztatást legkésőbb a képzés felének lezárásáig (90 kreditpont eléréséig) engedélyezheti.

17. § PÁRHUZAMOS KÉPZÉS

- (1) A hallgató – témavezetői engedéllyel – párhuzamos képzésben vehet részt. A párhuzamos képzésben való részvételt a tanszékvezetőnek és a KMDI-nek be kell jelenteni.
- (2) A párhuzamos képzésben hallgatott tárgyak, illetve kutatási tevékenység elismeréséről a témavezető javaslatára a KMDIT dönt.

18. § ISMERETEK ELLENŐRZÉSE, SZÁMONKÉRÉSE

- (1) A hallgató által felvett, teljesített minden feladat félévvégi osztályzattal, tantárgy vizsgajeggyel (V), kutatómunka és oktatási tevékenység félévközi jeggyel (F) zárul.
- (2) A képzés során az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretanyag elsajátításának ellenőrzési formáit a Mintatanterv, tartalmi követelményeit a Tantárgyi Programok rögzítik.
- (3) A félévvégi osztályzatot kutatási terv esetében a témavezető, tantárgy esetében az előadó, oktatási tevékenység esetében (a témavezető, illetve az oktatást közvetlenül irányító vezető oktató véleményét figyelembe véve) a tanszékvezető, a Disszertációs tevékenység modul esetén a kutatási-terület vezető határozza meg, és látja el a leckekönyvben aláírásával.
- (4) Sikertelen vizsgák ismételése az NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában előírtak a mérvadóak.
- (5) A nyelvi képzésben való részvétel feltételeire az NKE TVSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.

19. § KOMPLEX VIZSGA

- (1) A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt (12. sz. melléklet). A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés képzési és kutatási szakaszában legalább 90 kredit, és valamennyi a 2.2. pontban előírt képzési kredit megszerzése. Utóbbi követelmény nem vonatkozik a

doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülőre. Emellett a vizsgára jelentkezőnek legalább 8 publikációs ponttal kell rendelkeznie. Az egyéni felkészülőnek a vizsgára jelentkezéskor rendelkezni kell legalább 150 kreditpont értéknek megfelelő, dokumentált oktatói, illetve tudományos kutatói teljesítménnyel, ill. a fokozatszerzéshez szükséges 20 publikációs ponttal.

(2)A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét kell felmérni („elméleti rész”), a másik részben a hallgató tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”). A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó két témakörből tesz vizsgát. Az elméleti vizsga témakörei kutatási területenként eltérőek. Az egyik témakörben az adott kutatási terület átfogó ismeretét kell felmérni, a másik témakörben pedig a kutatási témához kapcsolódó ismeretekről kell meggyőződni. Az elméleti rész konkrét témaköreit évente a DIT javaslatára az EDT hagyja jóvá. A komplex vizsga második, disszertációs részében a vizsgázó az előzetesen írásban benyújtott „Kutatási jelentés” alapján, szabad előadás formájában ad számot eddigi kutatási eredményeiről és további kutatási tervéről. A „Kutatási jelentés” legalább 1,5 ív terjedelmű, tudományos igénnyel elkészített beszámoló, amely tartalmazza a kutatásához kapcsolódó szakirodalmi összefoglalót, az eddig elért kutatási eredményeit, a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. Az összegző „Kutatási jelentést” a komplex vizsgát megelőzően, a témavezető írásos értékelésével ellátva kell benyújtani a KMDI vezetőjéhez. A Kutatási jelentéshez csatolni kell a publikációs jegyzéket (MTMT-ből) és a publikációk különlenyomatait, valamint a doktorandusz doktori.hu felületre feltöltött adatlapjának másolatát.

(3)A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság négy tagból áll, a tagok fele nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A bizottság elnöke és tagjai a vizsgatárgyak, illetve témakörök szakértői. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, Professor Emeritus vagy az MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője, közeli hozzátartozója, illetve az, akitől a vizsga tárgyilagossága értékelése egyéb okból nem várható el. A bizottság valamennyi tagjának PhD fokozattal kell rendelkeznie.

(4) A vizsgát a bizottság tagjai részenként, és az elméleti részen belül témakörönként 0-5-ig terjedő skálán értékelik. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg, azaz a vizsgázó részenként és összesen is megkapta a megszerezhető pontok legalább 60%-át. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet.

(5) Sikeres komplex vizsga esetén a hallgató elfogadott Kutatási jelentéséért 20 kreditpont jár, amelyet az 5. félévben kell elszámolni. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban megismételheti.

20. §

A KÉPZÉS LEZÁRÁSA, AZ ABSZOLUTÓRIUM MEGSZERZÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

(1)A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt tanulmányi kötelezettség, tudományos kutatómunka és tanóratartás (ha a hallgató választotta) követelményeinek teljesítését, a nyelvvizsga kivételével az előírt vizsgák eredményes letételét, a követelményekben előírt legalább 240 kreditpont megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a doktorandusz a részére előírt képzési követelményeknek mindenben eleget tett.

(2)A sikeres 8. félév befejezését követően – ha az abszolutórium kiadásának minden feltétele fennáll – a doktori iskola a végbizonyítványt kiállítja. A hallgató azonban ezt csak akkor kapja kézhez, ha saját és témavezetőjének 4 éves összefoglaló (záró)jelentését az iskolában leadja (9-10. sz. melléklet).

(3)Az abszolutórium kitöltésének feltétele a képzés időszakának végére – a DSZ Publikációs pontérték táblázata szerint – a fokozatszerzéshez szükséges 20 publikációs pont teljesítése, ezen belül legalább öt darab – az MTA HB által A; B; C kategóriába sorolt – lektorált folyóiratban megjelent, saját kutatási

eredményeit bemutató folyóirat cikk, amelyek közül legalább egy idegen nyelvű szakmai publikáció megléte.

(4)A négyéves képzési időszak nem rövidíthető le, az abszolutórium korábban nem adható ki, a műhelyvita azonban a képzés utolsó félévében megtartható.

(5)A végbizonyítványt a doktorandusz elektronikus lecke könyvében a doktori iskola vezetője vagy helyettese írja alá.

21.§

(1) A jelen Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban nem rögzített esetekben értelemszerűen a NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát, valamint az Egyetem Doktori Szabályzatának előírásait kell alkalmazni.

(2) Jelen Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot a Katonai Műszaki Doktori Iskola Tanácsa a 2018. június 04-i ülésén jóváhagyta.

Budapest, 2018. június 04.

Prof. Dr. Kende György
egyetemi tanár, DSc,
KMDI vezető

PUBLIKÁCIÓS PONTÉRTÉK TÁBLÁZAT

A publikáció típusa	Résztvételi arány (%)	Pontszám
I. LEKTORÁLT KÖNYV, PÁLYÁZAT, JEGYZET (ON-LINE IS)		
Könyv (8 pont)		
Könyvfejezet (4 pont)		
Szerkesztett könyvben cikk, egyetemi jegyzet (3 pont)		
Nemzetközi, vagy országos tudományos pályázaton elfogadott anyag (tanulmány) (2 pont)		
II. LEKTORÁLT SZAKMAI FOLYÓIRATCIKKEK (ON-LINE IS)		
Külföldi idegen nyelvű folyóiratban (6 pont)		
Magyarországon megjelenő idegen nyelvű folyóiratban (4 pont)		
Magyar nyelvű mértékadó folyóiratban (2 pont)		
III. NEM LEKTORÁLT SZAKMAI FOLYÓIRATCIKKEK (ON-LINE IS)		
Külföldi idegen nyelvű folyóiratban (3 pont)		
Idegen nyelvű cikk Magyarországon megjelenő folyóiratban (2 pont)		
Magyar nyelvű cikk (1 pont)		
IV. NEMZETKÖZI SZAKMAI KONFERENCIA KIADVÁNYÁBAN MEGJELENT ELŐADÁS (ON-LINE IS, HAZAI ÉS KÜLFÖLDI EGYARÁNT)		
Lektorált idegen nyelvű előadás (4 pont)		
Nem lektorált idegen nyelvű előadás (3 pont)		
Írásban megjelent korreferátum (1 pont)		
Idegen nyelvű abstract (2 pont)		
V. HAZAI SZAKMAI KONFERENCIA KIADVÁNYBAN MEGJELENT (ON-LINE IS)		
Idegen nyelvű előadás (2 pont)		
Magyar nyelvű előadás (1 pont)		
Idegen nyelvű abstract (1 pont)		
Magyar nyelvű kivonat (0,5 pont)		
VI. EGYÉB TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG		
Külföldi szabadalom (6 pont)		
Alkotás, szabadalom alapján ipari gyártás (4 pont)		
Magyarországon megadott szabadalom (3 pont)		
Tanulmány* (1 pont)		

*Kizárólag a képzésre történő jelentkezés, illetve a képzés időszakában.

KIEGÉSZÍTÉS A PUBLIKÁCIÓS PONTÉRTÉK TÁBLÁZATHOZ¹ AZ ELFOGADOTT TUDOMÁNYOS PUBLIKÁCIÓK KÖRE

A fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezésnél figyelembe vehető oldalszám megjelölésével az olyan nyomtatott és/vagy elektronikus közleményt (folyóíratcikk², egyetemi/főiskolai tankönyv, egyetemi, főiskolai jegyzet, szakkönyv, tudományos monográfia, könyvrészlet, fordítás ókori klasszikus nyelvből, konferencia abstract és kivonat stb.), amely:

- a) a szerző saját kutatási eredményeit mutatja be (könyv esetén ilyenekre tételesen is hivatkozik);
- b) pontos szakirodalmi hivatkozásokat tartalmaz;
- c) ISBN vagy ISSN számmal ellátott, lektorált³ szakmai kiadványban vagy kiadványként jelent meg, s ez a kiadvány
- ea) nemzetközileg vagy legalább országosan jegyzett kiadónál⁴;
- eb) lehetőleg szakmai körökben elterjedt idegen nyelven;
- ec) jelentős közkönyvtárakban fellelhető és hozzáférhető;
- ed) megrendelhető vagy megvásárolható.
- f) rövid (egyoldalas) abstract, vagy kivonat konferencia kiadványban vagy poszteren:

Figyelembe vehető publikációként az elkészült műszaki alkotást, az elfogadott hazai és külföldi szabadalmat; hivatkozásként pedig a szabadalom dokumentált megvalósítását, ipari sorozatgyártását.

A fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezésnél nem vehetőek figyelembe a következők:

- napilapban vagy nem szakmai hetilapban megjelent írás (akkor sem, ha a témája szakmai jellegű);
- saját kiadásban megjelentetett mű (ha az sem nyelvileg, sem szakmailag nem lektorált);
- handout, példatár, kompiláció, szerkesztés, szöveggondozás stb.;
- (könyv) fordítás, kivéve az ókori klasszikusok fordítását szöveggondozással;
- recenzió (könyvismertetés) vagy kritika (kivéve a hosszabb műelemzést);
- pályázat keretében vagy megrendelésre készített kutatási jelentés;
- szakdolgozat, diplomamunka, disszertáció (dr. univ., CSc);
- egyéb kézirat-jellegű értekezés, írás;
- tudomány-népszerűsítő írás (pl. *Élet- és Tudomány*-ban);
- nem kutatási célú és igényű interjú (sem riporterként, sem interjú-alanyként).

¹ A MAB 2016/6/V/1. sz. határozata – útmutató doktori iskola létesítési beadványához és működő doktori iskola adatainak frissítéséhez – alapján

² Folyóírat: rendszeresen, évente tipikusan legalább négyszer (de mindenképpen legalább kétszer), a szóban forgó periodika számára írt cikkekkel megjelenő, kötettszámmal jelölt kiadvány.

³ Lektorált (peerreviewed, refereed) publikáció: a művet megjelenés előtt független lektor(ok) véleményezte(ék). A kivonat alapján történt konferencia-előadás elfogadása és konferencia-kiadványban megjelentetése NEM jelent lektorálást.

⁴ Hazai kiadású, nemzetközi megjelenésű publikáció: olyan publikáció, amely hivatalos rendszeres (előfizetési), nagyobb példányszámú, nemzetközi terjesztésű kiadványban jelent meg.

A TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG KREDIT ÉRTÉKEI

(100 % részvételi arány esetén)

A tevékenység megnevezése		Kreditpont
Könyv, jegyzet, tankönyv	Honi megjelenésű tudományos könyv	32
	Honi megjelenésű könyvfejezet	20
	Szerkesztett könyvben tudományos cikk	20
	Nyomtatott vagy elektronikus idegen nyelvű egyetemi jegyzet, tankönyv	24
	Nyomtatott vagy elektronikus saját nyelvű egyetemi jegyzet, tankönyv	20
	Tudományos kutatáson alapuló oktatási segédanyag	12
Lektorált folyóirat cikk	Külföldi idegen nyelvű folyóiratban	24
	Magyarországon megjelenő folyóiratban idegen nyelven	20
	Saját nyelven megjelent folyóiratban	16
Nem lektorált folyóirat cikk	Külföldi idegen nyelvű folyóiratban	16
	Magyarországon megjelenő folyóiratban idegen nyelven	12
	Saját nyelvű folyóiratban, vagy elektronikus publikációban	10
Nemzetközi (idegen nyelvű) tudományos konferencián való részvétel	Az előadás idegen nyelven lektorált kiadványban való közzlése	24
	Az előadás idegen nyelven nem lektorált kiadványban való közzlése	16
	Az előadás idegen nyelvű kiadványban való közzlése	14
	Idegen nyelvű előadás tartása ¹	6
	Idegen nyelvű poszter	6
	Írásban leadott és a konferencia kiadványában idegen nyelven megjelent korreferátum	4
Hazai tudományos konferencián való részvétel	Idegen nyelvű előadás idegen nyelvű kiadványban való közzlése	12
	Előadás közzlése nemzetközi szintű konferencia saját nyelvű kiadványában	10
	Saját nyelvű előadás kiadványban való közzlése	8
	Idegen nyelvű előadás tartása ¹	4
	Idegen nyelvű poszter	4
	Saját nyelven tartott előadás ¹	2
	Saját nyelvű poszter	2
	Írásban leadott és a konferencia kiadványában saját nyelven megjelent korreferátum	2
Tudományos pályázatok	Nemzetközi (idegen nyelvű) tudományos pályázaton való részvétel	12
	Országos szintű tudományos pályázaton való részvétel	10
	Egyetemi szintű tudományos pályázaton való részvétel	6
Szabadalom	Külföldi szabadalom	30
	Alkotás, szabadalom alapján ipari gyártás	24
	Magyarországon megadott szabadalom	20
Egyéb tudományos tevékenység	A kutatási témához kapcsolódó szakirodalom összegyűjtése, feltárása ²	9
	A képzés ideje alatt műhelyvitára készített doktori értekezés-tervezet	30
	A kutatási témában elkészített tanulmány, amely a könyvtárban kutatható ³	6
	Komplex vizsgára készített és elfogadott „Kutatási jelentés” ⁴	20

Megjegyzés: Társszerzőként a 2. c. pontban foglaltak szerint kell a kreditpont értékét meghatározni.

/1. Csak abban az esetben számolható el, ha az előadás anyaga nem jelent meg kiadványban!

BEIRATKOZÁSI LAP

(NAGY, NYOMTATOTT BETŰKKEL KÉRJÜK KITÖLTENI!)

Név:

Hallgatói azonosító: Neptun kód:

Anyja neve: Személyi ig. szám:

Születési hely, megye, ország:

Születési év, hó, nap:

Állampolgárság:

TAJ szám: _____ Adóazonosító jel: _____

Állandó lakcím, megye:

Levelezési cím, megye:

E-mail cím, telefonszám:

Számlavezető Bank:

Lakossági folyószámla száma: _____ - _____ - _____

Munkáltató pontos megnevezése:

Címe, telefonszáma:

Kötelezettségvállaló megnevezése, címe:

A doktori disszertáció témájának címe:

Témavezető neve:

A doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos egyetemi és kari szabályzatot és a doktori iskola követelményeit áttanulmányoztam, s azok alapján jogaimat és kötelességeimet megismertem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a beiratkozási lapon lévő adataimat az intézmény saját céljaira felhasználhassa.

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., év hó nap

.....
aláírás

* a megfelelő aláhúzendő

A KÉPZÉS FORMANYOMTATVÁNYAI

KÉRELEM

előzetes tudományos teljesítmények beszámítására

A hallgató neve:

Kutatási területe:

Témavezetője:

a) Az előző három évben megjelent publikáció(k):

*

A publikáció			A folyóirat/kiadvány minden kötelező forrásadata	Kredit	Publ. pont-érték**
szerzője, címe, megjelenés ideje	nyelv	részvételi arány*			

Társszerzőség esetén

** Publikációs pontérték táblázat szerint. Társszerzőség esetén a részvétel arányában.

b) Egyéb tudományos tevékenység (előadás, pályázatok stb.):

A tevékenység			Kredit
megnevezése	helye	ideje	

Csatolt igazolások, különlenyomatok száma:

Budapest, 20.....

.....
doktorandusz*

A témavezető javaslata:

.....
témavezető*

Befogadható kredit:

.....
DI iskolavezető*

*Nevet kérjük odaírni géppel is.

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
Katonai Műszaki Doktori Iskola

Alapítva: 2002 évben

Jóváhagyom !

20.....-n

.....
Kutatási területvezető*

**NÉGYÉVES EGYÉNI TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI
PROGRAM**

nappali/levelező/egyéni doktori képzésre

(név, rendfokozat)

20.... szeptember 1-től 20..... augusztus 31-ig

.....
*doktorandusz**

*Nevet kérjük odaírni géppel is.

SZEMÉLYI ADATOK

Név (rf.):

Anyja neve:

Állampolgársága:

Személyi igazolvány száma:

Lakcím:

Levelezési cím, telefonszám:

E-mail cím:

Munkahely:

Beosztás:

Egyetemi végzettség:

Egyetem neve:

Kar, szak:

Oklevél száma/éve:

Szakvizsga:

Nyelvismeret

I. nyelv

II. nyelv

További

Ismeretszint:

Oklevél száma:

Kiállító intézmény:

Doktori Iskola: Nemzeti Közsolgálati Egyetem, Katonai Műszaki Doktori Iskola

Képzési forma: Nappali / Levelező / Egyéni képzés*

Kutatási terület:

Kutatási téma:

Értekezés címe:

Témavezető (név, rf., tud. fokozat):

E-mail címe:

Levelezési címe, telefonszám:

* Megfelelő rész aláhúzendó

TERVEZETT TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG

1-4. félév*

I. FÉLÉV KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK

a) Alapozó ismeretek:

1. Katonai műszaki ismeretek (tantárgykód: HKDID0001), 2 kredit
2. Katasztrófavédelem, környezetbiztonság (tantárgykód: HKDID0002), 2 kredit
3. Kritikus infrastruktúrák védelme (tantárgykód: HKDID0003), 2 kredit
4. Információs műveletek (tantárgykód: HKDID0004), 2 kredit
5. Katonai logisztika (tantárgykód: HKDID0006), 2 kredit

100/nappali; 30/levelező tanóra Alapozó ismeretek (tantárgykód: HKDID0100)

Vizsgakötelezettség: tantárgyanként félévközi értékelés;
összevont szigorlat.

b) A tudományos kutatás elmélete és módszertana, 3 kredit

40/nappali; 12/levelező tanóra (tantárgykód: HKDID0005)

Vizsgakötelezettség: gyakorlati jegy

c) Hadtudományi ismeretek:

1. Hadtudomány alapjai (tantárgykód: HKDID0007), 2 kredit
2. A hadtudomány klasszikusai (tantárgykód: HKDID0008), 2 kredit

40/nappali; 12/levelező tanóra

Vizsgakötelezettség: tantárgyanként félévközi értékelés

II-IV. FÉLÉV TANTÁRGYAK

SZIGORLATI TANTÁRGYAK

a) Kötelezően választható saját kutatási terület szigorlati főtantárgya

.....

60/nappali; 20/levelező tanóra (tantárgykód: HKDID...)

Vizsgakötelezettség: szigorlat

Tervezett félév: II.

b) Kötelezően választható saját kutatási terület választható szigorlati tantárgya

.....

60/nappali; 20/levelező tanóra (tantárgykód: HKDID...)

Vizsgakötelezettség: szigorlat

Tervezett félév:

* Minden tantárgynál kérjük a kreditértéket is megadni

c) Kötelezően választható saját kutatási terület választható szigorlati tantárgya

.....

60/nappali; 20/levelező tanóra (tantárgykód: HKDID...)

Vizsgakötelezettség: szigorlat

Tervezett félév:

VÁLASZTHATÓ KOLLOKVIUMI TANTÁRGYAK

Saját kutatási területhez tartozó választható kollokviumi tantárgyai

- a)
30/napnali; 10/levelező tanóra (tantárgykód: HKDID...)
Vizsgakötelezettség: kollokvium
Tervezett félév:
- b)
30/napnali; 10/levelező tanóra (tantárgykód: HKDID...)
Vizsgakötelezettség: kollokvium
Tervezett félév:

Saját/más kutatási terület választható kollokviumi tantárgya

- c)
30/napnali; 10/levelező tanóra (tantárgykód: HKDID...)
Vizsgakötelezettség: kollokvium
Tervezett félév:

KUTATÓI SZEMINÁRIUMOK

Saját kutatási területhez tartozó, választható kutatói szemináriumok:

- a) Kutatási adatok feldolgozása, publikálása
20/napnali; 6/levelező tanóra (tantárgykód: HKDID0309)
Vizsgakötelezettség: gyakorlati jegy
Tervezett félév: II.
- b)
20/napnali; 6/levelező tanóra (tantárgykód: HKDID...)
Vizsgakötelezettség: gyakorlati jegy
Tervezett félév:
- c)
20/napnali; 6/levelező tanóra (tantárgykód: HKDID...)
Vizsgakötelezettség: gyakorlati jegy
Tervezett félév:

TERVEZETT TUDOMÁNYOS KUTATÁS

1-8 félév

1. A KUTATÁS ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Kutatandó téma címe:

A tudományos probléma megfogalmazása:

Hipotézisek:

Kutatási célok:

Kutatási módszerek:

Kutatandó téma szinopszisa:

Bevezető

Fő rész

Befejezés

Várható új tudományos eredmények:

A kutatómunka ütemezése:

20... szeptember 01. - 20... július 31.

20... szeptember 01. - 20... július 31.

20... szeptember 01. - 20... július 31.

20... szeptember 01. - 20... július 31.

2. A KUTATÓMUNKA ÉS A TERVEZETT PUBLIKÁCIÓK ÜTEMEZÉSE

2.1. Tervezett kutatói tantárgyak

Félév	Kutatói tárgy megnevezése, kódja	Kredit
1.	Tudományos kutatás I. (HKDID0303)*	
2.	Tudományos kutatás II. (HKDID0304)*	
3.	Tudományos kutatás III. (HKDID0305)*	
4.	Tudományos kutatás IV. (HKDID0306)*	
5.	Tudományos kutatás V. (HKDID0307)**	
	Disszertációs tevékenység V. (HKDID0314)	5
6.	Tudományos kutatás VI. (HKDID0308)**	
	Disszertációs tevékenység VI. (HKDID0315)	5
7.	Tudományos kutatás VII. (HKDID0312)**	
	Disszertációs tevékenység VII. (HKDID0316)	5
8.	Tudományos kutatás VIII. (HKDID0313)**	
	Disszertációs tevékenység VIII. (HKDID0317)	5
Összesen:		

* Legalább 12 kredit, ** legalább 16 kredit

A Tudományos kutatás I-VIII. kutatói tárgyak kreditértékét az adott félévben a Kutatási tevékenység kreditértékei táblázatban (3. mell.) foglalt tudományos tevékenységek (alapvetően megjelent vagy közlésre elfogadott publikáció) kreditpontjai adják. Ha az adott félévben nincs ilyen elszámolható tudományos tevékenység, akkor indokolt esetben a témavezető a minimum kreditet (12, vagy 16) megadhatja.

2.2. Tervezett publikációk

Témakör	Megjelentetés helye	Nyelv	Tervezett félév

2.3. Konferencián való részvétel terve

Témakör	Tervezett konferencia	Nyelv	Tervezett félév

2.4. Tervezett tanóratartási tevékenység

Tantárgy/témakör neve, kódja	Tanszék neve	Tervezett félév	Óraszám	Kredit
Összesen:				

Megj.: A tanóratartás a 3-8 szemeszterben választható a képzési terv szerinti rendben, de nem kötelező creditszerzési tevékenység

TERVEZETT ÖSSZES KREDITPONT

A doktori képzés részterületei	Kredit
Tanulmányi kötelezettség <i>(min. 50 kr.)</i>	
Tudományos kutatás <i>(min. 170 kr.)</i>	
Tanóratartás <i>(max. 20 kr.)</i>	
MINDÖSSZESEN	

Egyéb vállalt feladatok:

Budapest, 20.....-n.

.....
doktorandusz*

A témavezető véleménye, javaslata, kiegészítése:

Budapest, 20.....-n.

.....
témavezető*

*Nevet kérjük odaírni géppel is.

Tanmeneterv doktori képzés 1-4 szemeszterére

Hallgató:		Témavezető:	
Kutatási téma:			
Kutatási terület:			
Félév	Kötelezően választható szigorlati tárgyak	Választható kollokviumi tárgyak	Kötelező és választható kutatói szemináriumok
1	Alapozó ismeretek: 1. Katonai műszaki ismeretek HKDID0001 2. Katasztrófavédelem, környezetbiztonság HKDID0002 3. Kritikus infrastruktúrák védelme HKDID0003 4. Információs műveletek HKDID0004 5. Katonai logisztika HKDID0006	Hadtudományi ismeretek: 1. Hadtudomány alapjai HKDID0007 2. Hadtudomány klasszikusai HKDID0008	A tudományos kutatás elmélete és módszertana HKDID0005
2.	<i>Saját kutatási terület főtárgya</i> HKDID.....		Kutatási adatok feldolgozása, publikálása HKDID0309
3.			
4.			
Össz:			

Budapest, 20.....

.....
témavezető*

.....
kutatási terület vezető*

.....
doktorandusz*

A felvett tantárgyak felelős tanszékvezetői aláírásukkal jóváhagyják:

.....
tanszékvezető*

.....
tanszékvezető*

.....
tanszékvezető*

*Nevet kérjük odairni géppel is

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
Katonai Műszaki Doktori Iskola
Alapítva: 2002 évben

Jóváhagyom!

20.....-n

.....

Kutatási területvezető*

TANULMÁNYI TERV
a ... tanév ... félévére

(név, rendfokozat)

.....

(doktorandusz)*

*Nevet kérjük odaírni géppel is.

Személyi adatok:

Név (rf.):

Anyja neve:

Lakcím, telefonszám:

Levelezési cím, telefonszám, e-mail:

Munkahely (tel.):

Beosztás:

Egyetemi végzettség:

Egyetem neve:

Kar, szak:

Oklevél száma/éve:

Nyelvismeret:

Nyelv:

Nyelv:

Ismeretszint:

Ismeretszint:

Oklevél száma/dátuma:

Oklevél száma/dátuma:

Kiállító intézmény:

Kiállító intézmény:

Doktori képzés:

Kutatási terület:

Téma címe:

Témavezető:

Név (rf.), tudományos fokozat:

Levelezési cím, telefonszám:

Képzési forma: Nappali / Levelező / Egyéni képzés**

**Megfelelő rész aláhúzandó!

A félévre tervezett tanulmányi munka:

Tantárgy neve, kódja: (HKDID.....)

Tantárgyfelelős:

Óraszám:

Vizsgakötelezettség:

Tantárgy neve, kódja: (HKDID.....)

Tantárgyfelelős:

Óraszám:

Vizsgakötelezettség:

Tantárgy neve, kódja: (HKDID.....)

Tantárgyfelelős:

Óraszám:

Vizsgakötelezettség:

A félévre tervezett tudományos munka:

A kutatómunka ütemezése:

Második nyelvvizsga:

Tervezett konferencia:

Tervezett publikációk:

Budapest, 20.....

.....
doktorandusz*

A témavezető véleménye javaslata:

Budapest, 20.....

.....
témavezető*

*Nevet kérjük odaírni géppel is.

Ha az előadás írásban is megjelent, akkor kreditként a publikáció táblázatban számolható el. Ebben az esetben itt nem lehet feltüntetni !

Egyéb tudományos tevékenység (előzetes kreditbeszámítás, pályázatok, szabadalom, tanulmány stb.):

A tevékenység			Kredit
megnevezése	helye	eredménye	

A szemeszterben megszerzett kreditpontok mennyisége:

A doktori képzés részterületei	Kredit	Publ. pont-érték*
Tanulmányi kötelezettség <i>(csak az 1-4 félévben)</i>		-
Tudományos kutatás **		-
Publikáció		
Konferencia előadás		-
Egyéb tudományos tevékenység		
Disszertációs tevékenység <i>(csak az 5-8 félévben)</i>		-
Tanóratartás <i>(csak a 3-8. félévben)</i>		-
MINDÖSSZESEN		

* Publikációs pontérték táblázat szerint. Társszerzőség esetén a részvétel arányában.

**1-4 félévben max. 12, 5-8 félévben max. 16 kredit, de a témavezető csak abban az esetben adhatja meg, ha az adott félévben nincs elszámolható publikációs tevékenység.

Budapest, 20.....

.....
doktorandusz*

.....
témavezető*

*Nevet kérjük odaírni géppel is.

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Katonai Műszaki Doktori Iskola

Alapítva: 2002 évben

**KREDITPONT jóváírás
... teljes tanév**

Név:

Kutatási terület:

Kutatási téma címe:

Témavezető:

Tanulmányi kötelezettség teljesítése:

A tantárgy (kutatói szem.)		A vizsga			Kredit
megnevezése	kódja	típusa	ideje	érdemjegy	
1. félév					
2. félév					
ÖSSZESEN					

Megjelent publikáció(k):

A publikáció			A folyóirat/kiadvány minden kötelező forrásadata	Kredit	Publ. pont- érték**
szerzője, címe	nyelve	részvételi arány*			
1. félév					
2. félév					

* Társ szerzőség esetén. Ebben az esetben társszerzői nyilatkozat kell. Amennyiben a publikáció még nem jelent meg, akkor szerkesztőségi befogadó nyilatkozat szükséges.

** Publikációs pontérték táblázat szerint. Társ szerzőség esetén a részvétel arányában.

Előadás tartása tudományos konferenciákon:

Az előadás*				Kredit
címe	nyelve	helye	ideje	
1. félév				
2. félév				

*A részvételről igazolás kell.

Ha az előadás írásban is megjelent, akkor kreditként a publikáció táblázatban számolható el. Ebben az esetben itt nem lehet feltüntetni !

Egyéb tudományos tevékenység (előzetes kreditbeszámítás, pályázatok, szabadalom, tanulmány stb.):

A tevékenység			Kredit
megnevezése	helye	eredménye	
1. félév			
2. félév			

A tanévben megszerzett kreditpontok mennyisége:

A doktori képzés részterületei	Kredit	Publ. pont-érték*
Tanulmányi kötelezettség <i>(csak az 1-4 félévben)</i>		-
Tudományos kutatás **		-
Publikáció		
Konferencia előadás		-
Egyéb tudományos tevékenység		
Disszertációs tevékenység <i>(csak az 5-8 félévben)</i>		-
Tanóratartás <i>(csak a 3-8. félévben)</i>		-
MINDÖSSZESEN		

* Publikációs pontérték táblázat szerint. Társszerzőség esetén a részvétel arányában.

**1-4 félévben max. 12, 5-8 félévben max. 16 kredit, de a témavezető csak abban az esetben adhatja meg, ha az adott félévben nincs elszámolható publikációs tevékenység.

Témavezetői szöveges értékelés:*

Szemponatok:

1. Tanulmányok teljesítése, minősége:

2. Kutatási tevékenység összefoglalása:

3. Publikációs tevékenységének jellemzői, helye a kutatómunka egészében:

Budapest, 20.....

.....
Témavezető**

* Részletes értékelést kérünk

**Nevet kérjük odaírni géppel is.

.....
iskolavezető részére

Budapest

Tárgy: Abszolutórium kikérése

Tisztelt Professor Úr!

(név, rendfokozat) doktori tanulmányait akutatási terület keretében

20... 20... között befejezte, amelyről a beszámoló jelentését a Doktori Iskola Tanács részére megküldöm.

Kérem a Tisztelt Doktori Iskola Tanácsot, hogy a Doktori Szabályzat vonatkozó pontjai alapján részére a doktori képzés befejeztével az abszolutóriumot kiadni szíveskedjen!

Melléklet: Zárójelentés

Budapest, 20.....-n

Tisztelettel:

.....
(név, rendfokozat)
kutatási területvezető

ZÁRÓJELENTÉS

A doktori képzés keretében végzett tevékenységről,
abszolutórium megszerzése céljából

.....
(név, rendfokozat)
doktorandusz

- év -

SZEMÉLYI ADATOK

Név (rf.):

Anyja neve:

Állampolgársága:

Személyi igazolvány száma:

Lakcím, telefonszám:

Munkahely:

Beosztás:

Egyetemi végzettség:

Egyetem neve:

Kar, szak:

Oklevél száma/éve:

Szakvizsga:

I. Nyelvismeret:

II. Nyelvismeret:

Ismeretszint:

Oklevél száma:

Kiállító intézmény:

Doktori Iskola: Nemzeti Közsolgálati Egyetem, Katonai Műszaki Doktori Iskola

Kutatási terület:

Kutatási téma:

Témavezető:

Név (rf.), tudományos fokozat:

Levelezési cím, telefonszám:

Képzési forma: Nappali / levelező / egyéni képzés

JELENTÉS

A doktori képzés teljesítéséről

Jelentem, a Doktori Iskola nappali/levelező/egyéni⁵ doktori képzésén 20...-20... között vettem részt. Képzésemet a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint a Doktori Szabályzat előírásainak megfelelően befejeztem.

Tanulmányaim során az előírt tanulmányi terveket határidőre elkészítettem, melyeknek megfelelően féléves bontásokban – a tervekben szereplő tantárgyakból – eredményes vizsgát tettem.

A doktori képzés során az alábbiakat teljesítettem:

1. TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE:

A tantárgy (kutatói szem.)		A vizsga		Kredit
megnevezése	kódja	jelleg	érdemjegy	
I. félév				
II. félév				
ÖSSZESEN				

⁵ Nem kívánt törlendő!

2. PUBLIKÁCIÓS KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE:

Publikációs pontérték táblázatban kell megadni a publikációs tevékenység forrásadatait⁶
(kötelezően minimum 20 pont)

A publikáció típusa	Résztvételi arány (%)	Kredit-szám	Pont-szám
I. LEKTORÁLT KÖNYV, PÁLYÁZAT, JEGYZET (ON-LINE IS)			
Könyv (8 pont)			
Könyvfejezet (4 pont)			
Szerkesztett könyvben cikk, egyetemi jegyzet (3 pont)			
Nemzetközi, vagy országos tudományos pályázaton elfogadott anyag (tanulmány) (2 pont)			
II. LEKTORÁLT SZAKMAI FOLYÓIRATCIKKEK (ON-LINE IS)			
Külföldi idegen nyelvű folyóiratban (6 pont)			
Magyarországon megjelenő idegen nyelvű folyóiratban (4 pont)			
Magyar nyelvű mértékadó folyóiratban (2 pont)			
III. NEM LEKTORÁLT SZAKMAI FOLYÓIRATCIKKEK (ON-LINE IS)			
Külföldi idegen nyelvű folyóiratban (3 pont)			
Idegen nyelvű cikk Magyarországon megjelenő folyóiratban (2 pont)			
Magyar nyelvű cikk (1 pont)			
IV. NEMZETKÖZI SZAKMAI KONFERENCIA KIADVÁNYÁBAN MEGJELENT ELŐADÁS (ON-LINE IS, HAZAI ÉS KÜLFÖLDI EGYARÁNT)			
Lektorált idegen nyelvű előadás (4 pont)			
Nem lektorált idegen nyelvű előadás (3 pont)			
Írásban megjelent korreferátum (1 pont)			
V. HAZAI SZAKMAI KONFERENCIA KIADVÁNYBAN MEGJELENT (ON-LINE IS)			
Idegen nyelvű előadás (2 pont)			
Magyar nyelvű előadás (1 pont)			
Idegen nyelvű abstract (1 pont)			
Magyar nyelvű kivonat (0,5 pont)			
VI. EGYÉB TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG			
Külföldi szabadalom (6 pont)			
Alkotás, szabadalom alapján ipari gyártás (4 pont)			
Magyarországon megadott szabadalom (3 pont)			
Tanulmány* (1 pont)			
Összesen:			

*Kizárólag a képzésre történő jelentkezés, illetve a képzés időszakában.

⁶ A táblázatban az adott kategóriánál a közlemények teljes bibliográfiai adatait kell feltüntetni

3. EGYÉB TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG

A tudományos tevékenység megnevezése	időpont	kreditérték	pontérték
__ félév			
__ félév			

4. TANÓRATARTÁSI TEVÉKENYSÉG*

Tantárgy neve, kódja tanszék neve	tervezett időpont	óraszám	kreditérték
__ félév			
__ félév			

ÖSSZES KREDITPONT (1-4. pontok):

A doktori képzés részterületei	Kredit	Pontérték
Tanulmányi kötelezettség		
Tanóratartás		
Kutatás, publikálás		
Egyéb tevékenység		
MINDÖSSZESEN		

6. Kutatómunka helyzete:

Összességében

Budapest, 201.....-n.

.....
(név, rendfokozat)
doktorandusz

Témavezető véleménye a Zárójelentésben foglaltakról:

1. Tanulmányai teljesítése, minősége:

2. Kutatási tevékenysége:

3. Publikációs tevékenysége:

Az abszolutorium kiadás feltételeinek megfelelt.

Budapest, 201.....-n.

.....
(név, rendfokozat)
témavezető

Kutatási terület vezető záradéka

A bemutatott publikációs lista és különlenyomatok alapján tanúsítom, hogy PhD hallgató a KMDI tudományos kutatói minimumkövetelményeit teljesítette.

Javaslom részére az igazolás kiadását. Ennek alapján a műhelyvitát követően nem kell újra vizsgálni a kutatói minimumkövetelmény teljesítését.

Budapest, 20.....-n.

.....
(név, rf. tud. fok.)
kutatási területvezető

KMDI vezető záradéka:

A pályázó részére a PhD kutatási minimumkövetelmény igazolás kiadását

engedélyezem/nem engedélyezem.

Budapest, 20.....-n.

.....
iskolavezető

TÁRSSZERZŐI NYILATKOZAT

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a

.....

szerzők által készített

.....

című publikáció létrejöttében mint társszerzők az alábbi arányban vettünk részt illetve működtünk közre: Ezt a publikációt a későbbi minősítési eljárásban az alábbi %-os szerzői arányok figyelembevételével, de egymástól eltérő tudományos eredményeket összefoglaló tézisek beadásával kívánjuk felhasználni.

	Társszerző neve	részvételi arány	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Dátum:

.....
témavezető

.....
doktorandusz

Nemzeti Közszerolgalati Egyetem

Intézményi azonosító szám: FI 99859

JELENTKEZÉS KOMPLEX VIZSGÁRA

1. Személyi adatok:

Név:
 Rendfokozat: (Leánykori neve):
 Anyja születési neve:
 Születési helye: 19...év.....hó.....nap
 Személyi igazolvány száma:
 Állampolgársága:
 Állandó lakcíme és telefonszáma:

 Levelezési címe, telefonszáma és e-mail címe:

 Munkahelye (szolgálati helye), (szolgálati telefon):

 Beosztása:

2. Végzettség:

Egyetemi végzettsége (szak):
 Oklevelet kiállító intézmény:
 Oklevél száma:
 Oklevél kiállításának ideje:
 Nyelvismeret:

Nyelv	Ismeret foka	Bizonyítvány száma, kelte
.....		
.....		

3. A doktori képzés:

formája:* a) szervezett teljes idejű (nappali) képzés: ösztöndíjas / önköltséges;
 b) szervezett részeitűs (levelező) képzés;
 c) egyéni képzés;
 d) egyéni felkészülés.

Doktori iskola:*

Hadtudományi Doktori Iskola
 Katonai Műszaki Doktori Iskola

Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola
 Rendészettudományi Doktori Iskola

* A megfelelő aláhúzendó!

Tudományterület/tudományág:
 Kutatási terület:

4. Eddigi tudományos jellegű tevékenység számszerű adatai (a pontérték táblázat szerint):

Könyv, pályázat, jegyzet: Lektorált folyóirat cikk:
Nem lektorált folyóiratcikk:
Nemzetközi konferencia kiadványban idegen nyelvű előadás:
Hazai konferencia kiadványban megjelent anyag
Egyéb tudományos tevékenység:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:..... 201.... év hó nap

.....
(a kérelmező aláírása)

A Tudományos Ügyek Irodája tölti ki

Az Egyetemi Doktori Tanács a jelentkezést elfogadta:

Kelt: Budapest, 201.... év

JEGYZŐKÖNYV KOMPLEX VIZSGÁRÓL

1. Személyi adatok

Doktorandusz neve:
Rendfokozat: (Születési név):
Anyja születési neve:
Születési helye, ideje:, év hó nap
Állampolgársága:

Egyetemi végzettsége:
Tudományterület/tudományág:
Témavezető neve és tudományos fokozata:

2. Komplex vizsga időpontja:.....

3. Komplex vizsga tantárgyai, témakörei:

Első tantárgy/témakör:
Második tantárgy/témakör:

4. Feltett kérdések és válaszok:

Első tantárgy/témakör:
.....
.....
.....
.....
.....

Második tantárgy/témakör:
.....
.....
.....
.....
.....

Disszertációs rész:
.....
.....
.....
.....
.....

5.a Értékelés 4 tagú bizottság esetén:

Megnevezés	Részek			Összesen szerzett pont	Összesen szerezhető pont	Kapott pontok átlaga (%)
	1. t.	2. t.	Dissz.			
Biz. elnök					15	
Biz. tag					15	
Biz. tag					15	
Biz. tag					15	
Szerzett pont össz. részenként					–	
Szerezhető összpontszám részenként	20	20	20	–	60	

5.b Értékelés 3 tagú bizottság esetén:

Megnevezés	Tantárgyak			Összesen szerzett pont	Összesen szerezhető pont	Kapott pontok átlaga (%)
	1. t.	2. t.	Dissz.			
Biz. elnök					15	
Biz. tag.					15	
Biz. tag					15	
Szerzett pont össz. részenként					–	
Szerezhető összpontszám részenként	15	15	15	–	45	

Megfelelt (a megszerezhető pontok 60–100%)

Nem felelt meg (a megszerezhető pontok 0–59%)

(Az elért eredmény aláhúzendó!)

Kelt, Budapest, 201..... év hó nap

bizottsági tag

bizottsági tag

bizottsági tag

bizottsági elnök